



JAVNO PODJETJE
LJUBLJANSKA
PARKIRIŠČA
IN TRŽNICE

LETNO POROČILO 2024

Ljubljana, april 2025

KAZALO

1	UVOD	1
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
1.2	IZJAVA O UPRAVLJANJU	12
1.3	POROČILO POSLOVODSTVA	15
1.4	POROČILO NADZORNEGA SVETA	18
2	POSLOVNO POROČILO	22
2.1	GOSPODARSKA GIBANJA	22
2.2	URESNIČEVANJE NAČRTOVANIH CILJEV IN NALOG	23
2.3	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	26
2.4	POSLOVANJE DRUŽBE	27
2.4.1	<i>Analiza poslovanja</i>	<i>27</i>
2.4.2	<i>Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja družbe</i>	<i>30</i>
2.4.3	<i>Upravljanje s tveganji</i>	<i>31</i>
2.5	POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI	37
2.5.1	<i>Gospodarske javne službe</i>	<i>37</i>
2.5.1.1	<i>Urejanje in čiščenje javnih tržnic</i>	<i>38</i>
2.5.1.2	<i>Urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin</i>	<i>39</i>
2.5.1.3	<i>Vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>42</i>
2.5.1.4	<i>Upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti</i>	<i>43</i>
2.5.2	<i>Tržne dejavnosti</i>	<i>44</i>
2.6	POROČILO O NALOŽBENI DEJAVNOSTI	46
2.7	RAZISKAVE IN RAZVOJ	47
2.8	JAVNA NAROČILA	48
2.9	UPRAVLJANJE S KADRI	48
2.10	VARSTVO OKOLJA	51
2.11	DRUŽBENA ODGOVORNOST	52
2.12	RAZVOJNE USMERITVE	53
2.13	POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	53
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	55
3.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI	55
3.1.1	<i>Bilanca stanja</i>	<i>55</i>
3.1.2	<i>Izkaz poslovnega izida</i>	<i>57</i>
3.1.3	<i>Izkaz drugega vseobsegajočega donosa</i>	<i>58</i>
3.1.4	<i>Izkaz denarnih tokov</i>	<i>58</i>
3.1.5	<i>Izkaz gibanja kapitala</i>	<i>59</i>
3.1.6	<i>Izkaz bilančnega dobička</i>	<i>60</i>
3.1.7	<i>Predlog razdelitve bilančnega dobička</i>	<i>60</i>
3.2	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	61
3.2.1	<i>Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah</i>	<i>61</i>
3.2.2	<i>Pojasnila k bilanci stanja</i>	<i>68</i>
3.2.2.1	<i>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</i>	<i>68</i>
3.2.2.2	<i>Opredmetena osnovna sredstva</i>	<i>69</i>
3.2.2.3	<i>Zaloge</i>	<i>71</i>
3.2.2.4	<i>Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev</i>	<i>72</i>
3.2.2.5	<i>Kratkoročne poslovne terjatve do drugih</i>	<i>73</i>
3.2.2.6	<i>Denarna sredstva</i>	<i>73</i>
3.2.2.7	<i>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</i>	<i>73</i>
3.2.2.8	<i>Kapital</i>	<i>74</i>
3.2.2.9	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</i>	<i>74</i>
3.2.2.10	<i>Dolgoročne finančne obveznosti</i>	<i>76</i>
3.2.2.11	<i>Kratkoročne finančne obveznosti</i>	<i>77</i>
3.2.2.12	<i>Kratkoročne poslovne obveznosti</i>	<i>78</i>
3.2.2.13	<i>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</i>	<i>79</i>
3.2.3	<i>Pojasnila k izkazu poslovnega izida</i>	<i>79</i>

3.2.3.1	Čisti prihodki od prodaje.....	79
3.2.3.2	Drugi poslovni prihodki.....	80
3.2.3.3	Stroški porabljenega materiala	80
3.2.3.4	Stroški storitev	81
3.2.3.5	Stroški dela	81
3.2.3.6	Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	83
3.2.3.7	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	84
3.2.3.8	Drugi poslovni odhodki.....	84
3.2.3.9	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	84
3.2.3.10	Davek iz dobička	85
3.2.3.11	Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	85
3.2.4	<i>Pojasnila k izkazu drugega vseobsegajočega donosa.....</i>	85
3.2.5	<i>Pojasnila k izkazu denarnih tokov</i>	85
3.2.6	<i>Druga razkritja</i>	86
3.2.6.1	Pogojna sredstva in obveznosti	86
3.2.6.2	Razmerja z revizorji.....	87
3.2.6.3	Finančna tveganja	87
3.2.6.4	Poslovni dogodki po dnevu bilance stanja	88
3.2.6.5	Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.....	88
3.3	IZJAVA POSLOVODSTVA	91
3.4	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....	92

Pomembnejši podatki in nekateri kazalci poslovanja družbe

	LETO 2024	LETO 2023	LETO 2022	LETO 2021
Dejavnost urejanja in čiščenja javnih tržnic				
Oddane tržne površine za rezervacije (m ²)	45.685	45.398	46.608	48.399
Prodajno mesto za prodajo sadja in zelenjave (št. klopi)	32.294	33.602	31.693	34.838
Prodajno mesto za prodajo obrtnih in drugih izdelkov (št. velika stojnica)	20.820	18.994	19.103	21.330
Prodajno mesto za prodajo sadja in zelenjave (št. velika stojnica)	7.009	7.260	7.804	7.991
Poslovni prostori (m ²)	63.967	61.723	58.809	62.387
Dejavnost urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin				
Parkirišča od I. do IV. tarifnega razreda (št. parkiranj)	1.505.310	1.511.067	1.474.614	1.380.833
Območje časovno omejenega parkiranja (št. parkiranj)*	3.932.512	3.704.517	2.644.374	6.581.844
Parkirne hiše Kozolec, Kongresni trg in Rog (št. parkiranj)	583.024	532.958	509.003	395.570
Parkirišče za tovorna vozila - Ježica in Bratislavka c. (št. parkiranj)	7.960	7.507	7.080	6.606
Odvoz vozil (št. vozil)	1.556	1.540	1.694	1.098
Dejavnost vzdrževanja občinskih cest				
Število semaforiziranih križišč in prehodov za pešce	291	285	284	287
Število prometnih znakov	24.141	23.881	23.432	22.965
Talne označbe (obseg letnih osvežitev v m ²)	65.238	57.673	61.294	49.873
Število potopnih stebričkov	114	111	100	95
Število zapornic	12	12	19	19
Število nadzornih kamer v centru za upravljanje prometa	554	537	483	455
Optični kabli (dolžina v m)	180.209	176.009	171.739	164.807
Tržne dejavnosti				
Parkirišča in parkirna hiša v najemu (št. parkiranj)	160.020	132.668	107.629	102.709
Tržnice (št. stojnic)	3.177	1.846	2.155	692
Število elaboratov za ureditev cestnih zapor	647	614	796	617
Število postavljenih zapor	850	754	825	662
IZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12. (v EUR)				
Bilančna vsota	21.482.905	18.277.293	17.550.727	17.042.817
Neopredmetena in opredmetena sredstva, naložbene nepremičnine	14.818.867	13.680.002	12.736.147	12.805.872
Terjatve	5.471.901	3.248.669	1.951.296	1.409.065
Zaloge, denarna sredstva in kratkoročne AČR	1.192.137	1.348.622	2.863.284	2.827.880
Kapital	12.841.335	12.364.587	12.347.695	11.816.736
Rezervacije in dolgoročne PČR	2.787.902	2.587.238	2.331.087	2.548.734
Dolgoročne in kratkoročne obveznosti:	5.732.423	3.198.049	2.764.387	2.568.918
- Finančne obveznosti - banke	1.504.949	0	0	0
- Finančne obveznosti - iz najemov osnovnih sredstev	1.254.724	785.842	598.683	719.877
- Ostale obveznosti (poslovne, ostale)	2.972.750	2.412.207	2.165.704	1.849.041
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	121.245	127.419	107.558	108.429
IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA (v EUR)				
Prihodki iz poslovanja	24.665.420	21.404.590	19.739.870	16.511.366
Odhodki iz poslovanja	23.923.741	21.288.183	19.337.929	16.430.765
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	741.679	116.407	401.941	80.601
Amortizacija:	1.322.529	1.177.997	1.067.529	1.051.926
- Amortizacija od lastnih osnovnih sredstev	908.317	837.376	832.462	841.311
- Amortizacija od najetih osnovnih sredstev	414.212	340.621	235.067	210.615
Rezultat iz finančnega in izrednega poslovanja	-82.033	5.889	123.902	112.389
Čisti dobiček/izguba poslovnega leta	583.130	101.726	473.643	160.491

	LETO 2024	LETO 2023	LETO 2022	LETO 2021
STROŠKI DELA (v EUR) IN ZAPOSLENI				
Stroški dela	6.858.226	6.202.627	5.407.182	5.210.801
Stroški plač	4.759.792	4.319.600	3.868.965	3.775.797
Povprečna bruto plača na zaposlenega iz ur	2.677,71	2.556,04	2.274,68	2.072,79
Povprečno število zaposlenih iz ur	148,13	140,83	141,74	151,81
Število zaposlenih na dan 31.12.	145	147	142	153
Povprečno število zaposlenih v letu	148,8	142,6	146,7	154,9
KAZALNIKI POSLOVANJA DRUŽBE				
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,03	1,01	1,02	1,00
Čista donosnost kapitala (v %)	4,8	0,8	4,0	1,4
Delež lastniškega financiranja (v %)	59,8	67,7	70,4	69,3
Kratkoročni koeficient	1,35	1,71	1,98	2,04

* V letu 2022 sprememba zajemanja podatkov.

1 UVOD

1.1 Predstavitev družbe

Družba:	Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (skrajšan naziv: JP LPT d.o.o.)
Naslov:	Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 300 12 00
Telefaks:	01 300 70 09
E-pošta:	info@lpt.si
Spletna stran:	http://www.lpt.si
Mobilna spl. stran	http://m.lpt.si
Matična številka:	5607906000
Davčna številka:	SI50652613
Standardna klasifikacija:	68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
Transakcijski račun:	OTP banka d. d. SI56 0400 1004 9656 035 NLB d. d. SI56 0292 4025 7278 041 Banka Intesa Sanpaolo d. d. SI56 1010 0003 8535 767
Osnovni kapital:	3.535.488,00 EUR

Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 1/18584/00 kot družba z omejeno odgovornostjo.

V skladu s 4. točko 55. člena Zakona o gospodarskih družbah je družba JP LPT srednje velika družba.

➤ Ustanovitev in statusne spremembe družbe

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanju: JP LPT ali družba) se je statusno večkrat preoblikovalo in preimenovalo. Od leta 1994 je bila družba povezana v Javni Holding Ljubljana, d.o.o. (v nadaljevanju: Javni holding), ki se je prav tako večkrat preimenoval. Pomembna sprememba je nastala 23. 7. 2007, ko je bila na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana podpisana pogodba o prenosu 100 % poslovnega deleža na Mestno občino Ljubljana (v nadaljevanju: Mestna občina Ljubljana ali MOL) z uveljavitvijo dne 31. 12. 2007, ko je MOL prevzela izvrševanje ustanoviteljskih pravic. Na podlagi pogodbe o pripojitvi z dne 31. 12. 2007 je Okrožno sodišče v Ljubljani dne 1. 4. 2008 vpisalo pripojitev družbe Parkirišča Javno podjetje, d.o.o. k prevzemni družbi Ljubljanske tržnice d.o.o., ki je hkrati spremenila ime v Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. s krajšim nazivom JP LPT d.o.o.

Po pripojitvi je družba izvajala dejavnost dveh obveznih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS) in ene izbirne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: IGJS), in sicer urejanje in čiščenje javnih tržnic, urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin, do konca marca 2011 prevoz potnikov po tirni vzpenjači ter tržne dejavnosti.

S spremembo Odloka o občinskih cestah in s spremembo Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., je bila v začetku oktobra 2008 vzpostavljena pravna podlaga za začetek prenosa izvajanja dejavnosti obvezne GJS vzdrževanja občinskih cest, ki jo je družba pričela izvajati sredi novembra 2008.

Po določbah sprejetega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovnega režima, ki je stopil v veljavo v začetku avgusta 2008, je družba dobila v izvajanje še IGJS upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti, ki jo je začela izvajati v drugi polovici leta 2015, ko je MOL uredila pristanišče na Špici.

➤ Dejavnost družbe

V letu 2024 je družba na podlagi odlokov MOL izvajala tri GJS, eno IGJS in tržne dejavnosti.

GJS urejanja in čiščenja javnih tržnic

Ta dejavnost vključuje oddajanje tržnih površin v najem, njihovo urejanje oziroma vzdrževanje in čiščenje. Družba si prizadeva, da s kvalitetnim opravljanjem storitev na vseh tržnicah, kljub naraščajoči konkurenci v novih trgovskih centrih, odda čim več razpoložljivih prodajnih prostorov, ki jih tehnološko in funkcionalno prilagaja novim zahtevam. Na tržnicah se trgovanje opravlja v skladu z določili tržnega reda, splošnimi pogoji in predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom, določajo pravice in dolžnosti upravljavca tržnic in prodajalcev. Trguje se na drobno z živilskimi in neživilskimi izdelki, po obsegu in pomenu za preskrbo prebivalcev pa so najpomembnejši kmetijski pridelki. Ponudba je pestra in odvisna od sezone in vremenskih pogojev.

Dejavnost družba izvaja na petih tržnicah, ki so operativno samostojne enote.

➤ Centralna ljubljanska tržnica



Centralna ljubljanska tržnica je največja tržnica v Ljubljani, leži v centru mesta, in se razprostira od Tromostovja do Zmajskega mostu ter vključuje odprte tržne površine na Pogačarjevem trgu, v Dolničarjevi ulici in na Vodnikovem trgu.

Na tržnici je 4.605 m² prodajnih prostorov, na katerih je velika ponudba raznovrstnega blaga, saj se trguje z zelenjavo in sadjem pridelanim na klasični in ekološki način, rezanim cvetjem, sadikami, gobami in gozdnimi sadeži, izdelki suhe robe in lončarstva, spominki, tekstilom in obutvijo ter raznimi drugimi izdelki. Na Pogačarjevem trgu potekajo razne prireditve oziroma sejamski dnevi, na katerih se predstavljajo pridelovalci ekološko pridelane hrane, pridelovalci sira, ponudniki italijanskih dobrot, izdelovalci rokodelskih izdelkov, ob petkih bogata kulinarčna ponudba pod okriljem »Odprta kuhna«, v decembru pa se na tej lokaciji izvaja prodaja novoletnega darilnega programa in gostinska ponudba.

Del Centralne tržnice sta tudi Pokrita tržnica – Plečnikove arkade in Pokrita tržnica – semenišče

- **Pokrita tržnica - Plečnikove arkade**



Plečnikove arkade so arhitekturno izjemen objekt, ki je bil zgrajen v letih od 1942 do 1944 in prenovljen v letih 1994 in 1995. V letu 2018 je družba pričela s prenovno strehe, ki je bila končana na četrti arkadi v letu 2019 ter v letu 2020 na tretji arkadi. V letu 2024 se je izvedla obnova strehe in fasade na drugi arkadi. Kompleks z 2.224 m² prodajnih prostorov sestavljajo štiri arkade, dve loži in stebrna lopa z Zvončkom.

Ponudba živil vključuje kruh, slaščice, mlečne izdelke, meso in mesne izdelke ter ribe.

- **Pokrita tržnica – semenišče**



Pokrita tržnica je locirana v pritličju objekta, ki je v lasti Nadškofije Ljubljana. Te poslovne površine ima družba v najemu. Tržna dejavnost se izvaja na 808 m² prodajnih prostorov.

V osrednjem delu so postavljene vitrine, kjer je obsežna ponudba mesnih pol izdelkov in izdelkov, skute, medu, jajc, suhega sadja, žit in mlevskih izdelkov. Ob strani pa so poslovni prostori oziroma mini prodajalne, kjer ponudba vključuje predvsem meso, delikatesne izdelke, kruh in mlečne izdelke, razna zelišča ter produkte iz le-teh. Prav tako se na postavljenih vitrinah prodajajo oreščki in suho sadje.

➤ Tržnica Moste

Tržnica Moste leži ob Zaloški cesti in obsega zaprti del, v katerem je 920 m² prodajnih in skladiščnih prostorov, ki se nahajajo v treh etažah, in zunanji del pred objektom s 385 m² prodajnih prostorov.

V kleti in pritličju zaprtega dela tržnice ponudba v glavnem vključuje kruh, pecivo, meso in mesne izdelke. Nadstropje tržnice je namenjeno delovanju Mladinske postaje Moste. V zunanjem delu tržnice so postavljene mize za prodajo zelenjave in stojnice za prodajo sadja ter tekstila in ostalih izdelkov. Združenje mladih, staršev in otrok SEZAM na zunanjem delu tržnice večkrat organizira dogodke namenjene mladim in mladostnikom kot tudi ostalim okoliškim prebivalcem.



➤ Tržnica Bežigrad

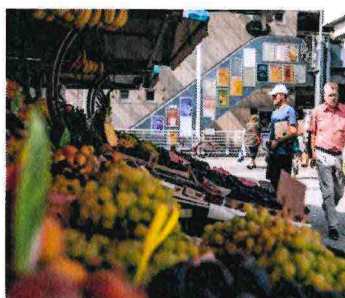


Tržnica Bežigrad se nahaja med Dunajsko cesto in Linhartovo cesto in je locirana v kleti poslovno stanovanjskega kompleksa Plava laguna. Tržna dejavnost se izvaja v lokalih, skladiščih in hladilnicah na skupni površini 954 m² ter na prodajnih mestih s 108 m² površin.

V osrednjem delu tržnice se na prodajnih mestih, opremljenih z mizami in v lokalih prodaja zelenjava in sadje, v vitrinah pa skuta, suho sadje ter pecivo.

Ob straneh so razporejeni lokali, v katerih je ponudba mesa, mesnih izdelkov in kruha. Na tržnici sta dva lokala namenjena gostinski dejavnosti. V prostorih paviljona, ki se nahaja v pritličju poslovno stanovanjskega kompleksa, obratuje cvetličarna.

➤ Tržnica Koseze



Tržnico Koseze ima družba v poslovnem najemu od MOL. Nahaja se neposredno ob Vodnikovi cesti v Šiški. Tržna dejavnost se izvaja na zunanjem delu, na katerih so prodajna mesta na skupni površini 502 m². V objektu so skladiščni prostori na površini 93 m².

Na osrednjem delu tržnice je bogata ponudba sadja in zelenjave. Na novo urejeni površini ob Vodnikovi cesti pa so postavljene stojnice za prodajo cvetja in sadik.

Na odprtem delu tržnice iz premičnih vozil prodajajo sveže ribe in mesnine, iz »mlekomata« sveže mleko, iz »regiomata« mlečne izdelke, iz »jajcemata« pa jajca.

➤ Tržnica Žale

Konec oktobra 2024 na tržnici Žale poteka posebna praznična prodaja cvetja in sveč, t.i. novembrska prodaja.



GJS urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin

Dejavnost urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin družba opravlja na površinah, ki so glede na bližino centra mesta razvrščene v štiri tarifne razrede.

➤ V I. tarifni razred uvrščena parkirišča

Sanatorij Emona
25 parkirnih mest



NUK II
188 parkirnih mest

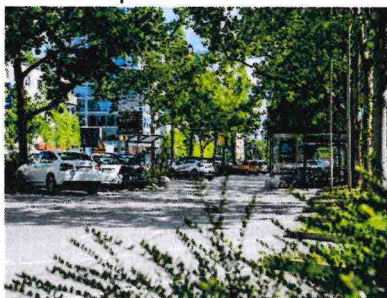


Metelkova ulica
93 parkirnih mest



➤ V II. tarifni razred uvrščena parkirišča

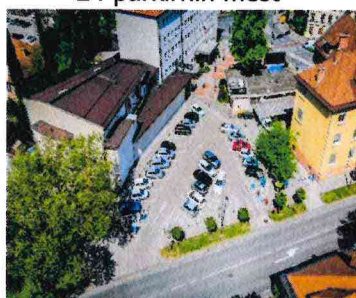
Bežigrad
66 parkirnih mest



Mirje
108 parkirnih mest



Trg MDB
24 parkirnih mest



Tivoli I
343 parkirnih mest



Tivoli II
154 parkirnih mest



BS/4
104 parkirnih mest



➤ **V III. tarifni razred uvrščena parkirišča**

Žale I
128 parkirnih mest



Žale II
87 parkirnih mest



Žale III
91 parkirnih mest



Žale IV
82 parkirnih mest



Žale V
288 parkirnih mest



Trg prekomorskih brigad
67 parkirnih mest



Kranjčeva ulica
112 parkirnih mest



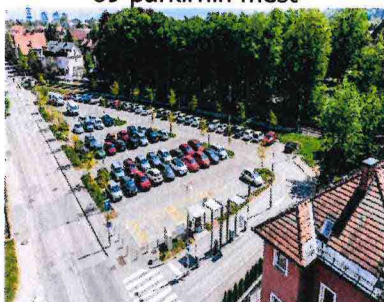
Štembalova ulica
157 parkirnih mest



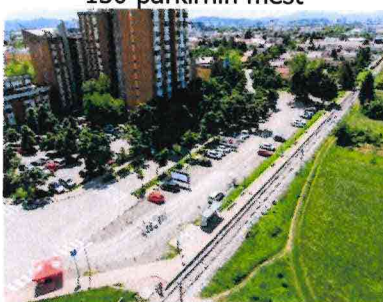
Gosarjeva I in II
312 parkirnih mest



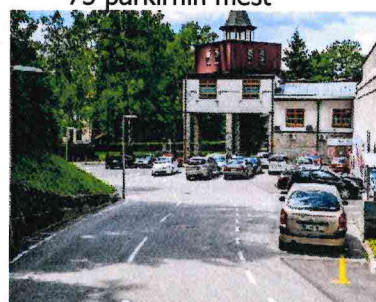
Povšetova ulica
89 parkirnih mest



Slovenčeva ulica
130 parkirnih mest



Dolenjska cesta (Strelišče)
75 parkirnih mest



Tacen (Kajakaška cesta)
69 parkirnih mest



Pokopališče Polje
45 parkirnih mest



Komanova ulica
59 parkirnih mest



➤ V IV. tarifni razred uvrščena parkirišča

P+R Dolgi most
357 parkirnih mest



P+R Stožice
509 parkirnih mest



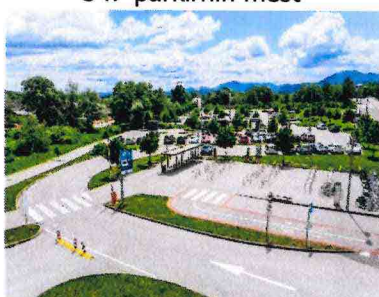
P+R Studenec
187 parkirnih mest



P+R Ježica
115 parkirnih mest



P+R Barje
347 parkirnih mest



P+R Stanežiče
415 parkirnih mest



P+R Letališka cesta
110 parkirnih mest



Izvajanje dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin poteka tudi na območjih časovno omejenega parkiranja, kjer je uporabniku parkirnega prostora omogočeno plačilo parkirnine na parkomatih uvrščenih v Cono 1 (ožje mestno središče), v Cono 2 (Prule, Mirje, za Bežigradom – Župančičeva jama) in v Cono 3 (izven mestnega središča), ki so postavljeni v Trnovem, na Viču, za Bežigradom, na območju Vodmata, Most, Šiške, Rožne doline, na Brinju, Novih Poljanah in na Kodeljevem. Tekom celega leta je delovalo 532 parkomatov.



Družba izvaja svojo dejavnost tudi v parkirnih hišah Kozolec, Kongresni trg in Rog ter na parkiriščih za tovorna vozila na Ježici in Bratislavski cesti.

Parkirna hiša Kozolec
418 parkirnih mest



Parkirna hiša Kongresni trg
716 parkirnih mest



Parkirna hiša Rog
81 parkirnih mest



Parkirišče za tovorna
vozila Ježica
56 parkirnih mest



V skladu z Odlokom o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana in Odlokom o urejanju javnih parkirišč je družba v letu 2024 izvajala tudi dejavnost odvoza in hrambe zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil.



GJS vzdrževanje občinskih cest

GJS vzdrževanje občinskih cest družba izvaja na celotnem območju MOL, ki obsega vzdrževanje prometne signalizacije, urejanje svetlobnih prometnih znakov in talnih označb ter vzdrževanje cestnih naprav in opreme.



Redno vzdrževanje prometne signalizacije zajema vzdrževanje horizontalne in vertikalne prometne signalizacije. Vzdrževanje horizontalne signalizacije obsega vzdrževanje talne signalizacije na območju MOL (vzdolžne, prečne in druge označbe na vozišču, označbe za kolesarske steze, označbe na površinah za mirujoči promet, na avtobusnih postajališčih in podobno). Vzdrževanje vertikalne signalizacije obsega zamenjave ter nadomestitve prometne signalizacije, urejenost uličnih tabel, vidnost prometnih znakov, zamenjavo poškodovanih drogov prometnih znakov ter zamenjavo poškodovanih prometnih ogledal.

Z rednim urejanjem prometnih znakov in svetlobnih označb v okviru dejavnosti vzdrževanja občinskih cest družba skrbi za pregled svetlobnih signalnih naprav in opreme na področju MOL. Opremo predstavljajo naprave za vodenje in spremljanje prometa na semaforiziranih križiščih, števci prometa, naprave in oprema za nadzor prometa na peščevih površinah, naprave za spremljanje prometnih tokov, kabelsko kanalizacijo in kabelsko omrežje za potrebe prenosa signala v Center za upravljanje prometa (v nadaljevanju: CUP). Poleg tega družba skrbi za pravilno delovanje in vidnost svetlobne prometne signalizacije, za prometno varnost, ustrezno pretočnost prometa na semaforiziranih križiščih in prehodih za pešce ter za obveščanje uporabnikov v prometu, med drugim tudi s sistemom radarskih tabel »Vi vozite« in števci kolesarjev.

IGJS upravljanje s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti



Z Odlokom o določitvi plovbnega režima je družba postala upravljavalec pristanišča Špica in 11 vstopno izstopnih mest na reki Ljubljani. IGJS obsega vzdrževanje in čiščenje pristanišča in vstopno izstopnih mest, vzdrževanje privezov za plavajoče naprave, skrb za pravilno privezovanje plovil skladno z dovoljenji za uporabo privezov v pristanišču in razne druge naloge v zvezi z izvajanjem javne službe.

Tržne dejavnosti

Tržne dejavnosti obsegajo storitve iz dejavnosti vzdrževanja občinskih cest, ki jih družba izvaja na prostem trgu, in sicer z izdelavo projektov, elaboratov za zapore cest ter s samo postavitvijo cestnih zapor za zunanje naročnike, z izvajanjem del za MOL kot »in house« izvajalec ter z izvajanjem del s področja vzdrževanja prometne opreme in signalizacije za zunanje naročnike.



Med tržne dejavnosti družba šteje tudi oddajo prostih optičnih vlaken zunanjim najemnikom ter najemnikom znotraj MOL.

Družba ima v poslovnem najemu parkirne površine na Gospodarskem razstavišču, ob Linhartovi cesti ter parkirno hišo Kolezija.

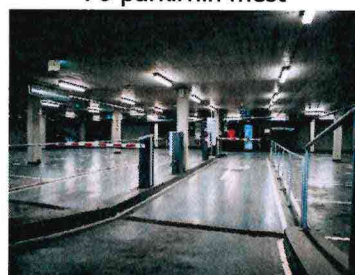
Gospodarsko razstavišče
400 parkirnih mest



Linhartova
122 parkirnih mest



Parkirna hiša Kolezija
76 parkirnih mest



V letu 2024 je družba izvajala tržno dejavnost tudi na dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic v okviru katere izposoja tržnega inventar zunaj tržnih površin. Prav tako je oddajala v najem parcele na Cesti dveh cesarjev v namen parkiranja tovornih vozil in skladiščenja ter upravljala s poligonom za avtošole.

➤ **Struktura lastništva kapitala**

Družba je v 100 % lasti Mestne občine Ljubljana.

Skupščina družbenikov JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. je dne 22. 3. 2007 sprejela sklep o soglasju, da Javni holding, kot edini družbenik v podjetjih Ljubljanske tržnice, Parkirišča in Žale, svoj poslovni delež z dnem 31. 12. 2007 v celoti prenese na MOL, ki je tako postal edini družbenik navedenih javnih podjetij. Osnovni kapital družbe znaša 3.535.488 EUR.

➤ **Organi vodenja in upravljanja**

V družbi je vzpostavljen dvotirni sistem upravljanja z upravo oziroma direktorjem, kot organom vodenja ter nadzornim svetom, kot organom nadzora.

Družbo zastopa in vodi posle mag. Bojan Babič, ki je 20. 9. 2023 nastopil petletni mandat.

Poslovanje družbe je v letu 2024 nadziral nadzorni svet v sestavi mag. Mojca Lozej (predsednica) in Julijana Žibert (namestnica predsednice), ki sta bili s strani lastnika ponovno imenovani s 1. 1. 2024 za mandatno dobo štirih let ter Ozrenko Milić in Gorazd Pintarić kot predstavnika delavcev, ki sta štiriletni mandati pričela z 2. 2. 2024. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na 12. seji 25. 3. 2024 v nadzorni svet JP LPT imenoval še dodatna dva člana, in sicer dr. Marka Mavra in Miho Verbiča za štiriletni mandat, ki je začel teči s 26. 3. 2024.

1.2 Izjava o upravljanju

V skladu z določbo šestega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) poslovodstvo družbe JP LPT izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2024 upravljanje družbe skladno z zakoni, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanje: Akt o ustanovitvi) in drugimi veljavnimi predpisi.

Poslovodstvo družbe JP LPT v skladu s 60.a členom ZGD-1 izjavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi.

V skladu s šestim odstavkom 70. člena ZGD-1, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba JP LPT podaja naslednja pojasnila:

- Kodeks o upravljanju

V obdobju, na katero se nanaša ta izjava, je družba smiselno uporabljala referenčni Kodeks upravljanja za nejavne družbe. Družba sledi priporočilom referenčnega Kodeksa. Razlog za to odločitev je dejstvo, da je družba JP LPT družba z omejeno odgovornostjo in ne javna (delniška) družba.

- Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Notranje kontrole imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in preprečevanju goljufij ter zaščiti tako premoženja, kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni in drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi, kar skušamo doseči predvsem z zagotavljanjem in izvajanjem naslednjih ukrepov in notranjih kontrol:

- oblikovanje učinkovite in transparentne organizacijske strukture,
- oblikovanje jasnih računovodskih usmeritev ter njihova dosledna uporaba,
- kontrola popolnosti zajemanja podatkov, ki obsega preverjanje ali so vsi poslovni dogodki nesporni, ali so odobreni s strani pooblaščen osebe, ali so vsi poslovni dogodki pravočasno knjiženi, v pravih zneskih in pravilno kontinuirani,
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, v okvir katere sodi preverjanje mesečnih uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ter kontrola izvajanja letnega popisa (inventura) stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov in uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom,
- kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti, ki obsega ločevanje izvajanja nalog, na primer evidentiranja poslovnih dogodkov od upravljanja s finančnimi sredstvi družbe (plačila),
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva, varovanje sredstev pred krajo, izgubami, neučinkovito uporabo,
- kontrola omejitve dostopa - računovodski in poslovni informacijski sistem v družbi zagotavlja ustrezne omejitve dostopa do omrežja, aplikacij in podatkov ter nadzor nad dostopi in ima že vgrajene nekatere kontrole popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov ter usklajenosti prometov analitičnih evidenc z glavno knjigo, oziroma se izvajajo tudi kontrole prenosov prometnih podatkov, kjer je to potrebno,

- nadziranje se izvaja tudi na način, da se preverja pravilnost računovodskih podatkov v okviru funkcije poročanja oziroma analiziranja in preučevanja odmikov od načrtovanih ali preteklih prometov in stanj (redna mesečna in občasna obdobja poročila o poslovanju družbe).

Z namenom vzpostavitve celovitega sistema za obvladovanje tveganj v družbi in zaradi zagotavljanja kakovostnih informacij nadzornemu svetu ima družba opredeljena tveganja po posameznih sektorjih oziroma službah. Na podlagi Metodologije za vzpostavitev in vodenje registra tveganj ima družba izdelan register tveganj in določenega skrbnika.

Za stalno in celovito preverjanje pravilnosti in zakonitosti, gospodarnosti in urejenosti poslovanja skrbi Služba za notranjo revizijo Javnega holdinga, ki izvaja neodvisno in objektivno revizijsko aktivnost.

Notranje revidiranje se izvaja v skladu z mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, kodeksom notranjerevizijskih načel in kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev.

- Podatki o delovanju in pristojnostih družbenika

Pristojnosti in delovanje družbenika opredeljujejo ZGD-1 in Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo JP LPT. Edini družbenik družbe je MOL, ki ima skladno z Aktom naslednje pristojnosti:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavlja družba,
- daje soglasje k nakupu oziroma odprodaji poslovnega deleža v drugi družbi,
- daje soglasje za najemanje kreditov in drugo zadolževanje, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe,
- daje soglasje za obremenitev nepremičnin, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe,
- sprejema poslovni načrt družbe,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij,
- odloča o postavitvi prokurista s sklepom,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon.

- Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora

Družba ima enega poslovodjo, ki ima naziv direktor. Imenuje ga nadzorni svet družbe za mandatno dobo petih let in je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan. Direktor vodi posle družbe, jo zastopa in opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe.

Direktor potrebuje soglasje družbenika družbe za naslednje vrste poslov:

- za nakup oziroma odprodajo poslovnega deleža v drugi družbi,
- za najemanje kreditov in drugo zadolževanje, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe,
- za obremenitev nepremičnin, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe.

Akt o ustanovitvi določa sestavo, mandat in pristojnosti nadzornega sveta. V decembru 2023 je MOL kot lastnik in edini družbenik sprejel nov Akt o ustanovitvi družbe JP LPT, skladno s katerim ima družba po novem šest članov nadzornega sveta, štiri predlaga MOL, dva pa zaposleni. Člani nadzornega sveta so imenovani za mandatno dobo štirih let in so po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovani.

V skladu z Aktom o ustanovitvi ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
 - preveri letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička ter zavzame stališče do revizijskega poročila, o čemer sestavi pisno poročilo za družbenika,
 - sprejema letno poročilo družbe ter predlog za uporabo bilančnega dobička,
 - obravnava in potrjuje pisna poročila o poslovanju družbe na koncu vsakega polletja,
 - daje mnenje k predlogu poslovnega načrta družbe in ga posreduje v sprejem družbeniku,
 - imenuje in razrešuje direktorja družbe in
 - odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in akti družbe.
- Opis politike raznolikosti

Družba v zvezi s sestavo organov vodenja ali nadzora ne izvaja vnaprej določene politike raznolikosti glede vidikov, kot so spol, starost, izobrazba ali poklicne izkušnje.

Družba še ni sprejela posebne formalizirane politike raznolikosti glede zastopanosti v organih vodenja in organih nadzora z vidika spola in drugih vidikov raznolikosti (starosti ali izobrazbe in poklicnih izkušenj), vendar so zagotovljene enake možnosti vsem kategorijam v postopkih kadrovanja. Ne glede na to, da družba nima formalizirane politike raznolikosti, je v organih vodenja in nadzora družbe zagotovljena heterogenost glede spola in starosti ter komplementarnost oziroma raznolikost znanj, izkušenj, kompetenc in veščin članov. Pri izboru posloводства in nadzornega sveta je pomemben vidik tudi kontinuiteta delovanja obeh organov, s tem da se ne menjajo vsi člani organov naenkrat, upoštevajo pa se tudi splošno sprejeta načela nediskriminacije.



JAVNO PODJETJE
LJUBLJANSKA
PARKIRIŠČA IN
TRŽNICE, d.o.o. 01
Kopitarjeva ulica 2, Ljubljana

Direktor

mag. Bojan Babič

1.3 Poročilo posloводства

Družba je v letu 2024 sledila svojemu poslanstvu. Strokovno in učinkovito smo izvajali vse, s strani družbenika zaupane gospodarske javne službe, ki so namenjene uporabnikom tržnih prostorov, parkirnih površin, plovbe po Ljubljani in skrbeli za zagotavljanje varnega prometa po ljubljanskih prometnih površinah ter izpolnjevali želje in zahteve odjemalcev tržnih dejavnosti naše družbe. Prizadevali smo si za ohranjanje odličnega poslovnega odnosa z uporabniki naših storitev, ki je podlaga za ustvarjanje in krepitev pozitivne podobe družbe v javnosti.

Celotni prihodki družbe so v letu 2024 znašali 24.840.859 EUR, kar pomeni, da so za 3.197.622 EUR oziroma za 14,8 % presegli prihodke, ustvarjene v letu 2023. Odhodki družbe so v letu 2024 znašali 24.181.213 EUR (davek od dohodkov pravnih oseb je v višini 76.516 EUR), kar je za 2.660.272 EUR oziroma za 12,4 % več kot leto prej. Čisti dobiček družbe je v letu 2024 znašal 583.130 EUR.

Največ dobička je družba ustvarila z dejavnostjo urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin, kjer je družba dosegla čisti dobiček v višini 196.624 EUR. Na področju dejavnosti vzdrževanja občinskih cest je družba v letu 2024 dosegla 50 % več prihodkov iz poslovanja kot v letu 2023. Družba je boljši rezultat dosegla tudi z izvajanjem tržnih dejavnosti, kjer velja izpostaviti krepko presežen načrt izposoje lesenih zložljivih stojnic zunaj tržnih površin, saj smo v letu 2024 izposodili kar 3177 stojnic od načrtovanih 2000.

Za uravnavanje likvidnosti je družba imela sklenjeni pogodbi za revolving posojilo v višini 2.000.000 EUR in je na dan 31. 12. 2024 izkazovala zadolženost v višini 1.500.000 EUR.

Med večjimi načrtovanimi investicijami smo v letu 2024 zaključili z obnovo II. Plečnikove arkade, postopno pričeli z dobavo novih parkirnih sistemov ter prevzeli specialno vozilo pajek.

Uspešno smo uresničevali cilje, ki smo si jih zastavili v Strateškem načrtu družbe za obdobje 2022 - 2027 in Poslovnem načrtu za leto 2024. Nadaljevali smo z aktivnostmi za posodobitev operacijskega sistema na področju upravljanja tržnic in parkirišč, s čimer bomo uporabnikom ponudili boljšo uporabniško izkušnjo z digitalizacijo, našim sodelavcem pa optimizirali delovne procese. Uspešno smo izvedli tudi vse ugotovitve in priporočila notranje revizije prihodkov od parkirnin na področju brezgotovinskega poslovanja in odvoza vozil. Začeli smo z aktivnostmi za vzpostavitev centralne orodjarne, ki bo omogočila boljši nadzor nad delovnim orodjem in stroji. Ta sistem bo prispeval k racionalizaciji poslovanja z delovnimi sredstvi, saj si bodo lahko sodelavci delili orodje in ga prevzemali po potrebi ter dnevno vračali nazaj v orodjarno. Na ta način bomo izboljšali učinkovitost in optimizirali uporabo razpoložljivih sredstev. Orodjarna bo vzpostavljena v prvi polovici leta 2025.

Sprejeli smo nove Splošne pogoje za izposojno tržnega inventarja, v katerih smo na novo določili spoštovanje inventarja, opredelili postopek izposoje, prevzema inventarja, plačilne pogoje in rok za odpoved najema ter strošek nepravočasne odpovedi. Sprejeli smo tudi nove Splošne pogoje pri oddajanju prodajnih prostorov ter posodobili Cenik storitev, materialov in najemov za tržno dejavnost.

V letu 2024 smo nadaljevali s periodično odprodajo zapuščenih vozil in oddajanjem površin na Cesti dveh cesarjev z namenom parkiranja tovornih vozil. Pogodbe za najem površin na Cesti dveh cesarjev so bile v letu 2024 novelirane z indeksom rasti življenjskih cen in uskladitvijo višine najemnine s cenikom. Na ta način je družba nekoliko povečala prihodke. Nadaljevali smo z uveljavljanjem odškodninskih zahtevkov za škodne primere na zavarovalnicah povzročiteljev ter za vandalizem na lastni opremini in objektih še naprej podajali predloge za pregon na pristojnih policijskih postajah.

Veliko aktivnosti in poudarka smo namenili pridobivanju poslov na tržni dejavnosti. Na podlagi prejetih povpraševanj in pridobivanju novih kupcev smo uspešno nastopali na trgu. Veliko

pozornosti smo namenili cenam z namenom, da bi bili lahko bolj konkurenčni na trgu. Za ta namen je bil noveliran tudi cenik za tržno dejavnost. Zelo proaktivni smo bili pri pogajanjih na javnih razpisih, s čimer smo ponekod dosegli bistveno nižje cene, v nekaterih primerih smo dosegli celo nižjo ceno od ocenjene vrednosti.

Naše dolžnike smo redno opominjali ter z večjimi dolžniki prekinili pogodbo o sodelovanju, prav tako so se ukinile letne naročilnice za dolžnike, v povezavi s plačili za izdelavo in pregled prometnih načrtov ter postavitve zapor.

Z namenom varčevanja in znižanja stroškov energije smo na objektih, kjer so bila vgrajena navadna svetila, nadaljevali z menjavo obstoječih, potratnih svetil, z energetske varčnimi svetili.

Tudi v letu 2024 smo nadaljevali z organizacijo dogodkov. Eden izmed bolj odmevnih in organizacijsko zelo zahtevnih projektov, ki ga je organizirala družba v sodelovanju s Turizmom Ljubljana in Nogometno zvezo Slovenije, je bilo javno predvajanje nogometnih tekem evropskega prvenstva 2024 na Pogačarjevem trgu. V projektu so sodelovali sodelavci iz vseh sektorjev. Dogodek je bil zelo obiskan in medijsko odmeven, za nas pa je bil pokazatelj dobre organiziranosti in pozitivnega sodelovanja. Z znanimi slovenskimi osebnostmi kot so Natalija Verboten, Miki Vlahovič, Gregor Kirsch Polanec, smo na centralni tržnici organizirali kuhanje na prostem, recepte dobrot pa delili z našimi sledilci na družabnih omrežjih ter tako povečali prepoznavnost družbe. Prav tako smo tudi letos organizirali ples na tržnici, kjer so obiskovalci vsako sredo brezplačno lahko poplesavali v različnih plesnih zvrsteh. Novost v letu 2024 je bila predstavitev lokacije plesa v bližino Mesarskega mostu ter menjava izvajalca, kar se je izkazalo za pozitivno, saj je bil obisk dogodkov večji.

Tradicionalno smo nadaljevali s postavitvijo drsališča Ledena pravljica na Pogačarjevem trgu. Drsališče je obiskalo 5.744 drsalcev. Organiziranih je bilo 20 športnih dni za vrtce in osnovne šole ter izvedenih 18 tečajev drsanja, skupno je drsališče v dopoldanskem času gostilo 685 otrok. Na drsališču smo v sodelovanju s Curling zvezo Slovenije v letu 2024 prvič organizirali Poslovno curling ligo. V ligi je uspešno sodelovala tudi ekipa sodelavcev družbe, o čemer je poročal tudi članek v reviji Urban.

Izvedba novoletnega sejma na Pogačarjevem trgu je tudi v letu 2024 potekala pod šotorom. Za nepozabne glasbene večere so poskrbeli različni glasbeniki, ki so zadovoljili okuse različnih ljubiteljev glasbenih žanrov.

Celo leto smo aktivno oddajali prazne poslovne prostore na vseh tržnicah na podlagi objavljenih javnih razpisov. Veliko skrbnosti smo namenili tudi obnovi in vzdrževanju objektov na tržničnih površinah, v sklopu katerih smo v začetku leta 2024 v celoti obnovili II. Plečnikovo arkado. Objavljen je bil javni razpis za obnovo poslovnega prostora v kleti Plečnikovih arkad, obnova prostora pa se pričakuje v letu 2025. Obnovili smo tudi 20 let star cilinder na tovornem dvigalu v Plečnikovih arkadah. Pričeli smo s promocijskimi aktivnostmi za obnovo osrednje ljubljanske tržnice z izgradnjo podzemnih etaž ter projekt celotne obnove predstavili najemnikom. Na tržnici Koseze smo celostno obnovili vse velike kovinske stojnice, kar je dalo tržnici Koseze osvežen videz.

Nadaljevali smo s povečanim nadzorom nad izogibanjem plačila parkirnin (neplačila, pobegi), kjer sodelujemo tudi z izbrano odvetniško družbo, pri izterjavi celodnevni parkirnin in stroškov pobegov, povezanih s pobegi iz zaprtih parkirišč.

Na področju projektiranja smo sodelovali pri pripravi prometnih ureditev za večje število cest in ulic v MOL. Sodelovali smo pri projektiranju nove parkirne hiše Ilirija, kjer smo izvedli tudi označbe parkirnih mest in ostale talne označbe.

Na tržni dejavnosti smo izvajali storitve iz dejavnosti vzdrževanja občinskih cest (cestne zapore, semaforizacija, izdelava elaboratov za stalne prometne ureditve ipd.) za druge naročnike in za

MOL kot »in house« izvajalci. Na podlagi Pogodbe o najemu gospodarske infrastrukture prostih optičnih vlaken optičnega omrežja, sklenjene z MOL, smo tudi v letu 2024 nadaljevali z oddajo le-teh v najem zainteresiranim prosičcem. Upravljali smo s parkirnimi mesti na najetih parkiriščih Gospodarsko razstavišče, ob Linhartovi cesti in v parkirni hiši Kolezija. Na dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic smo izvajali tržno dejavnost v okviru izposoje tržnega inventarja izven tržnih površin ter pod okriljem zaposlenih v družbi izvedeli nekaj dogodkov na Centralni ljubljanski tržnici. Parkirišče P+R Stanežiče smo vsako nedeljo oddali za izvedbo Boljšega sejma.

Na podlagi pridobljenega certifikata ISO 9001 v letu 2024, je družba na začetku leta imela drugo notranjo kontrolno certifikacijsko presojo, ki je bila brez odstopanj pozitivno zaključena. Družba je v letu 2024 imela tudi prvo notranjo kontrolno certifikacijsko presojo certifikata ISO 14001, sistem ravnanja z okoljem, ki je bila brez odstopanj pozitivno zaključena.

Prizadevali smo si za ohranjanje odličnega poslovnega odnosa s sedanjimi uporabniki storitev, ki je podlaga za ustvarjanje in krepitev pozitivne podobe družbe v javnosti, ter z vso odgovornostjo izpolnjevali dane obljube do vseh uporabnikov, za katere smo vedno poskušali najti najboljše rešitve.

Cilji, zadani za leto 2024, ne bi bili doseženi brez predanega dela sodelavk in sodelavcev, ki s svojim delom skrbijo, da imajo tako meščanke in meščani, kot tudi drugi obiskovalci mesta, pozitivno izkušnjo s storitvami podjetja.

Zavedamo se, da procese dela in storitve, ki jih ponujamo, lahko nadgradimo in izboljšamo, predvsem pa si želimo ponuditi čim kakovostnejšo uporabniško izkušnjo, zato bomo tudi v prihodnje stremeli k pridobivanju novega znanja, iskanju rešitev in usmerjanju k optimizaciji procesov, tako za sodelavce, kot tudi za uporabnike.

Direktor

mag. Bojan Babič



JAVNO PODJETJE
LJUBLJANSKA
PARKIRIŠČA IN
TRŽNICE, d.o.o. 01
Kopitarjeva ulica 2, Ljubljana

1.4 Poročilo nadzornega sveta

➤ Sestava Nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe JP LPT d.o.o. ima šest članov, in sicer štiri člane imenovane s strani družbenika, dva člana pa sta predstavnika delavcev. V letu 2024 je nadzorni svet deloval v sestavi: mag. Mojca Lozej, predsednica, Julijana Žibert, namestnica predsednice ter Ozrenko Milić in Gorazd Pintarić, člana in predstavnika delavcev. 26. 3. 2024 sta bila s strani družbenika imenovana še dva člana: Miha Verbič in Marko Maver. Sestava Nadzornega sveta JP LPT d.o.o. je podrobneje predstavljena v okviru predstavitve organov vodenja in upravljanja na strani 11.

➤ Pregled števila sej Nadzornega sveta JP LPT d.o.o.

Nadzorni svet JP LPT d.o.o. se je v letu 2024 sestel na petih rednih sejah ter sprejel 35 sklepov, ki so bili sprejeti soglasno.

1. redna (ustanovna) seja Nadzornega sveta z dne 7. 2. 2024
2. redna seja Nadzornega sveta z dne 12. 2. 2024
3. redna seja Nadzornega sveta z dne 22. 4. 2024
4. redna seja Nadzornega sveta z dne 18. 9. 2024
5. redna seja Nadzornega sveta z dne 11. 12. 2024

➤ Obravnavane teme na sejah Nadzornega sveta družbe JP LPT d.o.o.

- Konstituiranje Nadzornega sveta družbe,
- Sprejem Poslovnika o delu Nadzornega sveta družbe JP LPT d.o.o.,
- Imenovanje revizijske komisije nadzornega sveta,
- Seznaiter s Poročilom o delu revizijske komisije nadzornega sveta,
- Poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2023,
- Informacija o nerevidiranih računovodskih izkazih družbe za leto 2024,
- Preveritev Letnega poročila družbe JP LPT d.o.o. za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja,
- Poročilo revizijske komisije nadzornemu svetu družbe o rezultatih obvezne revizije,
- Obravnava spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja za leto 2023,
- Zavarovanje odgovornosti vodilnih delavcev,
- Seznaiter s sklepom o določitvi prejemkov za člane nadzornega sveta družbe,
- Predlog za prodajo plavajočih hišk,
- Predlog izredne investicije prenove lokala Rib'ca,
- Izobraževanja za člane nadzornega sveta,
- Poročilo o poslovanju družbe JP LPT d.o.o. za obdobje januar-junij 2024,
- Poročilo o poslovanju družbe JP LPT d.o.o. za obdobje januar-september 2024,
- Predlog za kratkoročno zadolžitev družbe v letu 2025,
- Poslovni načrt družbe JP LPT d.o.o. za leto 2025,
- Seznaiter z informacijo o zakonskih novostih v zvezi s subjekti javnega interesa,
- Predlog investicije za razširitev poligona na Cesti dveh cesarjev,
- Seznaiter s potrjenimi zapisniki sej Revizijske komisije,
- Aktualne informacije o poslovanju družbe,
- Seznaiter s projektom prenove osrednje ljubljanske tržnice,
- Seznaiter s projektom izgradnje nove poslovne stavbe,
- Gradiva Službe za notranjo revizijo Javnega holdinga:
 - Poročilo o notranji reviziji prihodkov od urejanja in čiščenja javnih tržnic v letu 2023,

- Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije prihodkov od parkirnin na področju brezgotovinskega poslovanja in odvoza vozil,
 - Predlog za izvedbo notranje revizije v letu 2025,
 - Novi globalni standardi notranjega revidiranja.
- Terenski ogled lokacij, na katerih deluje družba in seznanitev z delom na posameznih lokacijah (Cesta dveh cesarjev, števnica, Center za upravljanje prometa, osrednja ljubljanska tržnica).

➤ **Spremljanje in nadzor nad poslovanjem družbe – dodatne zahteve Nadzornega sveta družbe JP LPT d.o.o.**

Nadzorni svet JP LPT d.o.o. je svojo funkcijo opravljal v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja v korist družbe JP LPT d.o.o. in njenega edinega družbenika Mestne Občine Ljubljana. Nadzorni svet je deloval strokovno, neodvisno in odgovorno, odločitve pa je sprejemal po temeljitem pregledu vseh gradiv ter tehtanju vseh prejetih informacij, dejstev in argumentov. Vsled temu je podal nekatere pobude in zahteval dodatna pojasnila.

- Pozval je k enotni pripravi gradiv in uskladitvi obravnavanih tem na ravni družbe JHL in pridruženih družb LPT in Žale.
- Pozove k pripravi letnega plana dela (vsebinski in terminski) nadzornega sveta in revizijske komisije.
- Izpostavil je odlično delovanje in koristnost notranje revizije, ki s svojimi priporočili pripomore k izboljšanju poslovanja družbe.
- Podal je pripombo, vezano na pripravo Letnega poročila, saj se določene vsebine ponavljajo.
- V vsebini gradiv, kot so Letno poročilo, Poročilo o poslovanju, je potrebno opisno pojasniti večje razlike in izpostaviti dobre rezultate.
- Opozoril je na slabo realizacijo plana investicij.
- Zahteval je dodatno pojasnilo glede najema in črpanja likvidnostnega kredita.
- Zahteval je dodatno pojasnilo glede terjatev do MOL.
- Pozval k vključitvi v aktivnosti povezanih s trajnostnostjo.
- Spremljal je aktivnosti v zvezi s plavajočima hiškama.
- Zahteval dodatno pojasnilo glede uvedbe plačevanja parkirnine ob nedeljah v Coni 1.
- Opozoril na negativen rezultat na izbirni GJS ter pozval k ureditvi višine pogodbene vrednosti z MOL.

V okviru nadzornega sveta deluje Revizijska komisija, katere naloge opredeljuje 280. člen ZGD-1. Revizijska komisija je delovala strokovno, neodvisno in odgovorno, komunikacija med komisijo in nadzornim svetom pa je potekala ustrezno in tekoče.

➤ **Poročilo o delu revizijske komisije nadzornega sveta za leto 2024**

V okviru Nadzornega sveta družbe JP LPT d.o.o., deluje Revizijska komisija (v nadaljevanju RK). Ustanovljena je bila po spremembi zakonodaje s področja revidiranja in gospodarskih družb v letu 2021. Nadzorni svet družbe je dne 7. 2. 2024 imenoval RK v naslednji sestavi: predsednica revizijske komisije ga. Julijana Žibert in članici revizijske komisije ga. mag. Mojca Lozej in ga. Jadranka Dakič kot zunanja članica.

RK se je v letu 2024 sestala na 4. rednih sejah, sprejela je 32 sklepov, ki so bili soglasno sprejeti in podala tudi nekaj priporočil in predlogov.

Članice RK so v letu 2024 skladno z dogovorom o načinu dela skrbno izvajale naloge, ki so bile usmerjene predvsem v spremljanje in nadziranje računovodskega vidika poslovanja,

spremljanje računovodskih standardov, sprememb računovodskih usmeritev in ocen, poslovnih ocen in presojanj ter v spremljanje zunanje in notranje revizije in upravljanja s tveganji.

Na sejah RK so bile obravnavane naslednje teme:

- S področja spremljanja računovodskega poročanja in nadzorovanja neoporečnosti finančnih informacij se je RK seznanila z naslednjimi gradivi, na katera je podala svoja mnenja: nerevidiran izkaz za leto 2023, Poročilo o poslovanju družbe I – VI 2024, Poročilo o poslovanju družbe I-IX 2024, Predlog Poslovnega načrta družbe za leto 2025, Predlog za kratkoročno zadolžitev družbe za leto 2025. Seznanila se je tudi s poročilom o tožbah, v katerih je družba tožena, ali tožeča stranka. Seznanila se je z zadolženostjo in terjatvami in obveznostmi družbe.
- S področja spremljanja učinkovitosti notranjih kontrol, notranje revizije in sistemov obvladovanja tveganj se je RK seznanila z naslednjimi gradivi, na katera je podala svoje mnenje:
 - Poročilo o opravljeni notranji reviziji za leto 2024;
 - Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije prihodkov od parkirnin na področju brezgotovinskega poslovanja in odvoza vozil;
 - Poročilo o notranji presoji kakovosti izvajanja notranje revizije SNR JHL za leto 2023;
 - Predlog za izvedbo notranje revizije v družbi za leto 2025;
 - Seznamitev z novimi globalnimi standardi notranjega revidiranja.
- S področja sodelovanja z zunanjimi revizorji, se je RK seznanila z revidiranim letnim poročilom družbe za leto 2023 ter obravnavala Dodatno poročilo revizijski komisiji o rezultatu obvezne revizije za leto 2023. V začetku leta se je RK seznanila z nemotenim potekom zunanje revizije.
- V skladu s svojim delovanjem so članice pripravile Poročilo revizijske komisije nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije in ocenile, da je bilo delo zunanjih revizorjev za leto 2023 strokovno, kakovostno in skladno z zakonodajo. Prav tako so pripravile Poročilo Revizijske komisije nadzornega sveta za leto 2023.
- S pooblaščenim revizorko revizijske hiše Deloitte Revizija d.o.o. je RK obravnavala še dogovor glede izvajanja predrevizije, uskladila pomembna področja revidiranja računovodskih izkazov družbe za leto 2024, obravnavala poročilo družbe Deloitte Revizija d.o.o. o poteku revizije po predreviziji ter podala soglasje za odobritev dodatnih nerevidiranih poslov preveritve spremenjenih sodil.
- Dodatno so članice pregledale sistem vzpostavljenih notranjih poti za prijavo kršitev v družbi in ugotovile, da je ustrezen in skladen z zakonodajo.

Preveritev letnega poročila za leto 2024

Nadzorni svet družbe JP LPT d.o.o. je med letom 2024 redno sledil, kako se uresničuje Poslovni načrt za leto 2024 in spremljal tako vodenje kot tudi poslovanje družbe. Nadzorni svet ugotavlja, da je družba v letu 2024 sledila ciljem in nalogam, ki so si jih zadali v Poslovnem načrtu za leto 2024, pri izvajanju gospodarskih javnih služb pa je postopala učinkovito, strokovno in kvalitetno.

Nadzorni svet družbe JP LPT d.o.o. je na 7. redni seji z dne 23. 4. 2025 preveril revidirano Letno poročilo družbe JP LPT d.o.o. za leto 2024, v katerem družba Deloitte revizija d. o. o. ugotavlja, da računovodski izkazi JP LPT za leto 2024, ki so del letnega poročila, predstavljajo resnično in pošteno finančno stanje. Nadzorni svet je ugotovil, da je Letno poročilo sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi, ter da

predstavlja verodostojen odraz dogajanj in celovito informacijo o poslovanju družbe v letu 2024. Ker nadzorni svet na Letno poročilo in Poročilo neodvisnega revizorja ni imel pripomb oziroma zadržkov, je sprejel pozitivno stališče k Letnemu poročilu in Poročilu neodvisnega revizorja.

SKLEPI

1. Nadzorni svet družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. sprejme Letno poročilo družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. za leto 2024 s poročilom neodvisnega revizorja.
2. Nadzorni svet družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. se seznani s čistim dobičkom družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. v poslovnem letu 2024 v višini 583.130,35 EUR in sprejme sklep, da bilančni dobiček po stanju na dan 31. 12. 2024 družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. v višini 1.240.308,78 EUR ostane nerazporejen.

Predsednica nadzornega sveta
mag. Mojca Lozej

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Gospodarska gibanja¹

V letu 2024 je bruto domači proizvod (BDP) porastel za 1,6 % glede na leto 2023, h kateremu je pozitivno prispevala končna potrošnja tako gospodinjestev kot tudi države, negativno pa zmanjšanje bruto investicij v osnovna sredstva (v opremo, stroje, zgradbe in objekte) in menjava s tujino.

Na letni ravni je inflacija v letu 2024 znašala 1,9 %² (4,2 % v letu 2023), na kar so vplivali poceni naftni derivati konec leta 2023 (zaradi znižanja trošarin in marž pri motornih gorivih) in zvišanje cen energentov v letu 2024 za 0,5 %, 0,5 % zvišanje cen hrane in brezalkoholnih pijač decembra 2024, upočasnjena medletna rast cen poltrajnega blaga zaradi izrazitejše pocenitve v skupini oblačila in obutev, medletni upad cen trajnega blaga ter medletna rast cen storitev, ki se je skozi leto znižala.

Povprečna mesečna bruto plača je za leto 2024 znašala 2.394,92 EUR, kar je nominalno za 6,2 % več kot leta 2023. V javnem sektorju je bila rast plač povezana predvsem s povečanjem vrednosti plačilnih razredov zaradi junijske delne uskladitve z inflacijo. V zasebnem sektorju, v katerem je bila rast plač višja kot v javnem sektorju, pa pomemben dejavnik rasti ostaja pomanjkanje delovne sile.

Leta 2024 je bilo v povprečju brezposelnih 45.982 oseb oziroma 5,6 % manj kot leto prej (leta 2023 brezposelnih 48.709 oseb).

Povprečna dolarska cena nafte Brent je v letu 2024 znašala 80,52 USD/sod oziroma 74,43 EUR/sod, kar glede na leto 2023 predstavlja padec za 2,4 % oziroma za 2,5 % (v letu 2023 je cena znašala 82,51 USD/sod oziroma 76,32 EUR/sod).

V povprečju je tečaj evra v primerjavi z ameriškim dolarjem v letu 2024 glede na leto 2023 malenkostno porastel (za 0,1 % iz 1,081 USD/EUR na 1,082 USD/EUR).

Po zaostrenih razmerah v letu 2022 in 2023 so se cenovne razmere na energetskih trgih v letu 2024 umirile. Cene energentov so najnižje vrednosti dosegle v spomladanskih mesecih. Z zaostrovanjem geopolitičnih razmer ter nepričakovanim hladnejšim vremenom v drugem četrtletju leta 2024 so se cene energentov začele zviševati. Dodatno je na rast cen vplivala manjša proizvodnja električne energije iz vetrnih elektrarn v Evropi in posledično večja poraba zemeljskega plina v plinskih elektrarnah, ki so nadomeščale izpad energije iz obnovljivih virov. Zmerna, a konstantna rast cen se je nadaljevala vse do konca leta 2024. Povprečne borzne cene zemeljskega plina so se v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižale. Povprečna dnevna cena na avstrijski borzi CEGH AT, ki predstavlja referenco tudi za slovenski plinski trg, je v letu 2024 znašala 35,59 EUR/MWh, kar predstavlja 14,7 % znižanje glede na leto 2023, ko je povprečna cena znašala 41,70 EUR/MWh.

Na področju električne energije so se povprečne dnevne cene v letu 2024 prav tako zniževale, nadaljeval se je trend izredno velike volatilnosti urnih cen znotraj dneva, predvsem zaradi izpada proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov. Povprečna dnevna cena pasovne električne energije na slovenski borzi BSP SouthPool se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 znižala iz 104,33 EUR/MWh na 91,28 EUR/MWh, kar predstavlja znižanje za 12,5 %.

¹ Vir: UMAR, Ekonomsko ogledalo, št. 1, letnik XXXI, 2025; Statistični urad RS (SURS), <https://www.stat.si/StatWeb/>

² Izračunano na podlagi primerjave podatkov za mesec december leta, za katerega se poroča, in mesec december preteklega leta iz podatkovne baze SURS.

2.2 Uresničevanje načrtovanih ciljev in nalog

V poslovnem letu 2024 smo sledili načrtovanim ciljem in nalogam, ki smo si jih zadali v poslovnem načrtu. Vse tri GJS in eno IGJS smo izvajali učinkovito, strokovno in kvalitetno ter se tako trudili izpolniti pričakovanja uporabnikov storitev, zaposlenih, lastnika in širše javnosti. Na ekonomskem področju poslovanja so bile aktivnosti usmerjene v obvladovanje in racionalizacijo stroškov, v izpopolnjevanje informacijskega sistema ter v izvedbo tehnoloških posodobitev in ostalih investicij za doseganje večje učinkovitosti poslovanja.

Leto 2024 smo na Pogačarjevem trgu tradicionalno pričeli s postavitvijo drsališča Ledena pravljica, sledilo pa je mnogo dogodkov in prireditev, med katerimi lahko omenimo Odprto kuhno, prenos Lige prvakov, Burger fest, Vegan fest, Čokoljana, Festival vozičkanja idr. Organizirali smo javno predvajanje tekem evropskega prvenstva v nogometu, EURO 2024, ki je potekalo med 14. junijem in 14. julijem in je bil eden izmed najbolj obiskanih dogodkov na Pogačarjevem trgu.

Od junija do septembra smo pri Mesarskem mostu organizirali plesne večere. Organizirali smo tudi kuhanje na prostem z znanimi slovenskimi osebnostmi, ki so svoje dobrote pripravili z izdelki kupljenimi na naši tržnici.

Konec oktobra 2024 je kot vsako leto na tržnici Žale in na Centralni ljubljanski tržnici potekala posebna praznična prodaja cvetja in sveč. V mesecu decembru smo na tržnici Koseze in Centralni ljubljanski tržnici organizirali tudi prodajo novoletnih smrečic.

29. novembra smo otvorili Novoletni sejem 2024, v sklopu katerega je bilo postavljenih 19 hišk z darilnim in sladkim programom ter gostinsko ponudbo, vsak petek in soboto ter zadnji teden decembra se je odvijal tudi pester glasbeni program, tako Pogačarjev trg kot Centralna ljubljanska tržnica pa sta bili praznično okrašena, da je bilo vzdušje še bolj prijetno.

V letu 2024 je bila obnovljena II. Plečnikova arkada. Objavljen je bil javni razpis za obnovo poslovnega prostora v kleti Plečnikovih arkad. Na tržnici Koseze smo na željo najemnikov obnovili vseh 22 velikih kovinskih stojnic ter tako poskrbeli za osvežen videz tržnice.

Ker letno na različne lokacije, tudi izven Ljubljane, oddamo preko 2.500 lesenih zložljiv stojnic, smo v letu 2024 kupili 50 novih. Ker želimo, da je tržniško okolje čisto in urejeno, smo za potrebe čiščenja Centralne ljubljanske tržnice kupili nov čistilni stroj, ki je bolj prijazen za uporabo ter zaradi boljše okretnosti očisti tudi prej nedostopna mesta, ki jih je bilo potrebno čistiti ročno.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za obnovo tržnice Moste, skupaj z izgradnjo podzemne parkirne hiše. Pričeli smo z aktivnostmi za izgradnjo nove poslovne stavbe družbe, ki bo umeščena v širše območje Stanežič. Najemnikom Centralne ljubljanske tržnice smo predstavili projekt prenove tržnice ter pričeli s promocijskimi aktivnostmi, povezanimi s prenovo.

Sodelovali smo pri pripravi gradiva za predlog dopolnitve Odloka o urejanju in čiščenju javnih tržnic, in sicer za 2 novi lokaciji to sta Tržnica Črnuče in Tržnica Polje. Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju in čiščenju javnih tržnic je bil objavljen v Ur. l. RS št. 108 dne 20. 12. 2024, v veljavo pa je stopil z dnem 5. 1. 2025. Obe novi lokaciji se vzpostavljata na pobudo četrtne skupnosti, z namenom preprečevanja prodaje na črno in enotno urejenega tržničnega prostora.

Nadaljujemo z aktivnostmi za nadgradnjo programske opreme za tržnice in parkirišča. Nadgradnja zajema elektronsko podpisovanje pogodb in reverzov za najem tržnega inventarja ter omogoča druge funkcionalnosti, ki bodo pripomogle k optimizaciji dela in boljši uporabniški izkušnji.

Sodelovali smo pri pripravi gradiva za dopolnitev Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, ki je v veljavo stopila 5. 1. 2025. Omenjena Odredba je uvedla štiri

nova parkirišča, to so Pot Roberta Blinca in Pokopališče Vič, Bokalci in ZOO ter spremenila čas plačevanja parkirnine v Coni 1 in Coni 2.

V letu 2024 smo v upravljanje prevzeli novo P+R parkirišče Letališka.

Aktivno sodelujemo z MOL pri pripravi gradiva za spremembo in dopolnitev Odloka o urejanju prometa v MOL.

Sodelovali smo pri pripravi gradiva za spremembo plačljivega režima v območju Cone 3 v Šiški ter uredili plačljivi režim na parkiriščih pred Živalskim vrtom. V ta namen je MOL kupila dodatnih 25 parkomatov, ki bodo postavljeni v letu 2025. Družba je konec leta 2024 upravljala s 532 aktivnimi parkomati.

Zaključili smo z razpisom za dobavo novih parkirnih sistemov, kjer je bil izbran nov ponudnik Scheidt & Bachmann. Stekle so vse aktivnosti za priklop sistemov v omrežje in njihovo postavitev. V ta namen je bilo v letu 2024 dobavljenih 6 sistemov, preostalih 14 pa bo dobavljenih v letu 2025.

Zaključili smo s pripravo tehničnih zahtev za izvedbo javnega naročila beljenja in označevanja parkirnih hiš Kongresni trg in Stožice, s katerim bomo uporabnikom ponudili boljše uporabniško izkušnjo ter hitrejšo orientacijo v prostoru. Dela na obeh objektih se bodo izvedla v letu 2025.

V sodelovanju z LPP smo pričeli s postopki dograditve opreme Urbana, da bomo lahko uporabnikom ponudili možnost plačila parkirnine na parkomatih preko kreditnih in debetnih kartic. Prav tako smo skupaj pristopili k iskanju tehnične rešitve znotraj aplikacije Urbana, ki bo uporabnikom električnih vozil v primeru hkratnega polnjenja in parkiranja omogočila istočasno plačilo za obe storitvi.

V sodelovanju z MOL smo v mesecu novembru pričeli s pripravo tehnične dokumentacije za pripravo razpisa za nakup 600 novih parkomatov, s katerimi bo MOL postopoma zamenjal vse obstoječe parkomate.

Pričeli smo s postopki za prenovu parkirišča za bivalna vozila na P+R Dolgi most, v sklopu katerih bomo posodobili opremo za praznjenje fekalij, uredili dostop, okolico in pristopno kontrolo, s katero bomo zagotovili večji red in nadzor nad plačili za uporabo parkirišča.

V letu 2024 smo opravili skupaj 13.900 intervencij in tekočih vzdrževanj na parkomatih in parkirnih sistemih. Odzvali smo se na 3.640 intervencij, povezanih z odvozom nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil ter odpeljali 1.556 vozil. Za različne dogodke na Pogačarjevem trgu smo izvedli preko 40 električnih vezav in priklopov. Zabeleženi in obdelani so bili podatki ter pripravljena vsa potrebna dokumentacija za posredovanje odvetniški pisarni v zvezi z več kot 3.100 pobegi s parkirišč. Uspešno smo rešili več kot 1.500 reklamacij ter skrajšali rok obdelave le-teh na manj kot 7 dni.

Pri izvajanju dejavnosti vzdrževanja občinskih cest smo sledili zastavljenim ciljem prometne politike MOL. Talne označbe smo uredili skladno z načrtom, in sicer skupaj z zunanjim izvajalcem. Pri tem smo v veliki meri uporabljali stroje za debeloslojne in tankoslojne označbe. V letu 2024 smo kupili nov stroj za izdelavo srednjelosjnih talnih obeležb, ki je namenjen označevanju simbolov na cestiščih z večjo obremenitvijo. Skupno smo v letu 2024 zarisali več kot 65.000 m² talnih obeležb ter porabili skoraj 50 ton barve.

Izvedli smo posebne prehode za pešce pri Botaničnem vrtu z motivom gosenice, pri Žalah z motivom Plečnikovih stebrov ter pri parkirni hiši Rog z motivom napisa ROG.

Preuredili smo prometno ureditev na območju Tugomerjeve in Pavšičeve ulice z okolico, ki je postala pretežno enosmerna. Posledično smo pridobili večje število parkirnih mest in razširili območje plačljivega parkiranja. Zaključili smo tudi projekt v križišču Ižanske ceste in Peruzzijske ulice z okolico, kjer smo uredili prometne znake in narisali talne označbe. Prometno smo uredili Ižansko cesto od Hradeckega ceste do križišča s Črno vasjo.

V MOL smo začeli projekt označevanja cest s talnimi znaki CONA 30, izdelanimi iz termoplastike, ki izboljšujejo vidnost in povečujejo varnost udeležencev v cestnem prometu.

V sodelovanju s Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo je bila izvedena kapacitetna analiza Tržaške ceste, ki omogoča boljšo pretočnost prometa ter večjo varnost za kolesarje in pešce. Po izvedeni kapacitetni analizi so bili zamenjani krmilni programi v območju od križišča Tržaške ceste in Ceste v Gorice do križišča Tržaške ceste in Aškerčeve ceste. V sklopu analize smo obnovili semaforizirano križišče Tržaške ceste in Ceste v Gorice. Poleg tega smo v križišču Tržaške ceste in Tbilisijske ulice uvedli zeleno luč za zavijanje desno, kar je omogočilo boljšo pretočnost prometa.

Prenovili smo semaforizirana križišča od Dunajske ceste in Linhartove ceste do križišča Topniške in Linhartove ceste. Na Linhartovi cesti sta bila nameščena dva nova števca za kolesarje. V križišču Ceste II. grupe odredov in Ceste 13. julija smo postavili semafor za izboljšanje varnosti in pretočnosti prometa.

Na Litijski cesti v križišču s Cesto 13. julija smo uredili nov semaforiziran prehod za pešce, ki zagotavlja varno pot v šolo. Na Šmartinski cesti v Sneberjah smo postavili dva nova semaforizirana prehoda za pešce, izvedli debeloslojne talne obeležbe in uredili prometno signalizacijo. Na Tacenski cesti smo prav tako izvedli debeloslojne talne obeležbe.

Na projektu prenove Barjanske ceste smo sodelovali pri pripravi dokumentacije za obnovo in postavitev osmih semaforiziranih križišč. Pri projektu ureditve križišča Verovškove in Vodovodne ceste sodelujemo pri pripravi dokumentacije in izvajamo rekonstrukcijo semaforiziranega križišča, pri čemer je zaključek prenove predviden v letu 2025. Sodelovali smo tudi pri pripravi dokumentacije za ureditev območja potniškega centra Ljubljana, kjer je načrtovana rekonstrukcija cest in 15 semaforiziranih križišč.

Zaradi razširitve soseske smo na projektu ureditve Tolstojeve ulice sodelovali pri pripravi dokumentacije za postavitev treh semaforiziranih križišč.

Z namenom izdelave kapacitetne analize in povečanja pretočnosti prometa smo izvedli štetje prometa na Zaloški cesti na odseku od Zaloške ceste – AC do Zaloške ceste in Hrvatskega trga. Prav tako smo izvedli štetje prometa na Barjanski cesti od AC do Aškerčeve ceste ter na Tbilisijski ulici od Tržaške ceste do Ceste v Mestni Log.

Zaključen je bil pregled in popis katastra talnih obeležb. V kataster optike je bilo vnesenih približno 75 % celotnega optičnega omrežja v MOL. Uvedli smo uvedbo snemanje in obdelavo ortofoto posnetkov s pomočjo drona za lastne potrebe, kar omogoča hitrejše in enostavnejše beleženje stanja na terenu. Prav tako smo uvedli 3D snemanje videoposnetkov za zajem podatkov na terenu.

V Centru za upravljanje prometa smo namestili IP-KWM sistem, ki omogoča nadzor več računalnikov z uporabo ene tipkovnice in miške ter razvrščanje različnih vsebin na videowall. Upravljanje in prilagoditev prikaza sta omogočena za vsakega operaterja posebej, sistem pa se lahko prilagodi številu prisotnih operaterjev. Dodatno sta bila v prostorih centra nameščena dva velika monitorja.

Na nove lokacije smo predstavili 25 prikazovalnikov "VI VOZITE", pri čemer smo predhodno preverili situacijo na terenu, pripravili predloge in jih posredovali MU MOL OGD.

Sodelovali smo pri odmiku prometne signalizacije in postavitvi zapor zaradi izrednega prevoza fermentorjev iz pivovarne Union v Koper in Laško.

V letu 2024 smo dograjevali in vzdrževali optično omrežje na območju MOL. Izvedli smo priklop na optično omrežje za ČS Bežigrad ter povezali optično omrežje za prenovljeni objekt na Ciril-Metodovem trgu 21 in Mestnem trgu 27 v Ljubljani.

Izdelali smo 648 prometnih načrtov ter postavili več kot 800 začasnih prometnih zapor in postavili 260 novih prometnih znakov.

Pripravili smo elaborate in postavili zapore za večje prireditve, kot so Maraton Franja, Tek trojk, Ljubljanski maraton, Wings for Life, Nočni tek Ljubljana, študentski tek na Grad in Triatlon Ljubljana. Prav tako smo od maja do septembra postavljali začasne zapore za Festival Ljubljana.

Za Inšpektorat smo skladno z okvirnim sporazumom odstranjevali nelegalno postavljene reklamne oglasne panoje.

2.3 Zadovoljstvo uporabnikov

Zadovoljstvo uporabnikov dokazuje uspešno izpolnjevanje našega poslanstva, zato smo tako kot v preteklih letih tudi v letu 2024 pri izvajanju vseh svojih dejavnosti temeljno pozornost posvečali nadaljnjemu razvoju kakovosti storitev. Po dejavnostih smo spremljali potrebe in želje sedanjih in novih uporabnikov ter temu prilagajali poslovanje in ponudbo storitev. Ohranjanje odličnega poslovnega odnosa s sedanjimi uporabniki storitev je podlaga za ustvarjanje in krepitev naše pozitivne podobe v javnosti.

Tudi v letu 2024 smo za doseganje cilja odličnosti nadaljevali s spremljanjem zadovoljstva uporabnikov, in sicer periodično, štirikrat letno. Vzorec 500 anketirancev, glede na svoje demografske značilnosti, še zmeraj predstavlja tipične prebivalce MOL. Poletno in jesensko merjenje smo izvedli na stalnem vzorcu Ljubljančank in Ljubljančanov, pomladansko in zimsko pa kot ad hoc (naključni vzorec Ljubljančanov). Pri vsakem merjenju smo merili stopnjo zadovoljstva s storitvami družbe, v vsakem drugem merjenju pa tudi stopnjo poznavanja družbe, ugled le-te in izvajanje zelene politike. Vsako merjenje je vključevalo tudi aktualna vprašanja o delovanju in poslovanju družbe.

Rezultati raziskave v zvezi s poznavanjem delovanja družbe so bili ugodni in precej stabilni. Družba je tako v pomladnem kot tudi v jesenskem merjenju dosegla visoko stopnjo prepoznavnosti, povprečna ocena poznavanja delovanja družbe je v pomladnem merjenju znašala 3,39, v jesenskem pa 3,32.

Rezultati posameznih raziskav so pokazali, da storitve podjetja uporabljata dve tretjini anketirancev.

Povprečna ocena ugleda družbe je v jesenskem merjenju znašala 3,31, kar je enako kot leto prej in je dober pokazatelj, da družba ni izgubila na ugledu.

Povprečna ocena zadovoljstva s storitvami družbe je na zadovoljivi ravni. Povprečna ocena zadovoljstva s storitvami se je tekom leta gibala od 3,18 do 3,44, pri čemer je bilo zadovoljstvo najvišje v poletnem merjenju, kar je verjetno posledica organizacije več dogodkov.

Rezultati jesenskih raziskav so pokazali, da storitev javnih tržnic uporablja 69,9 % anketirancev, kar je več, kot so pokazali rezultati pomladnega merjenja (54 %). Razlog za pritožbe ima 9,5 % anketirancev, kar je manj kot leto prej.

Pri izvajanju dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin so rezultati jesenskih raziskav pokazali, da storitve parkirišč uporablja 86,4 % anketirancev. Delež zadovoljnih s sedanjim razmerjem med ceno in kakovostjo je 47,2 %, delež tistih, ki bi želeli za nižjo ceno enako kakovost, je 49,7 %, medtem ko bi bilo 3,1 % anketirancev pripravljeno za enako kakovost plačati več. Razlog za pritožbe ima 17,2 % anketirancev, kar je za 12,7 % manj kot leto prej. Med najpogostejšimi razlogi za pritožbo so previsoke cene.

Povprečna ocena poznavanja delovanja Sektorja prometne opreme in signalizacije je 2,54. Delež tistih, ki sektorja ne poznajo, je 53,8 %, delež poznavalcev pa 19,3 %. S storitvami sektorja je večina vprašanih zelo zadovoljna.

Z aktualnimi poslovnimi vprašanji je družba želela ugotoviti, kje so možnosti za izboljšave in nadgradnje z namenom prilagoditve poslovanja in ponudbe storitev. Aktualna vprašanja so se med drugimi nanašala na cene izdelkov na tržnicah, prenovo osrednje ljubljanske tržnice, organizacijo dogodkov, uporabo mobilnih aplikacij za plačilo parkirnine, poznavanje Centra za upravljanje prometa ter poznavanje dejavnosti in dela družbe, npr. število GJS, ki jih podjetje opravlja, letno število odpeljanih vozil, število tržnic, s katerimi podjetje upravlja itd.

Uporabniki naših storitev lahko osnovne informacije pridobijo preko spletne strani družbe, telefonskih števil v času uradnih ur ali na splošnem elektronskem naslovu družbe.

Družba je zelo aktivna tudi na socialnih omrežjih, ki nam pomagajo razširjati pomembne informacije o novostih in dogajanju v družbi.

2.4 Poslovanje družbe

2.4.1 Analiza poslovanja

➤ Poslovni izid družbe

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	24.665.420	23.176.247	21.404.590	106,4	115,2
Odhodki iz poslovanja	23.923.741	22.893.783	21.288.183	104,5	112,4
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	741.679	282.464	116.407	262,6	637,1
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	175.439	204.517	238.647	85,8	73,5
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	257.472	250.393	232.758	102,8	110,6
Poslovni izid pred davkom iz dobička	659.646	236.588	122.296	278,8	539,4
Davek iz dobička	76.516	23.493	20.570	325,7	372,0
Čisti poslovni izid	583.130	213.095	101.726	273,6	573,2

v EUR

Podatki o realizaciji za leto 2024 so primerjani s podatki za leto 2023 in s podatki iz Poslovnega načrta družbe za leto 2024 (v nadaljevanju: načrt 2024), ki je bil dne 5. 2. 2024 sprejet na seji Mestnega sveta MOL.

Družba je konec leta 2024 dosegla pozitiven rezultat iz poslovanja (EBIT) v višini 741.679 EUR. Po obračunu finančnih prihodkov in drugih prihodkov ter odhodkov iz financiranja in drugih odhodkov ter po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb, je družba dosegla čisti dobiček v višini 583.130 EUR.

➤ Prihodki

V letu 2024 je bilo realiziranih 24.840.859 EUR celotnih prihodkov, ki so bili od načrtovanih večji za 6,2 %, od doseženih v letu 2023 pa večji za 14,8 %. V strukturi celotnih prihodkov kar 99,3 % predstavljajo prihodki iz poslovanja, ki vključujejo čiste prihodke od prodaje in druge poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja

V letu 2024 so bili prihodki iz poslovanja realizirani v višini 24.665.420 EUR in so bili za 6,4 % večji od načrtovanih ter za 15,2 % večji od doseženih v letu 2023.

V strukturi prihodkov iz poslovanja zavzemajo največji delež, to je 98,6 % oziroma 24.327.499 EUR, prihodki od prodaje, od katerih največji delež (56,5 %) pripada dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin, 17 % dejavnosti vzdrževanja občinskih cest, 15,7 % tržnim dejavnostim, 10,6 % dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic in 0,2 % dejavnosti upravljanja s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti.

Drugi poslovni prihodki v višini 337.921 EUR so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 20,9 % oziroma za 58.531 EUR. Drugi poslovni prihodki vključujejo predvsem prihodke iz naslova državnih pomoči za povrnjene zneske nadomestil za boleznine v višini 161.943 EUR, ki so bili manjši za 8,7 % oziroma za 15.428 EUR v primerjavi s preteklim letom. Vključujejo tudi prihodke iz naslova brezplačno prejetih sredstev v višini 62.868 EUR, ki se nanašajo na obračunano amortizacijo v višini 35.219 EUR, ter na delni odpis strehe na II. Plečnikovi arkadi v višini 27.649 EUR in so bili večji za 89,1 % oziroma za 29.627 EUR v primerjavi s preteklim letom. Prihodki iz naslova odprave rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade ter neizkoriščenih dopustov v višini 29.826 EUR so bili manjši za 40,8 % oziroma za 20.520 EUR v primerjavi s preteklim letom. Med drugimi poslovnimi prihodki so tudi prihodki iz naslova plačanih terjatev, za katere je bil predhodno oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 9.128 EUR in prihodke od prodaje osnovnih sredstev v višini 74.156 EUR (v letu 2023 je bil prihodek od prodaje osnovnih sredstev 886 EUR).

Prihodki od financiranja in drugi prihodki

V letu 2024 je družba realizirala 14.586 EUR finančnih prihodkov, ki vključujejo predvsem zamudne obresti za nepravočasno plačane terjatve. V primerjavi s prejšnjim letom so finančni prihodki manjši za 5,7 %.

Drugi prihodki, so bili doseženi v višini 160.853 EUR in so v primerjavi z letom 2023 manjši za 27,9 %. Drugi prihodki vključujejo prihodke iz naslova prejetih odškodnin in izvensodnih poravnjav, prihodke od pogodbenih kazni, povrnjene stroške izvršiteljev in ostale prihodke.

Struktura celotnih prihodkov po dejavnostih



➤ Odhodki

Celotni odhodki, ki so bili za leto 2024 doseženi v višini 24.181.213 EUR, so za 4,5 % večji, kot so bili načrtovani in za 12,4 % večji od doseženih v letu 2023.



V strukturi vseh odhodkov zavzemajo 98,9 % odhodki iz poslovanja. Največ stroškov (56,8 %) pripada izvajanju dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin, 17,2 % izvajanju dejavnosti vzdrževanja občinskih cest, 14,6 % izvajanju tržnih dejavnosti, 10,9 % dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic ter 0,5 % dejavnosti upravljanja s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti.

Odhodki iz poslovanja

Odhodki iz poslovanja so bili doseženi v višini 23.923.741 EUR in so za 4,5 % večji od načrtovanih ter za 12,4 % večji, kot so bili doseženi v preteklem letu.

Stroški materiala, ki so bili doseženi v višini 2.457.087 EUR, so bili v primerjavi z načrtovanimi manjši za 43.310 EUR oziroma za 1,7 %, v primerjavi z doseženimi v preteklem letu pa so bili večji za 224.097 EUR oziroma za 10 %. Stroški materiala, ki ga družba zaračunava končnemu kupcu so bili doseženi v višini 887.712 EUR in predstavljajo 36,1 % med vsemi stroški materiala. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 39,3 % oziroma za 250.460 EUR. Sledijo stroški energije, ki so bili doseženi v višini 716.061 EUR in predstavljajo 29,1 % med vsemi stroški materiala. Med stroški energije je bil strošek električne energije dosežen v višini 638.513 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 115.456 EUR oziroma za 15,3 %. Stroški nadomestnih delov so bili doseženi v višini 341.251 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 83.133 EUR oziroma za 32,2 % ter predstavljajo 13,9 % vseh stroškov materiala. Stroški materiala za vzdrževanje so bili doseženi v višini 187.959 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 104.238 EUR oziroma za 124,5 %. Stroški porabe drobnega inventarja in osebne varovalne opreme so bili doseženi v višini 132.840 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 52.520 EUR oziroma za 28,3 %, ker je bilo porabljen manj osebne varovalne opreme. Stroški porabe drobnega inventarja in osebne varovalne opreme predstavljajo 5,4 % stroškov materiala.

Stroški storitev, ki so bili doseženi v višini 12.566.689 EUR, so bili v primerjavi z načrtovanimi večji za 724.345 EUR oziroma za 6,1 %, v primerjavi z doseženimi v preteklem letu pa za 1.383.224 EUR oziroma za 12,4 %. Stroški najemnin in licenc so bili doseženi v višini 6.136.885 EUR in predstavljajo 48,8 % med vsemi stroški storitev. Predstavljajo najemnino za gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo ima družba v poslovnem najemu na osnovi sklenjenih pogodb z MOL, ter ostale najeme, ki predstavljajo najeme avtomobilov (car sharing), najem drsališča (projekt Ledena pravljica na Pogačarjevem trgu), najemi licenc ter razni drugi manjši najemi (fotokopirnih strojev, preprog, gostovanj komunikacijske omare). Strošek strokovnih služb je bil dosežen v višini 1.448.448 EUR in predstavlja 11,5 % med vsemi stroški storitev. V primerjavi s preteklim letom se je povečal za 305.249 EUR oziroma za 26,7 %. To so stroški strokovnih služb Javnega holdinga Ljubljana in predstavljajo stroške podpornih dejavnosti, ki jih Javni holding zagotavlja družbi na podlagi sklenjene pogodbe. Stroški storitev, ki jih družba zaračuna naprej končnemu kupcu v višini 982.938 EUR predstavljajo med vsemi stroški storitev 7,8 % in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 18.214 EUR oziroma za 1,9 %. Stroški

sejmov, reklam, sponzorstev in reprezentance v višini 972.030 EUR so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 505.582 EUR oziroma za 108,4 %, zaradi večjih stroškov reklam in sponzoriranja. Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem so bili doseženi v višini 856.294 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 173.884 EUR oziroma za 16,9 % in med vsemi stroški storitev predstavljajo 6,8 %.

Stroški dela, ki so bili doseženi v višini 6.858.226 EUR, zavzemajo v strukturi vseh odhodkov 28,3 % in so v primerjavi z načrtovanimi večji za 1,8 %, v primerjavi z doseženimi v preteklem letu pa za 10,6 %. Stroški pokojninskih zavarovanj, poleg prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vključujejo tudi premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih družba mesečno vplačuje za zaposlene v višini 75 EUR.

Drugi stroški dela so se povečali zaradi izplačila letne nagrade v znesku 1.050 EUR bruto (825 EUR v letu 2023). V skladu s kolektivno pogodbo je družba v marcu 2024 izplačala regres za letni dopust v višini povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji, to je v višini 2.348,32 EUR na zaposlenega (2.159,40 EUR v letu 2023). V primerjavi s preteklim letom so bili drugi stroški dela večji za 114.684 EUR oziroma za 11,2 %. Povišali so se tudi stroški rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine. Na višino stroškov za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v letu 2024 vplivajo predvsem višje odpravnine, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi.

Stroški odpisa vrednosti zavzemajo v strukturi vseh odhodkov 6,4 % in so bili od načrtovanih večji za 16,3 %, od doseženih v letu 2023 pa za 27,6%. Strošek amortizacije je v letu 2024 znašal 1.322.529 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 12,3 %. Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo odpise opredmetenih osnovnih sredstev in v poslovnem letu znašajo 118.529 EUR. Prevrednotovalni poslovni odhodki, ki se nanašajo na oblikovanje popravka vrednosti terjatev do kupcev so se v letu 2024 povečali za 71.237 EUR oziroma za 271,8 %, saj je družba v letu 2024 vložila več predlogov za izvršbe.

Drugi poslovni odhodki zavzemajo v strukturi vseh odhodkov 2,1 % in so bili od načrtovanih večji za 1,8 % ter od doseženih v 2023 za 8,5 %. Finančni in drugi odhodki med celotnimi odhodki zavzemajo 1,1 %.

2.4.2 Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja družbe

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023
Temeljni kazalniki financiranja			
Delež lastniškega financiranja (v %)	59,8	69,4	67,7
Delež dolgoročnega financiranja (v %)	76,7	85,4	84,8
Koeficient finančni dolg / kapital	0,21	0,05	0,06
Temeljni kazalniki investiranja			
Delež osnovnih sredstev v sredstvih (v %)	68,8	81,8	74,7
Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih (v %)	69,0	82,0	74,9
Temeljni kazalniki vodoravne finančne sestave			
Koeficient kapitalске pokritosti osnovnih sredstev	0,87	0,85	0,90
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	0,10	0,29	0,30
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	1,23	1,06	1,53
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	1,35	1,25	1,71
Temeljni kazalniki gospodarnosti			
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,03	1,01	1,01
Temeljni kazalniki donosnosti			
Čista donosnost kapitala (v %)	4,8	1,7	0,8

Za popolnejšo analizo poslovanja družbe so med razkritji vključeni tudi kazalniki. Kazalniki prikazani v tem poglavju, so izračunani na podlagi računovodskih podatkov.

S kazalniki stanja financiranja presojamo sestavo obveznosti do virov sredstev. Delež lastniškega financiranja in delež dolgoročnosti financiranja sta se znižali v primerjavi s preteklim letom. Kapital družbe konec leta predstavlja 59,8 % vseh obveznosti do virov sredstev, med tem ko znaša delež dolgoročnih virov financiranja 76,7 %. Finančni dolg je v višini 0,21-kratnika kapitala in je za 15 odstotnih točk višji kot v letu 2023. Med dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi dolgovi se izkazujejo tudi vse obveznosti iz naslova najemov sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev in ne predstavljajo dejanske zadolženosti.

Kazalnika stanja investiranja omogočata presojo sestave sredstev družbe in izkazujejo delež osnovnih sredstev in delež dolgoročnih sredstev v celotnih sredstvih družbe. Na njuno vrednost vpliva predvsem obseg investiranja. Delež osnovnih sredstev v vseh sredstvih družbe znaša 68,8 %, kar nakazuje visoko kapitalsko intenzivnost dejavnosti družbe. V letu 2024 sta se kazalnika kljub povišanju vrednosti osnovnih oziroma dolgoročnih sredstev znižala, saj so se povišale tudi kratkoročne terjatve.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev je razmerje med kapitalom in neodpisano vrednostjo osnovnih sredstev in kaže delež lastniškega financiranja osnovnih sredstev in se je v primerjavi s preteklim letom znižal. Ostali kazalniki vodoravne finančne sestave izkazujejo plačilno sposobnost družbe in kažejo na to, da se je likvidnostna sposobnost družbe na zadnji dan leta 2024 poslabšala glede na preteklo leto.

Vrednost kazalnika gospodarnosti poslovanja je bila v letu 2024 malenkost višja kot preteklo leto. Čista donosnost kapitala se je v primerjavi z letom 2024 povečala.

2.4.3 Upravljanje s tveganji

Celovito upravljanje s tveganji vključuje sistematično, aktivno, v prihodnost in k ciljem usmerjeno spremljanje tveganj. Upravljanje s tveganji tako obsega ugotavljanje, merjenje oziroma ocenjevanje, obvladovanje in spremljanje tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Na podlagi analize tveganj se tveganja v družbi identificira, sistematično zajame in oceni. Ocena tveganj predstavlja formalno opredeljen proces ocene verjetnosti nastanka tveganj in njihovih posledic ter ukrepov, ki so potrebni za obvladovanje tveganj.

Poglaviti cilj upravljanja s tveganji je ohranjanje dolgoročne stabilnosti družbe in podpora poslovodstvu pri upravljanju družbe ter doseganju njenih ciljev. Z vzpostavitvijo in posodabljanjem registra tveganj se zagotovi celosten pregled nad tveganji. Njihovo upravljanje s tveganji je vključeno v vse procese odločanja in področja delovanja. Podrobnejše postopke za upravljanje s tveganji, s ciljem čim bolj enotnega pristopa k analizam in oceni tveganja na ravni družbe, so predpisani v Metodologiji za vzpostavitev in vodenje registra tveganj v družbi JP LPT.

Identificirana tveganja družbe so po vrstah (poslovna, operativna in finančna) in po področjih oziroma procesih prikazana v Registru tveganj. Vsakemu posameznemu tveganju je pripisana ocena, skrbnik, ukrep za obvladovanje tveganja, odločitev vodstva o sprejemu in rokih za izvedbo ukrepov ter obrazložitve tekoče ocene, pogostost in finančna ocena. Družba najmanj enkrat letno ponovno oceni tveganja in ugotavlja morebitna nova tveganja. S sprejemom in izvajanjem ustreznih ukrepov za obvladovanje ter zniževanje izpostavljenosti ključnim tveganjem poskušamo pozitivno vplivati na stabilnost poslovanja.

V letu 2024 je bila naša rdeča nit posodobitev registrov tveganj in zagotavljanje neprekinjenega poslovanja in nemotenega izvajanja javnih služb oziroma javnih dobrin vseh občanov tudi v prihodnje.

➤ Poslovna in operativna tveganja

V okviru poslovnih tveganj zajemamo:

- nevarnost, da bo prišlo do negativnih odstopanj v poslovanju družbe, bodisi zaradi nepravilnih poslovnih odločitev, neustreznega izvajanja sprejetih odločitev ali premajhne odzivnosti družbe na spremembe poslovnega okolja, nedoseganje strateških ciljev družbe;
- nevarnost, da bo prišlo do negativnih odstopanj zaradi nespoštovanja/neskladnosti s smernicami korporativnega upravljanja (negativna podoba družbe pri partnerjih, kupcih oziroma uporabnikih, upad ugleda, neskladnost poslovanja, nespoštovanje moralnih in etičnih norm, ravnanja v nasprotju z načeli dobre prakse);
- nevarnost, da bo prišlo do izpustov nevarnih snovi v okolje in druga okoljska tveganja;
- nevarnost, da bo prišlo do elementarnih nesreč, epidemije ipd.;
- nevarnost, da bo prišlo do negativnih odstopanj v poslovanju zaradi sprememb zakonodaje;
- nevarnost, da bo prišlo do nesreče pri delu.

Pri operativnih tveganjih obravnavamo nevarnost, da bo prišlo do negativnih odstopanj zaradi neprimerne in neuspešne izvajanja notranjih procesov, ravnanja ljudi, delovanja informacijske tehnologije in izvajanja podizvajalcev ter podpornih služb.

Poslovna in operativna tveganja		
Področja tveganja	Opis tveganja	Ukrepi
Tveganja v povezavi z izrednimi razmerami	Tveganje poškodovanja opreme zaradi naravnih nesreč (poplave, potresa, udara strele ipd.).	Prenos tveganja na zavarovalnice s sklenitvijo ustreznih zavarovalnih pogodb, protipotresna gradnja, izvedba strelovodov ter 24-urna pripravljenost vzdrževalnih služb.
	Tveganje zaradi povišanja cen energentov, predvsem električne energije in zemeljskega plina.	Zmanjšanje porabe električne in plinske energije. Sprotno spremljanje stanja na trgu ter tedenske, mesečne in letne porabe energije. Opozorjanje sodelavcev na gospodarno uporabo energije.
	Tveganje sprememb ali povišanja cen materialov.	Spremljanje cen na trgu, pogajanja z dobavitelji, ohranjanje in krepitev dolgoročnih odnosov z dobavitelji ter nakupi potrebnih količin za daljše obdobje po ugodnih tržnih cenah.
	Tveganje odtujitve in poškodovanja sredstev (osnovna sredstva, drobni inventar).	Varovanje stavb, ozaveščanje zaposlenih o skrbi za vsa delovna sredstva, vzpostavitev sledljivosti sredstev danih v uporabo, izdaja razdolžnice zaposlenega ob prekinitvi delovnega razmerja ter sklenitev ustreznega zavarovanja.
Tehnološko - operativna tveganja	Vpeljava oziroma uporaba varnostno pomanjkljivih informacijskih rešitev v informacijsko okolje JHL ter spletnih aplikacij na celotni ravni JHL.	Varnostni pregled: postopki za preverjanje in zagotavljanje kibernetske varnosti aplikacijskih rešitev pred prehodom v produkcijo (pogodbeno določila, način preverjanja). Dokumentiranje postopkov nameščanja in posodabljanja. Določena skrbništva za vzdrževanje. Rešitve, ki niso več podprte, postopoma nadomeščamo oziroma ustrezno izoliramo (nadgradnje ali zamenjave sistemov, za katere proizvajalec ne nudi več podpore oziroma informacijsko varne rešitve. V kolikor to ni mogoče, izvajati ustrezno segmentacijo omrežja s striktno kontrolo dostopa).
	Odhod ključnih kadrov iz različnih razlogov, kot so upokojitve; nezadovoljstvo; selitev v drugi, oddaljeni kraj; ustrežnejša (finančno, interesno ipd.) zaposlitev itd.	1. Izvajanje ukrepov predvsem s področja delovnega časa za lažje usklajevanje zasebnega in službenega življenja v največji možni meri kot to dopušča specifična dejavnosti ter druge ukrepe z namenom dviga motiviranosti in pripadnosti, vključno z ukrepi promocije zdravja na delovnem mestu, ki vključuje spodbujanje zdravega načina življenja tudi z omogočanjem udeleževanja na

Poslovna in operativna tveganja

Področja tveganja	Opis tveganja	Ukrepi
		različnih rekreacijskih in športnih dogodkih. 2. Aktivnosti poenotenja pravic zaposlenih na ravni koncerna oziroma širše Skupine JHL. Dvig že pridobljenih pravic z uvedbo novih na ravni širše Skupine (poleg dviga osnovnih plač, uskladitev in dvig višine odpravin ob upokojitvi, uskladitev in dvig dodatka za stalnost), novi dodatek za delo v soboto, dvig premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja). 3. Merjenje zadovoljstva zaposlenih izvedeno v letu 2023. 4. Aktivno komuniciranje s sodelavkami in sodelavci (Urban, pismo direktorja JHL vsem zaposlenim širše Skupine JHL, intranet, oglasna deska, kolegiji, sestanki in dnevni, jutranji sestanki, e-pošta) ter sindikatom. 5. Nagrajevanje dodatnih zadožitev ter mesečne delovne uspešnosti posameznikov. 6. Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev tudi z vidika urejenosti prostorov in opreme (v letu 2024 smo uredili kuhinjo na Vodnikovi cesti, kupili pihalnik, pometalca ter nižjo prikolice za lažje nakladanje stojnic). 7. Z navedenimi ukrepi bomo nadaljevali in jih v okviru poenotene kadrovske politike širše Skupne JHL nadgrajevali, poleg tega bomo poenoteno posodabljali in uvajali tudi druge ukrepe širše Skupine JHL, med drugim bomo uvedli poenoteno Metodologijo za vzpostavitev sistema identifikacije in razvoja ključnih kadrov, oblikovanja individualnih razvojnih načrtov in sistema nasledstev družb v širši Skupini JHL.
	Skupina "Strežniki" in "Operacijski sistemi strežnikov" Strežniki: okvara, zloraba dostopnih pravic, slaba ozaveščenost, tatvina, namerne okvare, vnos virusov, oddaljena administracija, virus, trojanski konj, sprememba podatkov, sprememba uporabniškega profila, spreminjanje konfiguracije, preusmeritev prometa, dostop do strežnikov. Skupina "Operacijski sistemi strežnikov" Operac. sistemi strežnikov: Denial of Service, prisluškovanje, zlonamerna koda, namerno uničenje podatkov ali opreme, neavtoriziran dostop do podatkov, neavtorizirana sprememba programske opreme, uporaba nelicenčnih programov, izpad komunikacijskih storitev, izpad storitev v zunanjem izvajanju, izguba ali odsotnost ključnega kadra, napačno posredovanje informacij oziroma preusmerjanje informacij nepooblaščenim, človeška napaka, programska napaka, tehnična napaka.	Vzpostavljanje in preverjanje redundanc Data centra, produkcijsko uporabljamo preklope med primarno in sekundarno lokacijo. Redno vzdrževanje znotraj načrtovanega vzdrževalnega okna. Sprotno izobraževanje z zunanjimi partnerji. Namesčanje požarnih zidov. Nadzor nad dostopi zunanjih izvajalcev.
	Skupina "Komunikacijske in varnostne naprave" okvara, zloraba dostopnih pravic, slaba ozaveščenost, človeška napaka, tatvina, namerne okvare, oddaljena administracija, sprememba podatkov, sprememba uporabniškega profila, nepooblaščen prestrežanje podatkovnega prometa, nepooblaščen analiza prometa, dostop do podatkovnega centra.	Sprotno izobraževanje z zunanjimi partnerji. Vzpostavitev varnostno operativnega centra. Nadzor mrežnega prometa. Zagotavljanje informacijske podpore 24/7 za kritično infrastrukturo.
	Tveganje nedelovanja posameznih premičin/parkirnih sistemov, parkomatov.	Stalni nadzor (24/7/365) iz Centra za upravljanje s prometom. Sklenitev dolgoročnih pogodb za vzdrževanje.

Poslovna in operativna tveganja		
Področja tveganja	Opis tveganja	Ukrepi
		Redno vzdrževanje, obnova ali nadgradnja sistemov. Stalni pregledi.
	Tveganje nedelovanja semaforjev, potopnih stebričkov, zapornic in tekočih stopnic.	Stalni nadzor (24/7/365) iz Centra za upravljanje s prometom in dežurni na sektorju POS. Sklenitev dolgoročnih pogodb za vzdrževanje. Redno vzdrževanje, obnova ali nadgradnja sistemov. Stalni pregledi.

Poslovna tveganja

Tveganje poškodovanja opreme zaradi naravnih nesreč (poplave, potres, udari strele ...) družba obvladuje s sklenitvijo ustreznih zavarovalnih pogodb. Družba obstoječo elektro opremo nadgrajuje skladno s standardi IP zaščite (zaščita elektronskih oziroma električnih naprav pred trdimi delci in vodo). V primeru naravnih nesreč ima družba v pripravljenosti vzdrževalne službe. To tveganje je družba v letu 2024 uvrstila med zelo visoko tveganje.

Tveganje zaradi povišanj cen energentov, predvsem električne energije in zemeljskega plina, ki jih družba potrebuje za nemoteno izvajanje dejavnosti, je v letu 2024 uvrstila kot zelo visoko tveganje. To tveganje bo družba obvladovala z ukrepi, kot so gospodarna poraba energije, sprotno spremljanje nabavnih cen na tržišču in s sprotnim spremljanjem porabe ter pravočasnim naročanjem zadostne količine materiala.

Tveganje višjih cen materialov je družba v letu 2024 uvrstila med zelo visoko tveganje, saj so višje cene materialov vplivale na povišanje stroškov in konkurenčnost naših storitev na trgu. Navedeno tveganje bo družba v bodoče obvladovala s spremljanjem cen na trgu, pogajanjem z dobavitelji, sklepanjem dolgoročnih odnosov z dobavitelji in izvedbo nabav potrebnih količin za daljše obdobje po ugodnih tržnih cenah.

Izpostavljenost tveganju za odtujitev oziroma poškodovanje sredstev v letu 2024 družba ocenjuje kot visoko tveganje. Družba ima na objektih vzpostavljeno varovanje stavb, hkrati pa ima v primeru poškodb oziroma odtujitve sredstev sklenjeno ustrezno zavarovanje. Družba svoje zaposlene stalno ozavešča, da z delovnimi sredstvi ravna skrbno in kot dober gospodar.

Operativna tveganja

Tveganje vpeljave oziroma uporaba varnostno pomanjkljivih informacijskih rešitev v informacijsko okolje JHL ter spletnih aplikacij na celotni ravni JHL. Ukrepi so varnostni pregled: postopki za preverjanje in zagotavljanje kibernetske varnosti aplikacijskih rešitev pred prehodom v produkcijo (pogodbena določila, način preverjanja). Dokumentiranje postopkov nameščanja in posodabljanja. Določena skrbništva za vzdrževanje. Rešitve, ki niso več podprte, postopoma nadomeščamo ali ustrezno izoliramo (nadgradnje ali zamenjave sistemov, za katere proizvajalec ne nudi več podpore oziroma informacijsko varnih rešitev). Če to ni mogoče, izvajamo ustrezno segmentacijo omrežja s striktno kontrolo dostopa. Družba tveganje uvršča med visoko tveganje.

Tveganje odhoda ključnih kadrov iz različnih razlogov, kot so upokojitve, nezadovoljstvo, selitev v drugi, oddaljeni kraj, ustrežnejša (finančna, interesna ipd.) zaposlitev itd. Ukrepi se izvajajo predvsem na področju delovnega časa ter aktivnosti poenotenja pravic zaposlenih na ravni širše skupine JHL. Dvig že pridobljenih pravic z uvedbo novih na ravni širše Skupine. Merjenje zadovoljstva zaposlenih je bilo izvedeno v letu 2023, ponovno bo izvedeno v letu 2025. Aktivno komuniciranje s sodelavkami in sodelavci ter nagrajevanje dodatnih zadoščenj in mesečnih delovnih uspešnosti posameznikov. Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev, vključno z urejenostjo prostorov in opreme. Poenotena metodologija za vzpostavitev sistema identifikacije in razvoja ključnih kadrov, oblikovanje individualnih razvojnih načrtov ter sistem nasledstev v družbah širše Skupine JHL. Družba tveganje uvršča med visoko tveganje.

Tveganje skupina "Strežniki" in "Operacijski sistemi strežnikov" Strežniki: okvara, zloraba dostopnih pravic, slaba ozaveščenost, tatvina, namerne okvare, vnos virusov, oddaljena administracija, virus, trojanski konj, sprememba podatkov, sprememba uporabniškega profila, spreminjanje konfiguracije, preusmeritev prometa, dostop do strežnikov. Skupina "Operacijski sistemi strežnikov" Operacijski sistemi strežnikov: Denial of Service, prisluškovanje, zlonamerna koda, namerno uničenje podatkov ali opreme, neavtoriziran dostop do podatkov, neavtorizirana sprememba programske opreme, uporaba nelicenciranih programov, izpad komunikacijskih storitev, izpad storitev v zunanjem izvajanju, izguba ali odsotnost ključnega kadra, napačno posredovanje informacij oziroma preusmerjanje informacij nepooblaščenim osebam, človeška napaka, programska napaka, tehnična napaka. Ukrepi so vzpostavljanje in preverjanje redundance podatkovnega centra, produkcijsko pa uporabljamo preklope med primarno in sekundarno lokacijo. Redno vzdrževanje poteka znotraj načrtovanega vzdrževalnega okna. Sprotno izobraževanje poteka v sodelovanju z zunanjimi partnerji. Nameščanje požarnih zidov. Nadzor nad dostopi zunanjih izvajalcev. Tveganje je bilo v poročilu za leto 2023 vključeno v sklop Kibernetске varnosti. Družba tveganje uvršča med visoko tveganje.

Tveganje skupina "Komunikacijske in varnostne naprave" okvara, zloraba dostopnih pravic, slaba ozaveščenost, človeška napaka, tatvina, namerne okvare, oddaljena administracija, sprememba podatkov, sprememba uporabniškega profila, nepooblaščeeno prestrezanje podatkovnega prometa, nepooblaščeena analiza prometa, dostop do podatkovnega centra. Ukrepi so sprotno izobraževanje z zunanjimi partnerji. Vzpostavitev varnostno-operativnega centra. Nadzor mrežnega prometa. Zagotavljanje informacijske podpore 24/7 za kritično infrastrukturo. Tveganje je bilo v poročilu za leto 2023 vključeno v sklop Kibernetске varnosti. Družba tveganje uvršča med visoko tveganje.

Tveganje zaradi nedelovanja parkirnih sistemov, parkomatov, semaforjev, potopnih stebričkov, zapornic in tekočih stopnic. Družba navedeno tveganje obvladuje tako, da pravočasno poskrbi za redno vzdrževanje, obnovo ali nadgradnjo obstoječih sistemov. Tveganje obvladuje s stalnim nadzorom iz Centra za upravljanje s prometom ter s sklenitvijo dolgoročnih vzdrževalnih pogodb. Izpostavljenost temu operativnemu tveganju v letu 2024 družba ocenjuje kot visoko tveganje.

➤ Finančna tveganja

Obvladovanje finančnih tveganj je nujno za uspešno poslovanje in obstoj vsake družbe. Gre za stalen proces, glavni cilj pa je doseganje stabilnosti poslovanja, povečanje finančnih prihodkov, zmanjšanje finančnih odhodkov in zmanjšanje učinka izjemnih škodnih dogodkov.

Izpostavljenost posameznim vrstam finančnih tveganj in ukrepom za varovanje pred njimi družba izvaja in presoja na podlagi učinkov na denarni tok.

V okviru finančnih tveganj družba obravnava likvidnostno, kreditno, obrestno in kapitalsko tveganje.

Finančna tveganja		
Področja tveganja	Opis tveganj	Ukrepi
Kreditno tveganje	Tveganje, da družba za svoje izdelke in storitve ne dobi plačila v dogovorjenem roku. Za čas do predvidenega plačila družba, ki je prodala izdelke ali storitve, nosi kreditno tveganje, obstaja tudi možnost, da računi ne bodo plačani.	Spremljanje in preverjanje kupcev, preverjanje bonitete, zavarovanje dobav, sklepanje dolgoročnih pogodb, popusti za predčasna plačila, sprotna izterjava, izvršbe, tožbe.
Obrestno tveganje	Tveganje zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na denarnih trgih.	Spremljanje denarnih trgov, napovedi in analiziranje gibanja obrestnih mer.

Finančna tveganja		
Likvidnostno tveganje	Tveganje pomanjkanja denarnih sredstev za poravnavo zapadlih obveznosti.	Načrtovanje in uravnavanje potreb po likvidnih sredstvih, najem revolving in kratkoročnega posojila.
Kapitalsko tveganje	Tveganje nezadostnih dolgoročnih virov financiranja ter tveganje kapitalske neustreznosti.	Načrtovanje in spremljanje uspešnosti poslovanja družbe, preverjanje virov financiranja glede na obseg in vrste poslov ter tveganja, ki jim je izpostavljena pri njihovem upravljanju; preverjanje strukture kapitala.

Kreditno tveganje zajema vsa tveganja, ki zaradi neplačila pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe. V primeru slabe finančne discipline oziroma porasta višine zapadlih terjatev mora imeti družba na voljo dodatna denarna sredstva, ki ji omogočajo uravnavanje finančne likvidnosti in ohranjanje rednega poslovanja.

Izterljivost terjatev se rešuje sproti z dogovori, opominjanjem dolžnikov, vlaganjem izvršb in tožb. Tveganje neplačila terjatev se izravna z oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev.

Izpostavljenost kreditnemu tveganju v letu 2024 družba ocenjuje kot zmerno tveganje.

Obrestno tveganje predstavlja tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Obrestne mere se na denarnih trgih nenehno spreminjajo, in sicer kot posledica ponudbe in povpraševanja po denarju ter zaradi drugih makroekonomskih dejavnikov. Družba redno spremlja gibanje obrestnih mer in napovedi na bančnih trgih.

Izpostavljenost obrestnemu tveganju družbe se v letu 2024 ocenjuje kot zmerno tveganje.

Likvidnostno tveganje je tveganje, da družba v določenem trenutku ne bo imela zadostnih likvidnih sredstev za poravnavanje tekočih obveznosti oziroma za redno poslovanje. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju pa definira likvidnostno tveganje kot tveganje nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Družba plačilno sposobnost spremlja in analizira tako s kratkoročnega kot tudi dolgoročnega vidika. Ključni dejavnik za uspešno obvladovanje likvidnostnega tveganja je nadzor nad denarnim tokom. Pomemben del letnega poslovnega načrta družbe je zato projekcija denarnega toka. Denarni tok se sproti spremlja, spreminja in dopolnjuje glede na dejanske okoliščine in nova predvidevanja. Prilivi in odlivi se spremljajo dnevno, mesečno ter letno.

Družba praviloma obveznosti do dobaviteljev in izvajalcev poravnava pravočasno (v 30-ih dneh) oziroma v pogodbenih rokih.

Izpostavljenost likvidnostnemu tveganju v letu 2024 družba ocenjuje kot nizko.

Kapitalsko tveganje predstavlja tveganje, da družba ne bo imela zadostnih dolgoročnih virov financiranja in tveganje, da družba postane kapitalsko neustrezna.

Skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP), je kapitalska ustreznost družbe zagotovljena, ko je obseg njenih dolgoročnih virov zadosten glede na obseg in vrste poslov, ki jih družba opravlja in obvladuje tveganja, ki jim je družba izpostavljena pri opravljanju teh poslov. Med dolgoročne vire se uvrščajo kapital in tuji dolgoročni viri financiranja, ki so pomembni za kritje obveznosti družbe.

Osnovni namen zagotavljanja kapitalske ustreznosti je zagotavljanje plačilne sposobnosti oziroma zmanjšanje tveganja plačilne nesposobnosti. Kapitalska neustreznost skladno z ZFPPIPP nastopi takrat, ko izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let doseže polovico osnovnega kapitala in te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička in rezerv.

Družba stalno spremlja uspešnost poslovanja in strukturo financiranja, načrtuje višino investicij in njihovo financiranje. Družba ima visok delež kapitala v obveznostih do virov sredstev, zato je kapitalsko tveganje ovrednoteno kot nizko.

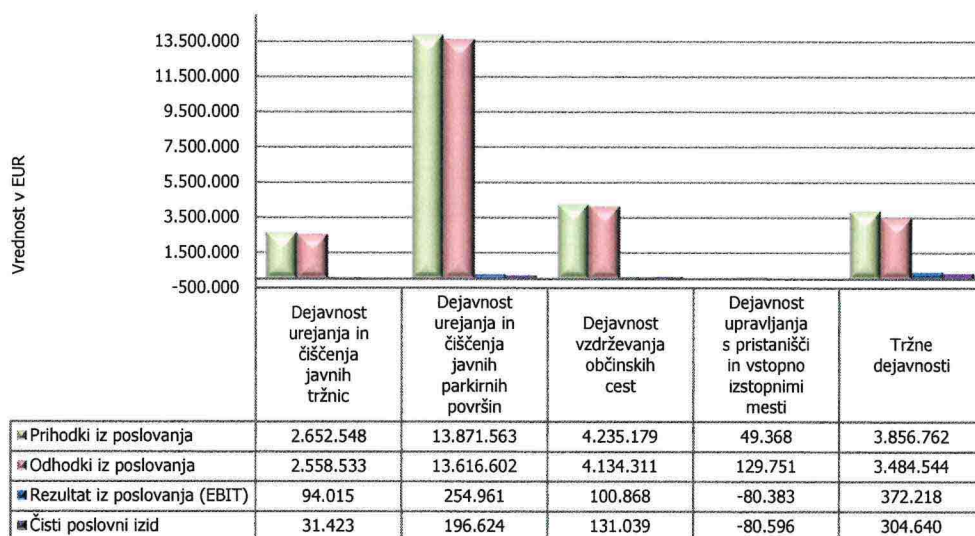
2.5 Poročilo o izvajanju dejavnosti

Skladno s Slovenskim računovodskim standardom 32 (v nadaljevanju: SRS 32) družba izkazuje ločene računovodske izkaze za naslednje dejavnosti:

- obvezne gospodarske javne službe:
 - urejanje in čiščenje javnih tržnic,
 - urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin,
 - vzdrževanje občinskih cest,
- izbirno gospodarsko javno službo:
 - upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti in
- tržne dejavnosti.

Računovodski izkazi (izkaz poslovnega izida za leto 2024) po dejavnostih ter sodila, ki so podlaga za ločeno izkazovanje poslovanja posameznih dejavnosti družbe, so predstavljeni v točki 3.3.6.4 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.

Prikaz poslovanja posameznih dejavnosti v letu 2024



V letu 2024 je družba z izvajanjem vseh gospodarskih javnih služb ustvarila dobiček v skupni višini 278.490 EUR, z izvajanjem tržnih dejavnosti pa dobiček v višini 304.640 EUR.

2.5.1 Gospodarske javne službe

Pri izvajanju GJS družba zasleduje predvsem cilje kakovostnega izvajanja storitev in zadovoljstva uporabnikov.

2.5.1.1 Urejanje in čiščenje javnih tržnic

➤ Izvajanje dejavnosti

Družba dejavnost urejanja in čiščenja javnih tržnic izvaja na tržnicah, na katerih oddaja v najem tržne površine oziroma prodajne in poslovne prostore. Prodaja kmetijskih pridelkov, živil in drugega blaga poteka v zaprtih in odprtih delih tržnic.

Družba je fizični obseg poslovanja načrtovala in spremljala po posameznih tržnicah oziroma po stroškovnih mestih ter zaradi sezonskega vpliva tudi po mesecih. Zaradi večjega obsega zelo različnih storitev je fizični obseg prikazan po izbranih prihodkovno pomembnejših skupinah prodajnih prostorov.

Tržne površine in prodajni prostori*	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Oddane tržne površine za rezervacije (m ²)	45.685	45.500	45.398	100,4	100,6
Prodajno mesto za prodajo sadja in zelenjave (št. klopi)	32.294	32.000	33.602	100,9	96,1
Prodajno mesto za prodajo obrtnih in ostalih izdelkov (št. velika stojnica)	20.820	19.000	18.994	109,6	109,6
Prodajno mesto za prodajo sadja in zelenjave (št. velika stojnica)	7.009	8.000	7.260	87,6	96,5
Poslovni prostori (m ²)	63.967	61.000	61.723	104,9	103,6

*fizični obseg predstavlja mesečni seštevek oddanih enot na letni ravni

Na področju oddaje prodajnih mest, za katere se sklepajo pogodbe o rezervacijah, je družba dosegla za 0,4 % večji fizični obseg od načrtovanega za leto 2024 in za 0,6 % večji obseg kot v letu 2023. Dnevna oddaja prodajnih mest, opremljenih s klopami za prodajo sadja in zelenjave, je bila za 0,9 % večja od načrtovane, v primerjavi z letom 2023 pa je bila manjša za 3,9 %. Oddaja prodajnih mest, opremljenih z velikimi stojnicami za prodajo tekstilnih in ostalih izdelkov, je bila za 9,6 % večja od načrtovane in od dosežene v letu 2023. Oddaja prodajnih mest, opremljenih s stojnicami za prodajo sadja in zelenjave, je bila za 12,4 % manjša od načrtovane in za 3,5 % manjša kot v letu 2023. Oddaja tržnih površin v poslovnih prostorih oziroma lokalih je bila za 4,9 % večja od načrtovane in za 3,6 % večja kot v letu 2023.

➤ Poslovni izid

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	2.652.548	2.705.441	2.528.293	98,0	104,9
Odhodki iz poslovanja	2.558.533	2.559.669	2.394.621	100,0	106,8
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	94.015	145.772	133.672	64,5	70,3
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	16.605	14.377	15.830	115,5	104,9
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	75.574	75.773	72.714	99,7	103,9
Poslovni izid pred davkom iz dobička	35.046	84.376	76.788	41,5	45,6
Davek iz dobička	3.623	8.379	1.304	43,2	277,8
Čisti poslovni izid	31.423	75.997	75.484	41,3	41,6

v EUR

Z izvajanjem dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic je družba v letu 2024 dosegla 2.652.548 EUR prihodkov iz poslovanja, ki so bili za 2 % manjši od načrtovanih in za 4,9 % večji kot v letu 2023.

Čisti prihodki od prodaje so bili v letu 2024 doseženi v višini 2.575.867 EUR in so se v primerjavi z načrtovanimi večji za 7,4 %, v primerjavi s preteklim letom pa so se povečali za 4 %.

Odhodki iz poslovanja so bili doseženi v višini 2.558.533 EUR in so bili na ravni načrtovanih ter za 6,8 % večji od preteklega leta.

Med odhodki iz poslovanja so bili stroški blaga, materiala in storitev v primerjavi z načrtovanimi manjši za 4,9 %, v primerjavi s preteklim letom pa so za 4,8 % večji. Stroški dela so bili v primerjavi z načrtovanimi stroški manjši za 0,5 %, v primerjavi z letom 2023 pa so bili večji za 2,5 %. Med odpisi vrednosti so bili stroški amortizacije v primerjavi z načrtovanimi manjši za 0,6 %, medtem ko so bili v primerjavi s preteklim letom večji za 1,5 %.

Rezultat iz poslovanja (EBIT) je bil na dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic konec leta 2024 pozitiven v višini 94.015 EUR. Po obračunu finančnih prihodkov in drugih prihodkov ter odhodkov iz financiranja in drugih odhodkov in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb, je bil dosežen čisti dobiček v višini 31.423 EUR.

2.5.1.2 Urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin

➤ Izvajanje dejavnosti

Dejavnost urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin je družba konec leta 2024 izvajala na 31 parkiriščih s 4.941 parkirnimi mesti, razporejenimi v štiri tarifne razrede, med katerimi je tudi sedem P+R parkirišč. Upravljala je tudi površine v parkirnih hišah Kozolec, Kongresni trg in Rog, s skupno 1.215 parkirnimi mesti ter na parkirišču za tovorna vozila na Ježici, kjer je v delu urejen P+R Ježica in na Bratislavski cesti. Družba na manj zasedenih parkiriščih določeno število parkirnih mest oddaja tudi abonentom.

Družba je upravljala tudi javne parkirne površine ob cestiščih z več kot 13.500 parkirnimi mesti, ki so uvrščene v tri cone časovno omejenega parkiranja in so opremljene s parkomati.

Javne parkirne površine / št. parkiranj	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
I. tarifni razred	286.159	330.927	327.200	86,5	87,5
II. tarifni razred	453.448	487.774	471.067	93,0	96,3
III. tarifni razred	507.289	499.458	488.268	101,6	103,9
IV. tarifni razred	258.414	241.941	224.532	106,8	115,1
Skupaj št. parkiranj na parkiriščih od I. do IV. tarifnega razreda	1.505.310	1.560.100	1.511.067	96,5	99,6
Območje časovno omejenega parkiranja	3.932.512	3.836.683	3.704.517	102,5	106,2
Parkirne hiše Kozolec, Kongresni trg in Rog	583.024	652.566	532.958	89,3	109,4
Parkirišči za tovorna vozila Ježica in Bratislavska cesta	7.960	8.004	7.507	99,5	106,0
Skupaj število parkiranj	6.028.806	6.057.353	5.756.049	99,5	104,7

Fizični obseg parkiranj (število vozil na parkiriščih, razvrščenih v štiri tarifne razrede) je bil v primerjavi z načrtovanim manjši za 3,5 %, v primerjavi s preteklim letom pa za 0,4 %.

Na parkiriščih, ki so razvrščena v štiri tarifne razrede, je fizični obseg v primerjavi z letom 2023 manjši, in sicer na parkiriščih v I. tarifnem razredu za 12,5 % (na parkirišču NUK II so se pričela v letu 2024 arheološka raziskave in zaradi tega je parkirišče obratovalo v zmanjšanem obsegu), na parkiriščih razvrščenih v II. tarifni razred pa za 3,7 %. Na parkiriščih razvrščenih v III. tarifni razred se je fizični obseg povečal za 3,9 % in na parkiriščih razvrščenih v IV. tarifni razred se je fizični obseg povečal za 15,1 %.

Na območjih časovno omejenega parkiranja, ki so opremljena s parkomati, je bil fizični obseg parkiranj za 2,5 % večji, kot je bil načrtovan in za 6,2 % večji v primerjavi s preteklim letom. Večji fizični obseg je na območjih časovno omejenega parkiranja zaradi povečanja območij, kjer se plačuje parkirnina.

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Število izdanih obvestil za neplačilo parkirnine	89.614	96.750	93.217	92,6	96,1
Število predlogov Mestnemu redarstvu MU MOL	2.496	10.550	7.965	23,7	31,3

Odlok o urejanju prometa v MOL je uvedel možnost plačila nadomestila neplačane parkirnine, ki jo lahko neplačniki parkirnine poravnajo po plačilnem nalogu v roku 8 dni po izdaji obvestila o neplačilu parkirnine. S plačilom nadomestila neplačane parkirnine se neplačniki izognejo nadaljnjemu postopku za plačilo globe zaradi neplačila parkirnine in stroškom postopka na Mestnem redarstvu. V letu 2024 je bilo izdanih obvestil za neplačano parkirnino za 3,9 % manj v primerjavi s preteklim letom, izdanih predlogov Mestnemu redarstvu pa je bilo manj za 68,7 %. Število podanih predlogov na Mestno redarstvo je manjše iz razloga spremenjenega načina dela, kjer se vsakega kršitelja najprej preko odvetniške družbe pozove k plačilu celodnevne parkirnine, šele v primeru neplačila se poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka Mestnemu redarstvu.

V parkirnih hišah je bil fizični obseg parkiranja v primerjavi z načrtovanim manjši za 10,7 %, v primerjavi s preteklim letom pa večji za 9,4 %, saj je konec oktobra 2023 pričela z obratovanjem parkirna hiša Rog.

Na parkiriščih za tovorna vozila Ježica in Bratislavska cesta je bil doseženi obseg parkiranja tovornih vozil v primerjavi z načrtovanim manjši za 0,5 % in v primerjavi s preteklim letom večji za 6 %.



V grafu je strukturno prikazan doseženi obseg parkiranja v letu 2024, iz katerega je razvidno, da največji delež to je 65,2 % predstavlja parkiranje na območjih časovno omejenega parkiranja, 25 % predstavlja parkiranja na parkiriščih od I. - IV. tarifnega razreda, sledi parkiranje v parkirnih hišah Kozolec, Kongresni trg in Rog z 9,7 % in z 0,1 % parkiranje na parkiriščih za tovorna vozila.

V skladu z Odlokom o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana in Odlokom o urejanju javnih parkirišč je družba v letu 2024 izvajala tudi dejavnost odvoza in hrambe opuščenih ter nepravilno parkiranih vozil.

Odvoz vozil / št. vozil	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Število odpeljanih nepravilno parkiranih vozil	1.556	1.592	1.540	97,7	101,0

Pri izvajanju odvoza nepravilno parkiranih vozil, ki ga družba izvaja v sodelovanju z Mestnim redarstvom MOL in policijo izključno na podlagi njunih odredb, je dosežen fizični obseg manjši za 2,3 % v primerjavi z načrtovanim in za 1 % večji kot leta 2023.

Družba si bo tudi v prihodnje prizadevala povečati sodelovanje z Mestnim redarstvom MOL, s ciljem zmanjšati nepravilno parkirana vozila na površinah, ki so namenjene najranljivejšim skupinam (invalidska parkirna mesta, pločniki, kolesarske steze, zelenice, parki idr.), z namenom preprečevanja oviranja in uničevanja zelenih javnih površin. Z izvajanjem dejavnosti odvoza opuščenih vozil in njihovo čimprejšnjo predajo v razgradnjo bo družba aktivno prispevala k zelenemu ravnanju z izrabljenimi vozili.

➤ Poslovni izid

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	13.871.563	13.004.270	12.642.707	106,7	109,7
Odhodki iz poslovanja	13.616.602	12.905.350	11.879.106	105,5	114,6
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	254.961	98.920	763.601	257,7	33,4
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	75.202	91.124	41.367	82,5	181,8
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	110.872	115.067	99.643	96,4	111,3
Poslovni izid pred davkom iz dobička	219.291	74.977	705.325	292,5	31,1
Davek iz dobička	22.667	7.445	11.980	304,5	189,2
Čisti poslovni izid	196.624	67.532	693.345	291,2	28,4

v EUR

Z izvajanjem dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin je družba dosegla 13.871.563 EUR prihodkov iz poslovanja, ki so za 6,7 % večji od načrtovanih ter za 9,7 % večji v primerjavi s preteklim letom.

Čisti prihodki od prodaje so bili doseženi v višini 13.755.477 EUR in so večji za 6,7 % v primerjavi z načrtovanimi in za 9,9 % oziroma za 1.239.915 EUR večji v primerjavi z letom 2023. Večji čisti prihodki od prodaje v letu 2024 glede na preteklo leto so predvsem v parkirnih hišah Kongresni trg, Kozolec in Rog za 15 % oziroma 430.854 EUR ter na območju časovno omejenega parkiranja za 11,2 % oziroma za 539.357 EUR. V juniju 2023 je bil namreč sprejet Odlok o spremembah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 61/23) in Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina. S spremembo odloka in odredbe je družba podaljšala čas plačljivega parkiranja na nekaterih parkiriščih in s 5. 6. 2023 dvignila cene za parkiranje na parkiriščih in parkirnih hišah (abonenti, nočna tarifa, na parkiriščih, ki so razvrščena v II. in III. tarifni razred ter v parkirni hiši Kongresni trg) ter na območju časovno omejenega parkiranja. Od julija 2023 dalje pa družba upravlja tudi parkirno hišo Rog in je tako v letu 2024 delovala skozi celo leto.

Odhodki iz poslovanja so bili doseženi v višini 13.616.602 EUR in so za 5,5 % večji od načrtovanih ter za 14,6 % večji od doseženih v preteklem letu.

Stroški materiala in storitev so bili doseženi v višini 9.661.491 EUR in so v primerjavi z načrtovanimi večji za 5,5 %, v primerjavi s preteklim letom pa za 14,4 % oziroma za 1.217.069 EUR. Pomemben delež predstavljajo stroški najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo ima družba v poslovnem najemu na osnovi sklenjenih pogodb z MOL in je bila v letu 2024 dosežena na tej dejavnosti v višini 5.660.318 EUR. Povečali so se stroški strokovnih služb, stroški varovanja, stroški reklam in sponzorstev. Stroški dela so bili v primerjavi z načrtovanimi večji za 2,1 %, v primerjavi s prejšnjim letom pa za 11,7 %. Med odpisi vrednosti so bili stroški amortizacije večji od načrtovane za 8,7 %, v primerjavi s preteklim letom pa za 24,2 %.

Rezultat iz poslovanja (EBIT) je bil na dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin konec leta pozitiven in sicer v višini 254.961 EUR. Po obračunu finančnih prihodkov in drugih

prihodkov, odhodkov iz financiranja in drugih odhodkov in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb je bil dosežen čisti dobiček v višini 196.624 EUR.

2.5.1.3 Vzdrževanje občinskih cest

➤ Izvajanje dejavnosti

Dejavnost vzdrževanja občinskih cest, ki jo družba izvaja na celotnem območju MOL, obsega vzdrževanje prometne signalizacije, urejanje svetlobnih prometnih znakov in označb ter vzdrževanje cestnih naprav in opreme.

Redno vzdrževanje prometne signalizacije zajema redno vzdrževanje horizontalne in vertikalne signalizacije. Vzdrževanje horizontalne signalizacije obsega vzdrževanje talne signalizacije na območju MOL (vzdolžne, prečne in druge označbe na vozišču, označbe za kolesarske steze, označbe na površinah za mirujoči promet, na avtobusnih postajališčih in podobno). Vzdrževanje vertikalne signalizacije obsega zamenjave ter nadomestitve prometne signalizacije, urejenost uličnih tabel, vidnost prometnih znakov, zamenjavo poškodovanih drogov prometnih znakov ter zamenjavo poškodovanih prometnih ogledal.

Z rednim urejanjem prometnih znakov in svetlobnih označb v okviru dejavnosti vzdrževanja občinskih cest družba skrbi za pregled svetlobnih signalnih naprav in opreme na območju MOL. Opremo predstavljajo naprave za vodenje in spremljanje prometa na semaforiziranih križiščih, števeci prometa, naprave in oprema za nadzor prometa na peščevih površinah, naprave za spremljanje prometnih tokov, kabelsko kanalizacijo in kabelsko omrežje za potrebe prenosa signala v CUP. Poleg tega družba skrbi tudi za pravilno delovanje in vidnost svetlobne prometne signalizacije, za prometno varnost in ustrezno pretočnost prometa na semaforiziranih križiščih in prehodih za pešce ter za obveščanje uporabnikov v prometu, med drugim tudi s sistemom radarskih tabel »Vi vozite«.

V letu 2024 je družba vzdrževala 291 semaforiziranih križišč in prehodov za pešce, postavila je 260 dodatnih prometnih znakov, tako da je bilo skupno število postavljenih prometnih znakov konec leta 24.141. V okviru razpoložljivih sredstev je družba v letu 2024 osvežila 65.238 m² talnih označb, vzdrževala 114 potopnih stebričkov, 12 zapornic in 554 nadzornih kamer. Konec leta je družba vzdrževala 180.209 m optičnih kablov.

Fizični obseg za GJS vzdrževanje občinskih cest	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Število semaforiziranih križišč in prehodov za pešce	291	285	285	102,1	102,1
Število prometnih znakov	24.141	24.424	23.881	98,8	101,1
Talne označbe (obseg letnih osvežitev v m ²)	65.238	68.500	57.673	95,2	113,1
Število potopnih stebričkov	114	112	111	101,8	102,7
Število zapornic	12	19	12	63,2	100,0
Število nadzornih kamer v centru za upravljanje prometa	554	566	537	97,9	103,2
Optični kabli (dolžina v m)	180.209	185.324	176.009	97,2	102,4

Za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave Mestne občine Ljubljana je družba pripravila poročilo po posameznih sklopih z natančno razčlenitvijo realiziranih zamenjav dotrajanih elementov in ostalih del, ki jih družba izvaja v okviru načrtovanih in po potrebi tudi izrednih vzdrževanj prometne signalizacije, urejanja svetlobnih prometnih znakov in označb ter rednega vzdrževanja cestnih naprav.

➤ Poslovni izid

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	4.235.179	4.066.509	2.821.074	104,1	150,1
Odhodki iz poslovanja	4.134.311	4.108.857	3.980.446	100,6	103,9
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	100.868	-42.348	-1.159.372	-	-
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	65.357	89.362	173.644	73,1	37,6
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	20.080	31.635	28.922	63,5	69,4
Poslovni izid pred davkom iz dobička	146.145	15.379	-1.014.650	950,3	-
Davek iz dobička	15.106	1.527	0	989,3	-
Čisti poslovni izid	131.039	13.852	-1.014.650	946,0	-

Z izvajanjem dejavnosti vzdrževanja občinskih cest je družba v letu 2024 dosegla 4.235.179 EUR prihodkov iz poslovanja, ki so za 4,1 % večji od načrtovanih in za 50,1 % večji v primerjavi s preteklim letom.

Čisti prihodki od prodaje so znašali 4.139.692 EUR in so bili za 3,2 % večji od načrtovanih in za 50 % večji od doseženih v letu 2023. Družba je imela večje prihodke od prodaje v primerjavi s preteklim letom zaradi v novembru 2024 podpisanega Dodatka k Pogodbi o izvajanju obvezne GJS vzdrževanja, v delu, ki se nanaša na vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet. Dodatek k pogodbi je bil podpisan na podlagi oktobra sprejetega Rebalansa proračuna MOL za leto 2024.

Odhodki iz poslovanja so bili doseženi v višini 4.134.311 EUR in so bili večji od načrtovanih za 0,6 % in za 3,9 % večji v primerjavi z doseženimi v preteklem letu. Med odhodki iz poslovanja so bili stroški materiala in storitev v primerjavi z načrtovanimi manjši za 3,2 %, v primerjavi s preteklim letom pa za 0,4 %. Stroški dela so bili v primerjavi z načrtovanimi večji za 7,3 %, v primerjavi s preteklim letom pa za 8,4 %. Stroški amortizacije so bili v primerjavi z načrtovanimi manjši za 3,7 %, v primerjavi z letom 2023 pa so bili večji za 29,3 %.

Rezultat iz poslovanja (EBIT) je bil na dejavnosti vzdrževanja občinskih cest konec leta pozitiven, in sicer v višini 100.868 EUR. Po obračunu finančnih prihodkov in drugih prihodkov, odhodkov iz financiranja in drugih odhodkov in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb je bil dosežen čisti dobiček v višini 131.039 EUR.

2.5.1.4 Upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti

➤ Izvajanje dejavnosti

Na podlagi Odloka o določitvi plovbnega režima je JP LPT upravljavec pristanišča Špica in skupaj 11 vstopno izstopnih mest na reki Ljubljanici. IGJS upravljanje s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti, ki jo skladno z določitvijo v zgoraj navedenem odloku financira MOL, obsega vzdrževanje in čiščenje pristanišča in vstopno izstopnih mest, vzdrževanje privezov za plavajoče naprave, skrb za pravilno privezovanje plovil, skladno z dovoljenji za uporabo priveza v pristanišču in razne druge naloge v zvezi z izvajanjem javne službe.

Lokacija pristanišča je na Grubarjevem prekopu na območju Špice. Lokacije vstopno izstopnih mest na Ljubljanici so pri Žitni brvi (Rdeča hiša), pod Mesarskim mostom, pri Ribjem trgu, pri Dvornem trgu, pri Cankarjevem nabrežju, pri Gallusovem nabrežju (pod Trančo), pri Bregu, pri Novem trgu (pod Hribarjevim spomenikom), pri Gallusovem nabrežju (pod Stiškim dvorcem), pri Grudnovem nabrežju, pod Prulskim mostom in v osi ulice Privoz.

➤ Poslovni izid

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	49.368	69.274	39.623	71,3	124,6
Odhodki iz poslovanja	129.751	60.153	120.610	215,7	107,6
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	-80.383	9.121	-80.987	-	99,3
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	408	68	193	600,0	211,4
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	621	434	631	143,1	98,4
Poslovni izid pred davkom iz dobička	-80.596	8.755	-81.425	-	99,0
Davek iz dobička	0	869	0	0,0	-
Čisti poslovni izid	-80.596	7.886	-81.425	-	99,0

Pri dejavnosti upravljanja s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti je družba izkazala 49.368 EUR prihodkov iz poslovanja, ki so za 28,7 % manjši od načrtovanih in za 24,6 % večji kot v preteklem letu. Ta dejavnost se financira izključno iz proračuna MOL.

Odhodki iz poslovanja so znašali 129.751 EUR in so bili v primerjavi z načrtovanimi za 115,7 % večji, v primerjavi s preteklim letom pa za 7,6 %. Družba je Pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture za izvajanje IGJS upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti z MOL podpisala leta 2019, višina letne najemnine znaša 78.658 EUR. Družba je v načrtu 2024 nameravala pričeti z oddajanjem prostorov v gostinske, nastanitvene in prireditvene namene, s čimer bi povečala prihodke na tržni dejavnosti. S tem namenom je družba del najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo v načrtu 2024 prerazporedila na tržno dejavnost. Ostali odhodki iz poslovanja predstavljajo stroške zavarovanja, akontacijo vodnega povračila in stroške amortizacije. Ostali stroški in prihodki so na to dejavnost razporejeni s ključem za razporejanje splošnih stroškov uprave.

Rezultat iz poslovanja (EBIT) je bil konec leta na dejavnosti upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti negativen, in sicer v višini 80.383 EUR. Po obračunu finančnih prihodkov in drugih prihodkov ter odhodkov iz financiranja in drugih odhodkov, je bil dosežen negativen poslovni izid v višini 80.596 EUR.

2.5.2 Tržne dejavnosti

➤ Izvajanje dejavnosti

Storitve iz dejavnosti vzdrževanja občinskih cest družba izvaja tudi na prostem trgu (projekti, elaborati, cestne zapore, semaforizacije ipd.). Iz tega področja je bilo med drugim postavljenih 850 zapor, za katere je bilo potrebno pred tem pripraviti elaborate za ureditev cestnih zapor in njihovo postavitve. Na področju projektiranja je družba sodelovala pri pripravi prometnih situacij za večje število cest in ulic v MOL. Na področju izvajanja del tržne dejavnosti je družba izvedla storitve za MOL kot »in house« izvajalec, dodatno pa je izvedla storitve tudi za druge naročnike.

Tržne dejavnosti družba izvaja tudi na najetih parkiriščih Gospodarsko razstavišče in ob Linhartovi cesti ter v parkirni hiši Kolezija, izposojajo stojnic ter ostalega tržnega inventarja zunaj tržnih površin.

V okviru tržnih dejavnosti družba upravlja tudi s počitniškimi kapacitetami v Kranjski gori, v Barbarigi in v Čatežu.

Fizični obseg za tržno dejavnost	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Parkirišča in parkirna hiša v najemu (št. parkiranj)	160.020	136.874	132.668	116,9	120,6
Tržnice (št. stojnic)	3.177	2.000	1.846	158,9	172,1
Število elaboratov za ureditev cestnih zapor	647	690	614	93,8	105,4
Število postavljenih zapor za tržno dejavnost	850	780	754	109,0	112,7

Fizični obseg parkiranj na parkiriščih v najemu je bil za 16,9 % večji od načrtovanega in za 20,6 % večji kot v letu 2023. Izposoja stojnic zunaj tržnih površin se je v primerjavi z načrtom povečala za 58,9 % in v primerjavi s preteklim letom za 72,1 %.

Število elaboratov za ureditev cestnih zapor je bilo za 6,2 % manjše od načrtovanega in za 5,4 % večje v primerjavi s preteklim letom. Število postavljenih zapor za tržno dejavnost je bilo v primerjavi z načrtovanim večje za 9 % in v primerjavi s preteklim letom večje za 12,7 %.

➤ Poslovni izid

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	3.856.762	3.330.753	3.372.893	115,8	114,3
Odhodki iz poslovanja	3.484.544	3.259.754	2.913.400	106,9	119,6
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	372.218	70.999	459.493	524,3	81,0
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	17.867	9.586	7.613	186,4	234,7
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	50.325	27.484	30.848	183,1	163,1
Poslovni izid pred davkom iz dobička	339.760	53.101	436.258	639,8	77,9
Davek iz dobička	35.120	5.273	7.286	666,0	482,0
Čisti poslovni izid	304.640	47.828	428.972	636,9	71,0

v EUR

Družba je z izvajanjem tržnih dejavnosti dosegla 3.856.762 EUR prihodkov iz poslovanja, ki so bili za 15,8 % večji od načrtovanih ter za 14,3 % večji kot v preteklem letu.

Čisti prihodki od prodaje so bili doseženi v višini 3.807.275 EUR in so v primerjavi z načrtovanimi večji za 16,1 %, v primerjavi z doseženimi v letu 2023 pa večji za 14,2 % oziroma za 472.364 EUR.

Odhodki iz poslovanja so bili doseženi v višini 3.484.544 EUR in so za 6,9 % večji od načrtovanih ter za 19,6 % večji kot v letu 2023. Stroški materiala in storitev so bili za 17,4 % večji v primerjavi z načrtovanimi in za 24,3 % v primerjavi s preteklim letom. Stroški porabe materiala iz skladišča, ki ga družba zaračunava končnemu kupcu so se povečali za 196.987 EUR v primerjavi s preteklim letom, saj je bilo opravljenega več dela in s tem višji prihodki. Stroški porabe drobnega inventarja (prometni znaki) so se povečali za 34.709 EUR v primerjavi s preteklim letom. Manjši so bili stroški tekočega vzdrževanja, in sicer za 70.841 EUR. Večji so bili stroški strokovnih služb, in sicer za 184.024 EUR, stroški varovanja premoženja pa za 24.408 EUR. Stroški dela so bili v primerjavi z načrtovanimi manjši za 3,6 %, v primerjavi s preteklim letom pa večji za 14,5 %. Stroški amortizacije so bili v primerjavi z načrtovanimi manjši za 0,7 %, v primerjavi s preteklim letom pa za 8,2 %.

Rezultat iz poslovanja (EBIT) je bil konec leta pozitiven v višini 372.218 EUR. Po obračunu finančnih prihodkov in drugih prihodkov ter odhodkov iz financiranja in drugih odhodkov in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb je bil na tržnih dejavnosti dosežen čisti dobiček v višini 304.640 EUR.

2.6 Poročilo o naložbeni dejavnosti

Investicijski načrt je v sklopu Poslovnega načrta za leto 2024 sprejel Mestni svet MOL. Z načrtom za leto 2024 je bilo predvideno za 2.875.550 EUR investicij v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.

V letu 2024 je družba realizirala investicije v skupni višini 1.707.801 EUR, kar predstavlja 59,4 % načrtovane vrednosti investicij. Investicije so bile v celoti financirane z lastnimi viri družbe.

	NAČRT 2024		LETO 2024		Indeks L24/N24
	Vrednost v EUR	Struk. v %	Vrednost v EUR	Struk. v %	
Obnove in nadomestitve	1.648.400	57,3	1.045.894	61,2	63,4
Razvojne naloge	1.227.150	42,7	661.907	38,8	53,9
Skupaj	2.875.550	100,0	1.707.801	100,0	59,4

Vrednost investicij v obnove in nadomestitve je v letu 2024 znašala skupaj 1.045.894 EUR, kar predstavlja 63,4 % načrtovane vrednosti. Vrednost investicij v razvoj znaša 661.907 EUR, kar predstavlja 53,9 % načrtovane vrednosti.

V neopredmetena sredstva je družba investirala 66.376 EUR oziroma 3,9 %, v zgradbe 505.005 EUR oziroma 29,6 % in 1.136.420 EUR oziroma 66,5 % v proizvodilne naprave in drugo opremo. Konec leta 2024 je bila vrednost neopredmetenih sredstev v gradnji 43.502 EUR in vrednost opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji 819.945 EUR.

Iz grafičnega strukturnega pregleda investicij so razvidni deleži, ki od vseh izvedenih investicij pripadajo posameznim dejavnostim. Tako največji delež investicij to je 53 % pripada dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin, 35,8 % dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic, 6,4 % dejavnosti vzdrževanja občinskih cest ter 4,8 % tržnim dejavnostim.

Struktura investicij po dejavnostih v letu 2024



Na dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic je družba investirala 610.685 EUR oziroma 35,8 % vseh investicij. Družba je na tej dejavnosti v letu 2024 končala z rekonstrukcijo strehe na II. Plečnikovi arkadi in obnovila sanitarije v Plečnikovih arkadah. Namesto investicije v postopni nakup velikih kovinskih stojnic pa je družba na željo najemnikov v celoti obnovila vse obstoječe velike kovinske stojnice na tržnici Koseze. V tržnici Bežigrad je bila zamenjana klima naprava. Nabavljen je bil posipalnik soli in zamenjana računalniška oprema.

Na dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin je družba investirala 905.447 EUR oziroma 53 % vseh investicij. Na tej dejavnosti je bila največja investicija v zamenjavo parkirnih sistemov in v vgradnjo PIN/PAD terminalov v avtomatske blagajne. Nabavila je novo

specialno vozilo »pajek«. Družba je investirala v zamenjavo računalniške opreme in v licence za nadzor in upravljanje parkirišč, licence MYQ ter nadgradila aplikacijo prekrškovni organ. Zamenjala je požarna vrata v parkirni hiši Kongresni trg. Družba je investirala tudi v drobno delovno opremo in orodje (dizel črpalka, prenosni akumulatorski kompresor, stroj za štetje kovancev).

Za vzdrževanje občinskih cest je družba investirala 109.736 EUR oziroma 6,4 % vseh investicij. Na tej dejavnosti je družba investirala v nakup stroja za barvanje srednjeslojnih talnih obeležb. Investirala je v zamenjavo računalniške opreme in v različno delovno opremo in drobno orodje za orodjarjo (baterijski stiskalnik za kable, tester bakrenih ožičenj, univerzalni digitalni multimeter).

Na tržni dejavnosti je družba investirala 81.753 EUR oziroma 4,8 % vseh investicij in sicer v pisarniško, računalniško in programsko opremo. Za tržno dejavnost na tržnicah so bile nabavljene lesene zložljive stojnice.

2.7 Raziskave in razvoj

Osredotočeni in predani kakovosti v naši družbi, z uvajanjem nenehnih izboljšav, smo v letu 2024 opravili prvo certifikacijsko presojo za ISO 14001 in certifikat tudi uspešno pridobili. Omenjeni certifikat zajema ne samo preprečevanje neugodnih vplivov na okolje, temveč tudi varovanje naravnega okolja pred škodo in propadanjem, zaradi dejavnosti izdelkov in storitev organizacije.

Za pridobitev dovolilnice za parkiranje je družba nadaljevala s sistemom spletnega naročanja, s čimer se je zmanjšala gneča, saj so se upravičenci do dovolilnice za parkiranje razporedili glede na proste termine. V času izdaje dovolilnic za leto 2025 je družba le-te izdajala tudi ob sobotah, kar je pri upravičencih naletelo na pozitiven odziv.

V letu 2024 smo pristopili k iskanju programskih rešitev za nadgradnjo parkomatov, ki bi omogočala plačevanje na parkomatih z bančnimi karticami. Z nadgradnjo si želimo izboljšati celotno parkirno izkušnjo uporabnikom in zagotoviti tudi varnost transakcij. S tem bi postopoma ukinili plačilo parkirnine na parkomatih z gotovino, kar bi bistveno vplivalo na manipulacijo z gotovino, del zaposlenih, ki trenutno upravlja delo praznjenja parkomatov, pa bi lahko prerazporedili na druga delovna mesta ter tako optimizirali delovne procese.

Pričeli smo s pripravo nove tehnične specifikacije za nakup novih sodobnejših parkomatov, ki bodo omogočali tudi vnos registrskih tablic, zmanjšana bo poraba električne energije, parkomati pa bodo nudili enostavnejšo uporabniško izkušnjo.

Z menjavo starih parkirnih sistemov bomo uporabnikom parkirišč omogočili vstopanje/izstopanje preko sistema avtomatske prepoznavne registrskih oznak, kar bo izboljšalo uporabniško izkušnjo ter predvsem pohitrilo vstopanje/izstopanje iz parkirišč.

Postopoma bomo opremljali parkirišča z elektro polnilnicami, z namenom, da uporabnikom ponudimo vsaj eno polnilnico na vsakem parkirišču.

V sodelovanju z JP LPP d.o.o. in Elektro Ljubljana d.d. smo sodelovali pri nadgradnji aplikacije URBANA, ki bo uporabnikom električnih vozil omogočila hkratno plačilo polnjenja in parkiranja vozila. Z aktivnostmi nadaljujemo v letu 2025.

Za boljšo uporabniško izkušnjo naših najemnikov, kot tudi optimiziranje delovnih procesov za naše sodelavce, smo pričeli z aktivnostmi za nadgradnjo operacijskega sistema za upravljanje področja tržnic in parkirišč. Usmerjeni smo na čim hitrejši prehod na digitalizacijo in s tem optimizacijo.

2.8 Javna naročila

Postopke oddaje javnih naročil za potrebe izvajanja dejavnosti ter izvajanja načrtovanih investicijskih projektov je družba vodila po veljavnih določbah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in po Navodilu o javnem naročanju ter v sodelovanju s Sektorjem za javna naročila Javnega holdinga, ki izvaja skupna javna naročila in javna naročila, ki presegajo mejne vrednosti za postopek oddaje naročila male vrednosti.

V letu 2024 je bilo za JP LPT izvedenih in zaključenih 40 postopkov oddaje javnih naročil, na podlagi katerih je bilo sklenjenih enajst pogodb, devetnajst okvirnih sporazumov ter deset aneksov. V štirinajstih postopkih je družba sodelovala v skupnih javnih naročilih, ki jih je na podlagi pooblastil izvedel Javni holding. Od tega je enajst postopkov zaključenih, trije postopki pa so še v teku. Vrednost podpisanih pogodb, okvirnih sporazumov in aneksov je znašala 10.391.628 EUR brez DDV. Vsa javna naročila je družba izvedla transparentno in v okviru zakonskih predpisov.

Podatki o oddanih javnih naročilih veljajo za vse zaključene postopke oddaje javnih naročil, ki so bila izvedena v JP LPT (podatki o oddanih naročilih z naročilnico niso upoštevani) in za vse zaključene postopke, ki jih je na podlagi pooblastil izvedel Javni holding ter so bili zaključeni v letu 2024.

2.9 Upravljanje s kadri

V naši družbi in v Skupini JAVNI HOLDING Ljubljana se zavedamo svoje odgovornosti do sodelavk in sodelavcev (v nadaljevanju: sodelavec, kot nevtralni izraz), ki so temelj našega uspešnega delovanja, saj s svojim delom in zavzetostjo zagotavljajo kakovost bivanja naših uporabnikov.

S tem zavedanjem izvajamo tudi vse aktivnosti zagotavljanja in razvoja kompetentnih sodelavcev, pri čemer smo posebno pozornost namenjali področjem pridobivanja kompetentnega kadra ter učenja, zavzetosti in medsebojnega sodelovanja.

Na dan 31. 12. 2024 nas je bilo v družbi zaposlenih 145 sodelavk in sodelavcev, kar je 15 manj od načrtovanih in 2 manj kot ob koncu leta 2023.

Tekom leta je delovno razmerje prenehalo 13 sodelavcem, od tega 3 iz razloga starostnih upokojitev in 6 sporazumnih prekinitev delovnega razmerja. V družbi sicer sledimo optimalni kadrovski strukturi in zaposlujeemo na delovnih mestih, kjer je to nujno potrebno za zagotovitev nemotenega izvajanja delovnih procesov, upošteva povečan obseg dela, iz naslova realizacije zastavljenih strateških in poslovnih ciljev ter novih dodatnih obveznosti (kibernetska varnost, zagotavljanje in razvoj kompetentnih sodelavk in sodelavcev itd.). S ciljem zagotavljanja nemotenega poteka dela, vključno z nadaljnjim razvojem posameznih delovnih področij, so načrtovane nadomestne zaposlitve, določene še iz preteklih obdobj, nujne. Razmere na trgu dela ostajajo zelo zahtevne, zato nam kljub intenzivnemu izvajanju številnih aktivnosti na področju privabljanja kompetentnih oziroma ustreznih kandidatov (grajenje znamke širše Skupine JHL, predstavljanje na zaposlitvenih sejmih in informativnih dnevih, aktivno oglaševanje prostih delovnih mest, poleg zaposlitvenih platform tudi »vse družbe v širši skupini JHL za vse« – spletne strani, socialni mediji, oglasni monitorji na mestnih avtobusih, ipd.) v letu 2024 ni uspelo realizirati zastavljenega načrta v celoti. Hkrati je bilo zaznati nekoliko večje število odpovedi iz razloga upokojitev, kar gre pripisati predvsem javno komunicirani informaciji s strani ZPIZ-a o ugodnejših pogojih upokojevanja v letu 2024 v primerjavi z letom 2025. Kot ostali delodajalci se tudi mi soočamo s pomanjkanjem zainteresiranih kompetentnih oziroma ustreznih kandidatov in določene razpise zato ponavljamo večkrat. Vendar pa hkrati

beležimo trend upadanja števila odhodov, s čimer se ohranja nižja fluktuacija in posledično stabilnost števila zaposlenih in zmožnost opravljanja dejavnosti.

Razpisali smo 30 različnih prostih delovnih mest, na katera so se skupno prijavili 263 kandidati in opravljeno je bilo 99 selekcijskih intervjujev. Zaposlili smo 11 novih sodelavcev, največ v sektorju Prometna oprema in signalizacija.

➤ **Struktura zaposlenih**

Število zaposlenih po zahtevani stopnji izobrazbe za delovna mesta ob koncu leta:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih na dan 31.12.2024	Delež v %	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Delež v %	Indeks 24/23
II.	15	10,4	14	9,5	107,1
IV.	54	37,2	55	37,4	98,2
V.	45	31,0	48	32,7	93,8
VI.	17	11,7	16	10,9	106,3
VII.	14	9,7	14	9,5	100,0
SKUPAJ	145	100,0	147	100,0	98,6

V družbi ima največ sodelavcev (31,7 %) srednje poklicno stopnjo formalne izobrazbe in (31,7 %) srednješolsko stopnjo formalne izobrazbe.

V letu 2024 je bilo povprečno zaposlenih 148,8 oziroma na podlagi delovnih ur 148,13 (v letu 2023 pa 140,83) sodelavcev.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 28 žensk (18,9 %) in 117 moških (79,10 %).

Delo s polnim delovnim časom je opravljalo 140 sodelavcev, s krajšim delovnim časom pa 5, od tega 2 sodelavca iz razloga invalidnosti, 2 zaradi starševstva ter 1 sodelavec je delno upokojen. Status starejšega delavca (starejši od 55 let) je imelo 56 sodelavcev, kar predstavlja 37,6 % vseh zaposlenih.

Naš povprečni sodelavec je pri starosti 45 let dosegel 22 let skupne delovne dobe, od tega v družbi 11 let in 10 mesecev.

➤ **Invalidi**

Konec meseca decembra sta bila v naši družbi zaposlena 2 invalida z različnimi omejitvami, kar je 1 invalid več v primerjavi s koncem leta 2023 in predstavljata 1,4 % vseh zaposlenih. Invalida opravljata delo s krajšim delovnim časom skladno z odločbo o statusu invalidnosti.

Zaradi dveh manjkajočih invalidov družba vplačuje prispevek v kvoto sistema Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije. V letu 2024 je bil strošek za invalide 33.354 EUR, v povprečju 2.779 EUR na mesec.

➤ **Varnost in zdravje zaposlenih**

Vsem sodelavkam in sodelavcem zagotavljamo ustrezne delovne pogoje in varno delovno okolje. Za obvladovanje in zmanjševanje tveganj ter nastanka bolezni izvajamo številne dejavnosti, kot so upoštevanje področne zakonodaje, promocija zdravja na delovnem mestu, ozaveščanje in izobraževanje zaposlenih. Sodelavcem želimo približati vsebine in aktivnosti, ki pomagajo ohranjati in izboljševati zdravje in splošno dobro počutje, kot so možnost koriščenja športnih aktivnosti. Cilj teh aktivnosti je med drugim tudi zavedanje, da je v prvi vrsti vsak sam odgovoren za svoje zdravje in da ima zanj možnost tudi aktivno skrbeti.

Skladno z oceno tveganja sodelavce redno napotujemo na zdravniške preglede, prav tako vsi sodelavci redno opravljajo usposabljanja iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne

varnosti. Izvedli smo 68 usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Dodatne ugodnosti, ki jih zagotavljamo, so tudi financiranje mesečne premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, ugodni pogoji sklenitve nezgodnega zavarovanja za zaposlene in njihove družinske člane.

➤ **Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih**

Konkurenčno prednost in uspeh družbe predstavljajo kompetentni sodelavci, zato spodbujamo in zagotavljamo stalno učenje vseh zaposlenih. Permanentno izobraževanje omogoča dobro poznavanje delovne problematike in zmožnost hitrega odzivanja na spremembe, ki jih prinaša poslovno okolje. Z namenom razvoja zaposlenih in načrtovanja nasledstev smo tudi v letu 2024 nadaljevali s ciljno usmerjenim izobraževanjem sodelavcev na podlagi individualnih razvojnih načrtov in omogočali pridobivanje specifičnih in ključnih znanj. Razvoj zaposlenih usmerjamo v pridobivanje tistih znanj in kompetenc, ki bodo zagotavljale nemoteno in uspešno poslovanje družbe v prihodnje. Z omogočanjem udeležbe sodelavcev na različnih izobraževalnih dogodkih zagotavljamo strokovno ažurnost in agilnost tima. Prizadevali smo si za dvig izobraževalnih aktivnosti in dodatnega usposabljanja sodelavcev, zato smo vse vključevali v različne vrste usposabljanj, spodbujali medsebojni prenos aktualnih znanj ter obveščali o brezplačnih izobraževanjih.

Strokovno izpopolnjevanje, pridobivanje aktualnih znanj in spremljanje trendov v stroki zagotavljamo z udeležbo na različnih usposabljanjih in izobraževanjih.

V letu 2024 smo izvedli številna usposabljanja za večje število udeležencev, kot so: Dnevi prometnega inženirstva (4 udeleženci), usposabljanje odgovornih oseb za varnost skladiščnih regalov (3 udeleženci), operativni upravnik nepremičnin (2 udeleženci) in dnevni javnih naročil (2 udeleženci). Prav tako smo v letu 2024 izvedli dve strokovni ekskurziji in sicer v Prago in Amsterdam.

V letu 2024 beležimo 112 udeležb zaposlenih na specializiranih strokovnih in splošnih usposabljanjih, kar predstavlja skupno 896 ur izobraževanja. V različne oblike učenja je bilo vključenih 65 % vseh sodelavcev.

Za namene strokovnega izobraževanja in usposabljanja je bilo realiziranih 24.661 EUR, kar predstavlja investicijo v znanje na sodelavca v višini 170 EUR. Ob koncu leta 2024 je bilo 10 sklenjenih pogodb o izobraževanju in sicer za magistrski študij strateški management, univerzitetni študij prava, visokošolski študij podjetništvo in mednarodno poslovanje, višješolski študij ekonomije, višješolski študij varstva okolja in komunale, dvema zaposlenima višješolski študij logističnega inženirstva, višješolski študij elektrotehnike, srednješolsko izobraževanje ekonomski tehnik ter poklicno izobraževanje SPI računalnikar.

Konec leta smo za vse zaposlene organizirali teambuilding, ki je sledil razvoju osebnih delovnih in timskih kompetenc družbe. Cilj je bil izboljšanje komunikacije in koordinacije med sodelavci iz različnih sektorjev, usmerjenost k skupnemu cilju, poznavanju družbe in njene vizije ter krepitev pripadnosti družbi. Glede na dosežene cilje in pozitivne odzive sodelavcev, bo družba tovrstna usposabljanja organizirala tudi v prihodnje.

Povprečen sodelavec naše družbe se je v letu 2024 izobraževal 6,02 ur oziroma se je 0,75 krat udeležil različnih izobraževanj.

➤ **Organizacijska klima**

Osnovo za pozitivno delovno klimo v družbi predstavlja sodelovalna podjetniška kultura, utemeljena na medsebojnem zaupanju in spoštovanju ter varstvu integritete in osebnega

dostojanstva vseh udeležencev delovnega procesa in je pomembna predpostavka za delovno zadovoljstvo in kakovost delovnega življenja sodelavcev.

Prav zadovoljni sodelavci so osnova za dobro poslovanje vsake organizacije, za kar smo si prizadevali tudi z izvajanjem družini prijazne politike do sodelavcev, poslovnih partnerjev in okolja. Kot imetniki certifikata Družini prijazno podjetje z izbranimi ukrepi omogočamo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih. Tudi v lanskem letu smo aktivno izvajali ukrepe, poleg intenzivnega komuniciranja in obveščanja sodelavcev, je bil v največji meri koriščen ukrep: prosti dan ob informativnem dnevu otroka.

2.10 Varstvo okolja

Pravo varstva okolja je eno izmed referenčnih pravnih področij. Urejeno je v različnih pravnih virih, z namenom, da se zaščiti naravo pred prevelikim izkoriščanjem in onesnaževanjem. Okolje je potrebno varovati pri vseh dejavnostih, kjer nastajajo odpadki, onesnaževanje, sproščanje strupov ipd. Naše osnovne dejavnosti nam ne nalagajo zgolj zagotavljanja storitev za uporabnike, temveč tudi odgovornosti do okolja v katerem delujemo, zato pri svojem delu stremimo k zagotovitvi najvišjega možnega nivoja ravnanja z okoljem.

Družba ima vpeljan sistem za ravnanje z okoljem, skladen z zahtevami ISO 14001, s čimer obvladuje ključne okoljske vidike in vplive na okolje pri opravljanju svojih dejavnosti.

Pri izvajanju dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic imamo na tržnicah veliko raznovrstnih odpadkov. V skladu z okoljevarstvenim ravnanjem smo na tem področju upoštevali ekološki pristop pri ravnanju z odpadki, tako v običajnih tržnih dnevih, kakor tudi na prireditvah, ki potekajo na Pogačarjevem trgu. Centralna ljubljanska tržnica, tržnica Moste, tržnica Bežigrad in tržnica Koseze so opremljene s stiskalnicami za stiskanje kartona in lesene embalaže.

Z namenom zagotavljanja varnih pogojev za delo na tržnicah redno izvajamo tudi deratizacijo in dezinfekcijo. V letu 2024 je bilo, ob pojavu oz. zaznavi insektov, skupno izvedenih 25 dezinfekcij, v skladu z letnim načrtom izvajanja deratizacije pa so bile v letu 2024 izvedene 4 kontrole obstoječih vab in 2 zamenjavi vseh obstoječih vab. Poleg tega so se, ob pojavu glodavcev, naredile še 4 izredne deratizacije.

V skladu s predpisanimi postopki smo po programu HACCP izvajali čiščenje odprtih in zaprtih prostorov.

Pri izvajanju dejavnosti urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin zasledujemo cilj, da s svojo dejavnostjo čim manj onesnažujemo okolje. Tako za omejevanje vplivov na talne površine in podzemne vode urejamo oziroma vzdržujemo parkirišča, tako da ločujemo padavinske od izcednih vod in kontrolirano zajemamo izcedne vode.

V skladu z Odlokom o urejanju javnih parkirišč (Ur. l. RS, št. 48/2011) in Odloka o spremembah Odloka o urejanju javnih parkirišč (Ur. l. RS, št. 184/21) smo skrbeli za čistejšo okolico z odvozom zapuščenih vozil, ki so bila parkirana na javnih površinah, na za to urejeno deponijo na lokaciji Ceste dveh cesarjev.

Za potrebe sektorja parkirišč smo v letu 2024 uporabljali dodatni 2 električni vozili za potrebe praznjenja parkomatov in avtomatskih blagajn ter njihovega vzdrževanja.

Pri izvajanju dejavnosti vzdrževanja občinskih cest nastane veliko odpadnih snovi, kot so barve, razredčila, železo, baker, aluminij, odpadne žarnice, drogov, brusni material, stari prometni znaki, odpadni gradbeni material idr. V postopkih dela imamo urejeno razvrščanje odpadnega materiala in po potrebi shranjevanje na ustreznih mestih, od koder jih odvažajo pooblaščenih zbiralci odpadkov. Za potrebe varnega ravnanja z nevarnimi odpadki ima družba z družbo

Surovina d.o.o. sklenjeno pogodbo za prevzem nevarnih odpadkov v nadaljnjo predelavo. Med nevarne odpadke sodijo odsluženi akumulatorji, barve, laki, les, papir in železo.

Nadaljevali smo s posodabljanjem signalnih dajalcev na semaforiziranih križiščih z LED tehnologijo, ki je bolj varčna. Z nameščanjem odštevalnih prikazovalnikov časa na semaforjih skrbimo za manj izpuhov v okolje.

Aktivno posodabljammo vozni park in odprodajamo vsa iztrošena vozila z dizelskimi in bencinskimi motorji. Uspešno sodelujemo z družbami, ki nudijo t. i. »car sharing«, s čimer se bo zmanjšal ogljični odtis družbe.

V letu 2024 smo uspešno zaključili postopek nakupa specialnega vozila pajek, ki smo ga prevzeli novembra 2024. Prav tako smo pričeli postopek nakupa specialnega vozila košara, katerega predvidena dobava je načrtovana v mesecu februarju 2025. V okviru skupnega javnega naročila, smo oddali naročilo za tovorno vozilo Keson (na gorivo CNG), ki je predviden za uporabo kot delavnica, ter tovorno vozilo z dvojno kabino. Dobava teh vozil je predvidena v letu 2025. Poleg tega smo v letu 2024 najeli tri električna vozila za izvajanje gospodarskih javnih služb, in sicer dveh vozil Opel e-Vivaro ter enega vozila Opel e-Combo, ki bodo prispevali k zmanjšanju emisij in večji trajnostnosti našega voznega parka.

2.11 Družbena odgovornost

Pri izvajanju dejavnosti delujemo v skladu s standardi družbene odgovornosti. Z odgovornim ravnanjem pojmuemo pozitiven vpliv delovanja družbe in medosebnih odnosov, ki se pri tem vzpostavljajo. Družbeno odgovorno ravnamo s kakovostnim opravljanjem vseh storitev, s pozitivnim vplivom na okolje, z usposabljanji in razvojem zaposlenih, s spoštovanjem človekovih pravic in preprečevanjem kakršnekoli diskriminacije. Usmerjeni smo v trajnostni razvoj, ki zadošča današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrožali možnosti prihodnjih generacij, da zadostijo svojim lastnim potrebam.

V preteklem letu smo s finančnimi sredstvi ali donacijami v naravi (izposoja in prevoz lesenih stojnic, uporaba parkirnih mest) podprli delovanje več kot 45 društev, klubov in dobrodelnih organizacij, ki s svojim delovanjem bogatijo našo skupnost, saj verjamemo, da z donacijami in sponzorstvi lahko prispevamo k pozitivnim spremembam v okolici.

Sodelovali smo na sejmu Narava-zdravje ter se udeležili akcije Za lepšo Ljubljano.

Dvakrat letno se sodelavci udeležimo komunalnih iger, kjer se preizkusimo v tekmovanju v različnih disciplinah in z različnimi podjetji, ki opravljajo komunalno dejavnost. Na letnih komunalnih igrah smo sodelavci zasedli skupno 14. mesto ter odlično prvo mesto v disciplini balinanje.

Zaposlenim smo omogočili šolanje, in sicer v študijskih smereh, s katerimi bodo lahko pripomogli k še višji ravni razvoja družbe in krepili svojo osebno rast.

Za doseganje višje stopnje kvalitete storitev na vseh nivojih poslovanja, smo v letu 2024 zaposlenim omogočili dopolnjevanje strokovnih znanj z raznimi funkcionalnimi izobraževanji, in sicer iz področja upravnega postopka, gradbenega in elektroinštalacijskega področja, javnega naročanja, področja prometnega inženirstva, področja cestno prometnih predpisov za pridobitev kategorij in kvalifikacij.

Vlagamo v izobraževanje in osebni razvoj zaposlenih, v varnost zaposlenih z izobraževanjem na področju varstva pri delu ter skrbimo za zdravje zaposlenih s preventivnimi zdravniškimi pregledi. Promoviramo tudi v zdrav življenjski slog na delovnem mestu in spodbujamo k redni rekreaciji.

Konec leta smo za vse zaposlene organizirali teambuilding, ki je sledil razvoju osebnih delovnih in timskih kompetenc družbe. Cilj je bil izboljšanje komunikacije in koordinacije med sodelavci iz različnih sektorjev, usmerjenost k skupnemu cilju, poznavanje podjetja in njegove vizije ter krepitev pripadnosti podjetju. Glede na dosežene cilje in pozitivne odzive sodelavcev, bo družba tovrstna usposabljanja organizirala enkrat letno.

2.12 Razvojne usmeritve

Z namenom izpolnjevanja pričakovanj uporabnikov storitev, zaposlenih, lastnika, kakor tudi širše javnosti, bomo še naprej tesno sodelovali s pristojnimi službami MOL pri pripravi in izvedbi investicijskih projektov za pridobivanje novih tržnih in parkirnih površin.

V družbi bomo v prihodnje izpolnjevali zastavljene strateške cilje, ki so opredeljeni v Strateškem načrtu družbe za obdobje 2022 – 2027, s katerimi bomo tudi v prihodnje ohranjali in si prizadevali izboljšati nivo kakovosti storitev, kjer so med drugim ključnega pomena sodelavci, dobro delovno okolje in proaktivno sodelovanje z vsemi oddelki MOL, zavodi, javnimi podjetji ter Javnim holdingom.

Z izvedbo zastavljenih ciljev bo družba napredovala in se razvijala v tehnološko napredno družbo z visokim nivojem kakovosti naših storitev na vseh temeljnih področjih delovanja, z namenom pohitritve poslovanja, zmanjšanja možnosti človeških napak in upoštevanju potreb končnih uporabnikov. Na področju izvajanja dejavnosti bomo zasledovali naslednje cilje:

- nadaljevali bomo s procesi za ohranitev standarda ISO 14001 in ISO 9001,
- kontinuirano bomo prehajali na souporabo vozil,
- zamenjava voznega parka,
- posodobitev programske opreme,
- izvedli bomo različne marketinške kampanje za tržnice in parkirišča z namenom ustvarjanja blagovne znamke in povečanje uporabe vseh površin,
- izvedli bomo aktivnosti za celostno obnovo I. Plečnikove arkade s Stebrno lopo in paviljonom Zvonček,
- upravljanje pametnih tokov s preveritvijo krmilnih programov in zamenjavo starih omar za novejše,
- postopna menjava semaforских glav z LED tehnologijo,
- tehnološko bomo posodobili vse parkirne sisteme in parkomate,
- povečanje števila električnih polnilnic na parkiriščih,
- skrbeli bomo za prometno varnost in primerne potovalne hitrosti vseh udeležencev v prometu na področju MOL,
- skupaj s pristojnim oddelkom MOL bomo realizirali naloge za udejanjenje sprejete prometne politike in postopno uvajali dodatne aplikacije za plačilo parkirnine na parkomatih.

2.13 Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

V obdobju od 1. januarja 2025 pa do dneva revizorjevega poročila v družbi ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2024.

Pomembnejši poslovni dogodki po dnevu bilance stanja do datuma revizorjevega poročila pa so:

- Mestni svet MOL je na 19. seji dne 16. 12. 2024 sprejel predlog Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, ki je stopil v veljavo 5. 1. 2025, ki med drugimi določa, da se parkirnina v Coni 2 plačuje tudi ob sobotah v Coni 1 pa tudi ob nedeljah od 7. do 19. ure.

- Na isti seji je Mestni svet MOL sprejel predlog Odloka o dopolnitvi Odloka o urejanju in čiščenju javnih tržnic, ki določa 2 novi tržnici, Tržnico Črnuče in Tržnico Polje. Odlok je pričel veljati 5. 1. 2025.
- Z 31. 1. 2025 je prenehalo delovati parkirišče NUK II.
- V mesecu marcu 2025 smo v upravljanje prevzeli PH Ilirija.
- Mestni svet MOL je na 20. seji dne 3. 2. 2025 sprejel Poslovni načrt družbe za leto 2025.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi

3.1.1 Bilanca stanja

v EUR

	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
SREDSTVA		21.482.905	18.277.293	117,5
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		14.818.867	13.680.002	108,3
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve				
1. Dolgoročne premoženjske pravice	3.2.2.1	221.374	278.669	79,4
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		34.433	27.356	125,9
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.2.2.2	14.563.060	13.373.977	108,9
1. Zemljišča in zgradbe		11.024.313	10.623.182	103,8
a) Zemljišča		4.349.687	4.203.817	103,5
b) Zgradbe		6.674.626	6.419.365	104,0
3. Druge naprave in oprema		2.718.802	2.105.917	129,1
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		819.945	644.878	127,1
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		819.945	644.878	127,1
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		6.567.856	4.516.213	145,4
II. Zaloge	3.2.2.3	586.174	466.748	125,6
1. Material		586.174	466.748	125,6
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		5.471.901	3.248.669	168,4
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.2.2.4	2.789.679	918.228	303,8
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	3.2.2.5	2.682.222	2.330.441	115,1
V. Denarna sredstva	3.2.2.6	509.781	800.796	63,7
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.2.2.7	96.182	81.078	118,6

v EUR

	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		21.482.905	18.277.293	117,5
A. KAPITAL	3.2.2.8	12.841.335	12.364.587	103,9
I. Vpoklicani kapital		3.535.488	3.535.488	100,0
1. Osnovni kapital		3.535.488	3.535.488	100,0
II. Kapitalske rezerve		8.296.566	8.296.566	100,0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		-231.027	-140.635	164,3
VI. Preneseni čisti poslovni izid		657.178	571.442	115,0
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		583.130	101.726	573,2
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.2.2.9	2.787.902	2.587.238	107,8
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		852.668	589.136	144,7
2. Druge rezervacije		600.000	600.000	100,0
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		1.335.234	1.398.102	95,5
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		851.996	549.765	155,0
I. Dolgoročne finančne obveznosti	3.2.2.10	851.996	549.765	155,0
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		851.996	549.765	155,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		4.880.427	2.648.284	184,3
II. Kratkoročne finančne obveznosti	3.2.2.11	1.907.677	236.077	808,1
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		1.504.949	0	-
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		402.728	236.077	170,6
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.2.2.12	2.972.750	2.412.207	123,2
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.696.297	1.279.772	132,5
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		537.520	443.070	121,3
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		738.933	689.365	107,2
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.2.2.13	121.245	127.419	95,2

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.2 Izkaz poslovnega izida

v EUR

	Pojasnila	2024	2023	Indeks 24/23
1. Čisti prihodki od prodaje	3.2.3.1	24.327.499	21.125.200	115,2
a) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z opravljanjem gospodarske javne službe		20.519.858	17.790.054	115,3
b) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z opravljanjem druge dejavnosti		3.805.353	3.333.422	114,2
c) Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu		2.288	1.724	132,7
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.2.3.2	337.921	279.390	120,9
4.1. Prihodki iz naslova državne/občinske podpore		224.811	210.612	106,7
a) Prihodki iz naslova dotacij za pridobitev osnovnih sredstev		62.868	33.240	189,1
b) Drugi prihodki iz naslova državne podpore		161.943	177.372	91,3
4.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslov. prihodki)		113.110	68.778	164,5
5. Stroški blaga, materiala in storitev		15.023.776	13.416.455	112,0
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.2.3.3	2.457.087	2.232.990	110,0
b) Stroški storitev	3.2.3.4	12.566.689	11.183.465	112,4
6. Stroški dela	3.2.3.5	6.858.226	6.202.627	110,6
a) Stroški plač		4.759.792	4.319.600	110,2
b) Stroški socialnih zavarovanj		957.522	856.799	111,8
b.1) Stroški pokojninskih zavarovanj		599.211	525.856	113,9
b.2) Drugi stroški socialnih zavarovanj		358.311	330.943	108,3
c) Drugi stroški dela		1.140.912	1.026.228	111,2
7. Odpisi vrednosti		1.538.503	1.205.377	127,6
a) Amortizacija	3.2.3.6	1.322.529	1.177.997	112,3
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	3.2.3.6	118.529	1.172	-
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.2.3.7	97.445	26.208	371,8
8. Drugi poslovni odhodki	3.2.3.8	503.236	463.724	108,5
10. Finančni prihodki iz danih posojil		0	2.304	0,0
b.1) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim, povezani z opravljanjem gospodarske javne službe		0	2.020	0,0
b.2) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim, povezani z opravljanjem drugih dejavnosti		0	284	0,0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		14.586	13.158	110,9
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		14.586	13.158	110,9
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.2.3.9	71.517	30.818	232,1
b) Finančni odhodki od posojil, prejetih od bank		20.926	0	-
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		50.591	30.818	164,2
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		19.605	22.333	87,8
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		52	1.141	4,6
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		19.553	21.192	92,3
15. Drugi prihodki		160.853	223.185	72,1
16. Drugi odhodki		166.350	179.607	92,6
17. Davek iz dobička	3.2.3.10	76.516	20.570	372,0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (1+4-5-6-7-8+10+11-13-14+15-16-17)		583.130	101.726	573,2

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

v EUR

	2024	2023	Indeks 24/23
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	583.130	101.726	573,2
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-106.382	-84.834	125,4
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 23)	476.748	16.892	-

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.4 Izkaz denarnih tokov

v EUR

	2024	2023
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	2.254.082	1.308.751
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	24.543.012	21.487.040
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-22.294.377	-20.108.030
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	5.447	-70.259
b) Sprememba čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-1.964.309	-847.911
Začetne manj končne poslovne terjatve	-2.092.235	-1.206.210
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-22.181	23.474
Začetne manj končne zaloge	-128.073	-72.985
Končni manj začetni poslovni dolgovi	331.994	240.341
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-53.814	167.469
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	289.773	460.840
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	74.156	4.928
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	4.042
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	74.156	886
b) Izdatki pri investiranju	-1.609.596	-1.695.016
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-28.627	-131.265
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.580.969	-1.563.751
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-1.535.440	-1.690.088
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	3.000.000	0
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	3.000.000	0
b) Izdatki pri financiranju	-2.045.348	-349.340
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-71.517	-30.818
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-1.973.831	-318.522
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	954.652	-349.340
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	509.781	800.796
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-291.015	-1.578.588
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	800.796	2.379.384

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.5 Izkaz gibanja kapitala

➤ Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

		Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
		Osnovni kapital			Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1.	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	3.535.488	8.296.566	-140.635	571.442	101.726	12.364.587
A.2.	Začetno stanje poročevalskega obdobja	3.535.488	8.296.566	-140.635	571.442	101.726	12.364.587
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	-90.392	-15.990	583.130	476.748
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	583.130	583.130
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	-90.392	-15.990	0	-106.382
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	101.726	-101.726	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	101.726	-101.726	0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja	3.535.488	8.296.566	-231.027	657.178	583.130	12.841.335

➤ Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	v EUR
	Osnovni kapital				Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta			
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	3.535.488		8.296.566	-61.598	103.596	473.643	12.347.695		
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	3.535.488		8.296.566	-61.598	103.596	473.643	12.347.695		
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0		0	-79.037	-5.797	101.726	16.892		
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0		0	0	0	101.726	101.726		
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0		0	-79.037	-5.797	0	-84.834		
B.3. Spremembe v kapitalu	0		0	0	473.643	-473.643	0		
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0		0	0	473.643	-473.643	0		
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	3.535.488		8.296.566	-140.635	571.442	101.726	12.364.587		

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.6 Izkaz bilančnega dobička

		v EUR
		2024
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	583.130
b)	+ Preneseni čisti dobiček / prenesena čista izguba	657.178
g)	= Bilančni dobiček (a+b), ki ga družbenik razporedi	1.240.308

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

Bilančni dobiček za leto 2024 v družbi JP LPT d.o.o. v višini 1.240.308,78 EUR je sestavljen iz prenesenega čistega dobička preteklih let v višini 657.178,43 EUR in dobička poslovnega leta 2024 v višini 583.130,35 EUR.

3.1.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička

Bilančni dobiček po stanju na dan 31. 12. 2024 družbe JP LPT v višini 1.240.308,78 EUR ostane nerazporejen.

3.2 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

3.2.1 Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah

➤ Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer nastanek poslovnega dogodka ter časovna neomejenost delovanja.

Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, pravil in postopkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju računovodskih izkazov in s tem celotnega računovodenja, so upoštevane naslednje značilnosti: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Družba vodi poslovne knjige v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 s spremembami, ki na nekaterih področjih ponujajo več rešitev, o njihovi izbiri pa odloča družba sama. Izbrane računovodske rešitve in razkrivanje informacij je usklajeno s sprejetimi Računovodskimi usmeritvami Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in so povzeta v Pravilniku o računovodstvu Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Družba razkriva spremembe računovodskih usmeritev ali računovodskih ocen ter zneske (če zneska ni mogoče izračunati, se to dejstvo razkrije), če sprememba presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev ali 5 % celotnih prihodkov poslovnega leta ter vrsto in znesek popravka bistvene napake, ki presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, oziroma 5 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Kot merilo se upošteva nižja vrednost.

Pomembne kategorije računovodskih izkazov, ki jih družba razkriva v letnih poročilih, so v bilanci stanja tiste, katerih vrednost presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, in postavke, ki pomenijo vsaj 10 % posamezne kategorije sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev. V izkazu poslovnega izida je pomembna kategorija tista, ki presega 5 % celotnih prihodkov oziroma odhodkov poslovnega leta, in tiste postavke, ki presegajo 10 % posamezne kategorije prihodkov oziroma odhodkov.

➤ Splošne računovodske usmeritve

Izbrana različica bilance stanja je opisana v SRS 20. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti, kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Izbrana različica izkaza poslovnega izida je v SRS 21.6. opredeljena kot različica I. Za izkazom poslovnega izida je prikazan izkaz drugega vseobsegajočega donosa. Izbran izkaz denarnih tokov pa je v SRS 22.9. opredeljen kot različica II, sestavljena po posredni metodi in v zaporedni stopenjski obliki. Podatki za izkaz denarnega toka izhajajo iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida ter dodatnih računovodskih podatkov. Izkaza gibanja kapitala je prikazan v obliki, ki je opredeljen v SRS 23 in je sestavljen v obliki razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu.

Terjatve in obveznosti, nominirane v tuji valuti, so preračunane v evre po tečajnici Banke Slovenije – referenčni tečaj ECB, veljavni na dan bilance stanja. Tečajne razlike so vključene v izkaz poslovnega izida kot finančni prihodek ali odhodek. Pri preračunu stroškov v evre, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se uporablja tečajnica Banke Slovenije – referenčni tečaj ECB.

Družba za primerjavo tekočih in primerjalnih podatkov uporablja indeks. V kolikor je izračunani indeks večji od 999, ga ne prikaže.

➤ Posamezne računovodske usmeritve

a) Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva, naložbene nepremičnine in sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev

Za merjenje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po njihovem priznanju družba uporablja model nabavne vrednosti. V nabavno vrednost se vštevajo obresti in stroški izposojanja od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev.

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, to so objekti, lahko po oceni odgovorne osebe vključujejo tudi oceno stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve nahajališča.

V nabavno vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se vštevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo, in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in čas dobe koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.

Vsa neopredmetena in opredmetena sredstva družbe imajo končno dobo koristnosti.

Družba najeta sredstva izkazuje kot sredstva iz pravic do uporabe med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, takrat ko pridobi vse pomembne gospodarske koristi od uporabe sredstev in ima pravico usmerjati uporabo sredstev. Izjema so kratkoročni najemi do največ 12 mesecev in sredstva manjših vrednosti (do 10.000 EUR) ter najem infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki se evidentirajo kot odhodek.

Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev iz najemov, se ob začetnem priznanju evidentirajo v enaki višini kot se priznajo vrednosti obveznosti iz najemov, to je v višini sedanjih vrednosti najemnin, ki jih bo družba morala plačati, in ki so ustrezno diskontirane na osnovi prihodnjih denarnih tokov za obdobje trajanja najema z obrestnimi merami v času začetka najema, kot bi jih družba plačala za posojilo pri pridobitvi podobnega sredstva. Ustrezno obrestno mero družba pridobi s povpraševanjem na več bank oziroma upošteva objavljene obrestne mere Banke Slovenije (tabela Obrestne mere monetarnih finančnih institucij – nova posojila nefinančnim družbam po originalni zapadlosti v domači valuti) za mesec sklenitve pogodbe. V kolikor Banka Slovenije obrestnih mer za mesec sklenitve pogodbe še ni objavila, se upoštevajo zadnje objavljene obrestne mere.

V primeru, ko dobe trajanja najema ni možno določiti na osnovi pogodbe (najem za nedoločen čas, najem z možnostjo podaljšanja dobe najema, ...), se doba najema za računovodsko evidentiranje določi na osnovi ocene predvidenega trajanja najema s strani odgovornih oseb za posamezno najeto sredstvo.

Amortizirljiva sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ter pričakovano dobo koristnosti posameznega sredstva, ki jih določijo oziroma potrdijo odgovorne osebe v družbi glede na tehnične značilnosti in pričakovano dobo koristnosti posameznega sredstva.

Pravice do uporabe sredstev, ki so v najemu, se amortizirajo v času trajanja najema.

V nadaljevanju je podan pregled osnovnih dob koristnosti pomembnejših skupin amortizirljivih sredstev:

	Metoda amortiziranja	Doba koristnosti
Zgradbe	Enakomerna časovna	5 - 66 let 8 mesecev
Pohištvo in druga oprema	Enakomerna časovna	3 – 15 let
Računalniška, strojna in programska oprema	Enakomerna časovna	2 – 18 let 8 mesecev
Pravica do uporabe zemljišč	Enakomerna časovna	1 - 5 let
Pravica do uporabe zgradb	Enakomerna časovna	5 - 5 let 7 mesecev
Pravica do uporabe opreme	Enakomerna časovna	1 leto 4 mesece - 5 let

Za pomembnejša osnovna sredstva družba letno preverja dobe koristnosti.

Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih, umetniških delih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo.

Pomembna neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se prevrednotijo zaradi oslabitve praviloma takoj, sicer pa najmanj takrat, ko njihova knjigovodska vrednost presega ugotovljeno nadomestljivo vrednost za več kot 20 %. Vrednotenje se praviloma zaupa pooblaščenim cenilcem.

Nadomestljive vrednosti se ugotavljajo, če se okoliščine poslovanja bistveno spremenijo. Za bistveno spremembo okoliščin poslovanja se šteje taka, zaradi katere se predpostavke, uporabljene pri ocenjevanju vrednosti pri uporabi ali čiste prodajne vrednosti, spremenijo za več kot 20 %.

Amortizacija za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se obračunava od prvega dne naslednjega meseca potem, ko je opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Učinki sprememb amortizacije zaradi sprememb dob koristnosti v letu 2024 so razkriti v točki 3.3.3.6.

Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih družba ni opravljala prevrednotovanj.

b) Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni.

Dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Družba v letu 2024 ne izkazuje finančnih naložb.

c) Zaloge

Zaloge vključujejo zaloge materiala, surovin in drobnega inventarja z dobo koristnosti do leta dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 EUR. Družba nima zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga.

Vrednost nabavljenega materiala se izkazuje po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevja tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne.

Pri izkazovanju zalog materiala se uporablja metoda drsečih tehtanih povprečnih cen tako, da družba izračuna povprečno ceno za vsak dodaten prejem v zalogo.

Vrednost zalog ni v celoti nadomestljiva, če so poškodovane, če so v celoti ali delno zastarele ali če se njihove prodajne cene znižajo. Posamezne zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega tržno vrednost; s tržno vrednostjo je mišljena nadomestitvena vrednost, razen če je ta večja od čiste iztržljive vrednosti (v takem primeru se šteje kot tržna vrednost čista iztržljiva vrednost).

Družba na bilančni dan preveri uporabnost zaloge materiala, ki so v večini nadomestni deli za izvajanje dejavnosti vzdrževanja občinskih cest.

d) Terjatve

Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne. Kratkoročne terjatve se praviloma udenarijo najkasneje v letu dni. Vse druge terjatve se štejejo kot dolgoročne.

V bilanci stanja se dolgoročne terjatve, ki so že zapadle (a še niso poravnane) in dolgoročne terjatve, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, izkazujejo kot kratkoročne terjatve.

Terjatve so priznane na podlagi ustreznih (verodostojnih) listin, ko se začnejo obvladovati nanjo vezane pogodbene pravice in ji omogočajo doseganje gospodarskih koristi in da je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti. Priznanje se odpravi, če prenehajo pogodbene pravice do denarnih tokov iz terjatev ali se terjatve prenesejo in prenos izpolnjuje pogoje za odpravo priznanja.

Družbe ločeno izkazujejo terjatve do države ali občine, in sicer po njihovih vrstah.

Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti.

Stanje terjatev zmanjšuje znesek popravka vrednosti zaradi njihove oslabitve. Družba posamično oblikuje popravek vrednosti terjatev za dvomljive in sporne terjatve, za katere je vložena izvršba na sodišču. Popravek vrednosti terjatev se oblikuje tudi za terjatve, za katere obstaja velika verjetnost, da ne bodo plačane, pri čemer se upošteva individualna presoja.

e) Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo:

- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računih pri banki, ki se lahko uporablja za plačevanje),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

Denarni ustrezniki so tista sredstva, ki se zanesljivo, zlahka, preprosto in hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvorijo v vnaprej znan znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Družba kot takšne opredeljuje naslednja sredstva:

- depozite na odpoklic,
- kratkoročne depozite, zapadle v obdobju do treh mesecev,
- vloge na vpogled.

f) Kapital

Celotni kapital družbe sestavljajo vpoklicani osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta.

Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti se nanašajo na aktuarski primanjkljaj/presežek za odpravnine ob upokojitvi od 1. 1. 2013 dalje. Na spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarskega primanjkljaja/presežka za odpravnine ob upokojitvi vplivajo spremembe predpostavk aktuarskega izračuna (spremembe zunanjih obrestnih mer, spremembe demografskih predpostavk, ...).

Kapitalske in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube. Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za katerikoli namen, kot je oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

g) Dolgovi

Družba ima dolgoročne in kratkoročne dolgove, ki so lahko finančni ali poslovni.

Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v družbo denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njene poslovne dolgove. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb.

Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbo vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljska posojila za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročni pa poleg tega vključujejo še kratkoročne obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financierjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov in tudi obračunanega DDV.

Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo, a še niso poravnani in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno, posamič po knjigovodskih vrednostih.

Povečanje dolgov zaradi tečajnih razlik povečuje finančne odhodke, zmanjšanje pa finančne prihodke.

h) Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba pripozna rezervacije, ko so zanjo izpolnjeni pogoji v skladu s SRS 10.5.

Rezervacije se oblikujejo tudi za dolgoročne zasluge, kot so jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Osnova za določitev te rezervacije je aktuarski izračun, ki se opravi vsaj vsaka tri leta. Če na dan poročila ni pripravljena aktuarska ocena, se uporabi kot podlaga zadnja ocena in se razkrije datum, ko je bila izdelana.

i) Časovne razmejitve

Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale leto dni ali manj, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem časovnem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odhodke ter prehodno nezaračunane prihodke, ki se izkazujejo posebej in razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej in razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz prejetih dotacij za osnovna sredstva in ostala brezplačno prejeta osnovna sredstva se črpajo za obračunano amortizacijo teh osnovnih sredstev v dobro drugih poslovnih prihodkov, in sicer v sorazmernem deležu, v katerem je bilo osnovno sredstvo financirano z dotacijo ali donacijo.

j) Terjatve in obveznosti za odložene davke

Družba v knjigovodskih razvidih ne oblikuje oziroma pripozna terjatev za odloženi davek, če zneski ne presegajo 5 % prihodkov poslovnega leta.

Družba nima oblikovanih terjatev in obveznosti za odložene davke, ker niso izpolnjeni pogoji za pripoznanje.

k) Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke na poslovne, finančne in druge prihodke.

Poslovne prihodke družba izkazuje in razkriva skladno z SRS 15.

Družba vse aktivne pogodbe, sklenjene s kupci presoja na podlagi petih korakov, določenih s standardom. Na tej osnovi določi v kakšni višini se pripoznajo prihodki ob prenosu obvladovanja blaga oziroma storitev na kupca. Glede na izpolnjevanje kriterijev, kdaj družba izpolni izvršitveno obvezo, se prihodki pripoznajo v trenutku ali skozi obdobje.

Izvršitvena obveza je obljuba kupcu zagotoviti blago ali storitev. Prihodki se pripoznajo v trenutku, ko družba izpolni izvršitveno obvezo, to je takrat, ko se na kupca prenese obvladovanje nad blagom ali storitvijo. Obvladovanje pomeni, da kupec lahko usmerja uporabo sredstva in prejema vse bistvene koristi iz sredstva ter lahko tudi prepreči drugim uporabo in prejemanje koristi iz sredstva.

Prihodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače.

Med drugimi poslovnimi prihodki, povezanimi s poslovnimi učinki, se izkazujejo zneski sredstev, ki jih dobi družba od države ali lokalne skupnosti neposredno iz proračuna.

K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

l) Odhodki

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju, v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj obveznosti in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računu ali drugih listinah, zmanjšana za prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za nabavno vrednost prodanega blaga. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi, neopredmetenimi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

Stroški amortizacije so zneski nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev s končnimi dobami koristnosti in naložbenih nepremičnin, ki v posameznih obračunskih obdobjih prehajajo iz teh sredstev v nastajajoče poslovne učinke. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Stroški dela so izkazani po bruto načelu, torej v višini celotno obračunanih odhodkov, skupaj s tistimi, ki jih povrne država.

Odhodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki iz investiranja. Prvi predstavljajo predvsem stroške obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Med finančne odhodke se razvrščajo tudi tečajne razlike.

K drugim odhodkom se uvrščajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

m) Davek iz dobička

Davek iz dobička družba obračunava skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Osnova za obračun davka od dohodka so prihodki in odhodki ugotovljeni v izkazu poslovnega izida povečani za davčno nepriznane stroške in zmanjšani za zakonsko dovoljene olajšave. Od dobljene osnove je obračunana obveznost za davek od dohodka pravnih oseb. Uporabljena je davčna stopnja, ki je veljavna na dan poročanja.

n) Izkazovanje po SRS 32

Ker družba opravlja več dejavnosti, izkazuje prihodke, stroške in odhodke po posameznih gospodarskih javnih službah in tržnih dejavnostih.

Družba oblikuje za vsako posamezno dejavnost poslovnoizidno mesto. Za vsako poslovnoizidno mesto ugotavlja prihodke ter na njem nastale in njemu prisojene stroške. Družba določi za gospodarske javne službe ustrezne stroškovne nosilce. Nanje se na podlagi izračunov razporejajo stroški.

Družba izkazuje poslovni izid, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in za tržne dejavnosti.

o) Prilagoditve in učinki zaradi sprememb SRS

Prehod na SRS 2024 ni imel učinka na računovodske izkaze.

3.2.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.2.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Dolgoročne premoženjske pravice	221.374	278.669	79,4
Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	34.433	27.356	125,9
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	255.807	306.025	83,6

Neopredmetena sredstva v znesku 221.374 EUR (2023: 278.669 EUR) predstavljajo premoženjske pravice za programsko opremo in licence.

Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve predstavljajo vplačana sredstva v rezervni sklad za parkirno hišo, tržnice in apartma, ki so v lasti oziroma v upravljanju družbe.

➤ Prikaz gibanja vrednosti neopredmetenih sredstev v letu 2024

	Dolgoročne premoženjske pravice	Dolgoročne premoženjske pravice v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1.	1.341.163	64.020	1.405.183
Nove pridobitve	0	66.376	66.376
Prenos iz investicij v teku	25.563	-25.563	0
Zmanjšanja	0	-56.431	-56.431
Prenos med sredstvi	0	-4.900	-4.900
Stanje 31.12.	1.366.726	43.502	1.410.228
Nabrani popravek vrednosti			
Stanje 1.1.	1.126.514	0	1.126.514
Amortizacija	62.340	0	62.340
Stanje 31.12.	1.188.854	0	1.188.854
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.1.	214.649	64.020	278.669
Stanje 31.12.	177.872	43.502	221.374

V letu 2024 je družba za neopredmetena sredstva obračunala amortizacijo v višini 62.340 EUR. V nakup licenc in nadgradnjo programske opreme je v letu 2024 investirala 66.376 EUR in sicer v nadgradnjo SDS licenc, sistema EDS, aplikacij na pametnih telefonih kontrolorjev ter v nadgradnjo programa za evidenco delovnega časa. Ravno tako je investirala v nove licence za nadzor in upravljanje parkirišč in v licence Nicelabel, Veem ter MYQ.

Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2024 financirala iz lastnih sredstev in iz naslova financiranja nima finančnih obveznosti.

3.2.2.2 Opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23	Stopnja odpisanosti v %
Zemljišča	4.349.687	4.203.817	103,5	-
od tega pravice do uporabe zemljišč	145.870	0	-	35,6
Zgradbe	6.674.626	6.419.365	104,0	66,5
od tega pravice do uporabe zgradb	196.477	368.489	53,3	77,6
Druge naprave in oprema	2.718.802	2.105.917	129,1	75,4
od tega pravice do uporabe drugih naprav in opreme	909.798	428.112	212,5	11,7
OOS v gradnji in izdelavi	819.945	644.878	127,1	-
Opredmetena osnovna sredstva	14.563.060	13.373.977	108,9	-
Od tega pravice do uporabe OOS	1.252.144	796.601	157,2	41,3

Stopnja odpisanosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki se amortizirajo, konec leta 2024 znaša 69,4 %.

V okviru zgradb je zajeta tudi zunanja ureditev.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazujejo tudi sredstva v najemu, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev, katerih sedanja vrednost po stanju 31. 12. 2024 znaša 1.252.144 EUR.

a) Opredmetena osnovna sredstva brez pravice do uporabe sredstev

- Prikaz gibanja vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

	Zemljišča	Zgradbe	Druge naprave in oprema	OOS v gradnji in izdelavi	Skupaj OOS
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.	4.203.817	18.593.019	9.521.289	644.878	32.963.003
Nove pridobitve	0	0	0	1.641.425	1.641.425
Odtujitve	0	-373.270	-133.726	0	-506.996
Prenos iz investicij v teku	0	819.572	646.977	-1.471.258	-4.709
Prenos med sredstvi	0	0	0	4.900	4.900
Stanje 31.12.	4.203.817	19.039.321	10.034.540	819.945	34.097.623
Nabrani popravek vrednosti					
Stanje 1.1.	0	12.542.143	7.843.484	0	20.385.627
Amortizacija	0	330.226	515.751	0	845.977
Odtujitve	0	-311.197	-133.700	0	-444.897
Stanje 31.12.	0	12.561.172	8.225.535	0	20.786.707
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.	4.203.817	6.050.876	1.677.805	644.878	12.577.376
Stanje 31.12.	4.203.817	6.478.149	1.809.005	819.945	13.310.916

Družba je v letu 2024 obračunala 845.977 EUR amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in investirala 1.641.425 EUR v izgradnjo in nakup teh sredstev, kar se odraža v povečanju vrednosti stanja glede na predhodno leto.

Investicije v teku so se zmanjšale za aktiviranje sredstev v skupni višini 1.471.258 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva niso zastavljena in obremenjena s hipoteko.

Družba ni opravljala prevrednotovanj opredmetenih osnovnih sredstev, ker niso bili ugotovljeni znaki slabitve.

Družba je vse nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 financirala iz lastnih finančnih sredstev, tako da iz tega naslova nima finančnih obveznosti.

Večje investicije v letu 2024 so bile rekonstrukcija strehe na II. Plečnikovi arkadi v skupni višini 747.350 EUR, nakup specialnega vozila »pajek« višini 177.323 EUR in stroja za barvanje talnih obeležb v višini 55.282 EUR. Zamenjana je bila računalniška oprema v višini 192.884 EUR in nabavljene so bile lesene zložljive in obnovljene velike kovinske stojnice v višini 86.061 EUR.

Opredmetena sredstva so se zmanjšala tudi zaradi izločitve in odpisa sredstev, ki so bila neuporabna. Neodpisana vrednost teh sredstev znaša 26 EUR.

Pri popisu neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 ni bilo ugotovljenih primanjkljajev in presežkov.

b) Pravice do uporabe sredstev

- Prikaz gibanja vrednosti sredstev s pravico do uporabe v letu 2024

v EUR

	Pravice do uporabe zemljišč	Pravice do uporabe zgradb	Pravice do uporabe drugih naprav in opreme	Skupaj pravice do uporabe sredstev
Nabavna vrednost				
Stanje 1.1.	242.130	875.215	498.489	1.615.834
Nove pridobitve	226.474	0	1.032.075	1.258.549
Zmanjšanja	-242.130	0	-499.743	-741.873
Stanje 31.12.	226.474	875.215	1.030.821	2.132.510
Nabrani popravek vrednosti				
Stanje 1.1.	242.130	506.726	70.377	819.233
Amortizacija	80.604	172.012	161.596	414.212
Zmanjšanja	-242.130	0	-110.949	-353.079
Stanje 31.12.	80.604	678.738	121.024	880.366
Neodpisana vrednost				
Stanje 1.1.	0	368.489	428.112	796.601
Stanje 31.12.	145.870	196.477	909.797	1.252.144

Pravice do uporabe sredstev se amortizirajo v dobi trajanja najema.

Družba je v letu 2024 obračunala 414.212 EUR amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe. Gre za najem poslovnih prostorov in zemljišč za opravljanje dejavnosti ter najem opreme. Zaradi poteka pogodb v najem vzetih poslovnih prostorov in opreme ter zaradi novih sklenjenih pogodb za najem zemljišča in opreme (električno vozilo, najem opreme pri uporabi mestne kartice Urbana na parkomatih in na zaprtih parkiriščih) je družba sklenila nove najeme z novimi pogoji v višini 1.032.075 EUR.

➤ Dodatna razkritja iz naslova pravic do uporabe sredstev v letu 2024

	v EUR
	2024
Amortizacija pravice do uporabe zemljišč	80.604
Amortizacija pravice do uporabe zgradb	172.012
Amortizacija pravica do uporabe drugih naprav in opreme	161.596
Stroški obresti za obveznosti iz najema	50.591
Stroški povezani s kratkoročnimi najemi in najemi sredstev majhne vrednosti ter licence	240.343
Skupni denarni tok za najeme	437.169

➤ Stanje zemljišč

V postopku lastninskega preoblikovanja po stanju na dan 1. 1. 1993 se infrastruktura ni ločeno opredeljevala, temveč je celotno premoženje (med njim tudi gospodarska javna infrastruktura - že ex lege na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah) prešlo v last mesta Ljubljana, ki ga je le-to »vrnilo« javnemu podjetju kot stvarni vložek s sklepom o preoblikovanju. Mesto Ljubljana z infrastrukturo, ki jo je preneslo kot stvarni vložek v javno podjetje, nikoli ni dejansko razpolagalo, temveč je s sredstvi infrastrukture tudi v času pred lastninskim preoblikovanjem podjetij dejansko razpolagalo in jih upravljalo javno podjetje (z njimi je izvajalo gospodarske javne službe), iz česar izhaja, da je pravica uporabe na teh nepremičninah v resnici vendarle pripadala javnemu podjetju, vendar je bila nanj prenesena s pogodbo ali odločbo občine, ki zemljiškoknjižno ni bila realizirana.

Družba ima iz naslova lastninskega preoblikovanja oziroma v stvarnem vložku še sredstva oziroma nepremičnine, ki zemljiškoknjižno niso urejena. Vrednost teh zemljišč znaša 1.082.033 EUR. Infrastrukturni objekti so namenjeni izključno izvajanju gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja družba na podlagi odlokov, ki jih je sprejel MOL, in gre za premoženje, ki je tehnološka, funkcionalna in ekonomska celota.

V okviru Javnega holdinga je bila v začetku leta 2013 imenovana projektna skupina za pripravo podlag za ureditev zemljiškoknjižnega stanja infrastrukture javnih podjetij, ki predstavljajo stvarni vložek, z namenom urediti lastništvo nepremičnin v zemljiški knjigi. Projektna skupina je pripravila predloge uskladih pogodb z razpoložljivo dokumentacijo za te nepremičnine in jih meseca septembra 2013 posredovala na MOL v usklajevanje. V naslednjih letih so se aktivnosti nadaljevale z dopisovanjem, usklajevanjem in s skupnimi sestanki s pristojnimi na MOL.

3.2.2.3 Zaloge

	v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Material	586.174	466.748	125,6
Zaloge materiala	586.174	466.748	125,6

Material na zalogi so predvsem nadomestni deli, ki jih mora imeti družba na zalogi za zagotavljanje nemotenega vzdrževanja infrastrukture na cestah in parkiriščih na območju MOL.

Pri letnem popisu zalog materiala je bil ugotovljen primanjkljaj v višini 187 EUR in presežek v višini 47 EUR.

Nove cene nabave materiala bistveno ne odstopajo od cen materiala, ki je že na zalogi, zato knjigovodska vrednost zalog ne presega čiste iztržljive vrednosti.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti družbe.

3.2.2.4 Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Terjatve do kupcev	2.893.258	1.004.072	288,2
Popravek vrednosti terjatev	-103.579	-85.844	120,7
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.789.679	918.228	303,8

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.789.679 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom povečale za 203,8 %. Najvišje tri odprte terjatve zavzemajo 76,8 % vseh terjatev do kupcev.

- Razčlenitev terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024

	Nezapadle	Zapadle	Skupaj
Terjatve do kupcev	1.771.092	1.122.166	2.893.258
Popravek vrednosti terjatev			-103.579
Skupaj terjatve do kupcev			2.789.679

- Starostna struktura zapadlih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024

	Vrednost zapadlih terjatev	Struktura zapadlih terjatev (%)
do 30 dni	405.909	36,2
31-60 dni	169.401	15,1
61-90 dni	380.529	33,9
nad 91 dni	166.327	14,8
Stanje zapadlih terjatev do kupcev	1.122.166	100,0

Od skupnega zneska terjatev do kupcev v višini 2.893.258 EUR odpade na nezapadle terjatve 61,2 % terjatev in na zapadle 38,8 % terjatev.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Proces izterjave terjatev se izvaja sproti z opominjanjem neplačnikov in kasneje, v skrajnem primeru, z vlaganjem izvršb in tožb. Tveganje neplačila terjatev družba izkaže z oblikovanjem popravka vrednosti terjatev.

Izpostavljenost tveganjem ter vrsta in obseg finančnih instrumentov za varovanje pred njimi je opredeljena v točki 2.4.3 Upravljanje s tveganji.

- Gibanje popravka vrednosti terjatev

	Končno stanje popravka vrednosti	Novo oblikovanje popravka vrednosti	Odpisi	Plačila	Začetno stanje popravka vrednosti
Skupaj popravki vrednosti terjatev	103.579	88.798	-61.935	-9.128	85.844

Družba ima skladno z izbrano računovodsko usmeritvijo oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 103.579 EUR. V letu 2024 je družba odpisala terjatve v višini 61.935 EUR. Iz naslova oblikovanja popravkov vrednosti terjatev do kupcev so za leto 2024 izkazani prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 88.798 EUR. V letu 2024 je bilo za 9.128 EUR plačanih terjatev, za

katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev, kar je izkazano med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki.

3.2.2.5 Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

	v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročni predujmi za zaloge materiala in storitev	2.008.442	1.599.485	125,6
Terjatve do finančnih institucij in drugih iz naslova plačilnih sredstev	414.049	515.911	80,3
Kratkoročne terjatve do države za davke	244.163	141.361	172,7
Terjatve do zavarovalnic	5.540	47.461	11,7
Terjatve do ZZS in ostalih nadomestil	8.038	19.183	41,9
Terjatve do zaposlenih	1.990	7.040	28,3
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	2.682.222	2.330.441	115,1

Največji del kratkoročnih poslovnih terjatev do drugih predstavlja dani predujem za najem gospodarske javne infrastrukture MOL v višini 1.672.942 EUR in predujem za sponzorstvo za Rokometno društvo Slovan v višini 335.500 EUR.

Terjatve do finančnih institucij in drugih iz naslova plačilnih sredstev v višini 414.049 EUR, kjer predstavlja največjo terjatev do LPP, terjatev do plačil z Urbano v višini 170.205 EUR (v letu 2023 je bila terjatev do plačil z Urbano v višini 315.266 EUR) in terjatev do plačil z Easyparkom v višini 228.522 EUR (v letu 2023 je bila terjatev v višini 165.505 EUR). Ostalo predstavljajo terjatev do bančnih kartic v višini 13.453 EUR in Monete v višini 1.869 EUR.

Družba je zaradi spremembe odbitnega deleža DDV iz 94 % na 96 % povečala izredne prihodke za prejete račune v letu 2024 v višini 60.401 EUR in zmanjšala nabavno vrednost osnovnih sredstev v letu 2024 za 7.166 EUR in s tem zmanjšala obveznost za plačilo DDV v višini 67.567 EUR.

3.2.2.6 Denarna sredstva

	v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Gotovina in denar na poti	246.192	233.682	105,4
Denarna sredstva v banki	263.589	567.114	46,5
Denarna sredstva	509.781	800.796	63,7

Denarna sredstva vključujejo stanje denarnih sredstev v blagajni, denar na poti in sredstva na računih pri bankah.

Kot denarna sredstva v blagajni je izkazana le gotovina.

Na dan 31. 12. 2024 družba izkazuje 509.781 EUR denarnih sredstev in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 36,3 % oziroma za 291.015 EUR.

Družba nima odobrenih nobenih samodejnih zadolžitev na transakcijskih računih.

3.2.2.7 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

	v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročno odloženi stroški	56.671	43.610	129,9
Druge aktivne časovne razmejitve	39.511	37.468	105,5
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	96.182	81.078	118,6

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve predstavljajo DDV od prejetih predujmov ter kratkoročno odložene stroške za vzdrževanje licenc in zavarovanje odgovornosti ter druge stroške, ki se nanašajo na obdobje po datumu bilance stanja.

3.2.2.8 Kapital

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Osnovni kapital	3.535.488	3.535.488	100,0
Kapitalske rezerve	8.296.566	8.296.566	100,0
Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti	-231.027	-140.635	164,3
Preneseni čisti poslovni izid	657.178	571.442	115,0
Čisti poslovni izid poslovnega leta	583.130	101.726	573,2
Kapital	12.841.335	12.364.587	103,9

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2024 znaša 12.841.335 EUR in se je v letu 2024 povečal zaradi ugotovljenega čistega poslovnega izida v višini 583.130 EUR in zmanjšal zaradi razpustitve dela rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, ki se nanašajo na aktuarski primanjkljaj iz naslova izplačanih odpravnin ob upokojitvi.

Osnovni kapital družbe znaša 3.535.488 EUR. MOL je edini družbenik družbe.

Kapitalske rezerve znašajo 8.296.566 EUR in so posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala do leta 2001 in ostanka zneska osnovnega kapitala po pripojitvi družbe Parkirišča Javno podjetje, d.o.o.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, so se v letu 2024:

- zmanjšale za 15.990 EUR iz naslova razpustitve dela rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, kar je posledica aktuarskega presežka zaradi izplačanih odpravnin ob upokojitvi,
- povečale za 106.382 EUR zaradi aktuarskega presežka ob oblikovanju rezervacij za odpravnine

in so na dan 31. 12. 2024 izkazane v negativni vrednosti v višini 231.027 EUR.

Preneseni čisti poslovni izid je družba v skladu z določili ZGD-1 ob sestavitvi letnega poročila porabila v znesku 15.990 EUR za pokritje prenesene izgube, nastale zaradi razpustitve dela rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, ki se nanašajo na aktuarski presežek iz naslova izplačanih odpravnin ob upokojitvi v letu 2024.

V poslovnem letu 2024 je družba ustvarila čisti poslovni izid v višini 583.130 EUR.

3.2.2.9 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	852.668	589.136	144,7
Druge rezervacije	600.000	600.000	100,0
Prejete občinske podpore	1.335.234	1.398.102	95,5
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.787.902	2.587.238	107,8

➤ Prikaz gibanja rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade

v EUR

	Aktuarski izračun 31.12.2024	Oblikovanje (+) / Odprava (-)	Črpanje	Aktuarski izračun 31.12.2023
DR za odpravnine ob upokojitvi	696.211	279.729	33.653	450.135
Tekoči stroški storitev (CSC)	0	20.376	0	0
Tekoči stroški obresti (IC)	0	14.618	0	0
Spremembe pravic (PSC)	0	155.861	0	0
Odhodi (odprava)	0	-17.509	0	0
Aktuarski primanjkljaj (AG) sprem. finančnih predpostavk	0	17.250	0	0
Aktuarski primanjkljaj (AG) izkustvo	0	89.133	0	0
Izplačila (črpanje v obdobju)	0	0	33.653	0
DR za jubilejne nagrade	156.457	41.669	24.213	139.001
Tekoči stroški storitev (CSC)	0	10.311	0	0
Tekoči stroški obresti (IC)	0	4.876	0	0
Odhodi (odprava)	0	-2.092	0	0
Aktuarski primanjkljaj (AG) sprem. finančnih predpostavk	0	1.607	0	0
Aktuarski primanjkljaj (AG) izkustvo	0	26.967	0	0
Izplačila (črpanje v obdobju)	0	0	24.213	0
DR za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	852.668	321.398	57.866	589.136

V letu 2024 so bile dolgoročne rezervacije črpane za dejanske zneske obračunanih odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad, konec leta 2024 pa so bile usklajene na osnovi aktuarskega izračuna po stanju na dan 31. 12. 2024.

Obseg rezervacij je bil v letu 2024 znižan zaradi črpanj iz naslova izplačil odpravnin ob upokojitvah v višini 33.653 EUR in jubilejnih nagrad v višini 24.213 EUR.

Na osnovi aktuarskega izračuna je družba v letu 2024 dodatno oblikovala dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi v višini 297.238 EUR in jih ob tem zaradi odhodov zaposlenih iz družbe odpravila v višini 17.509 EUR. Glavnina povečanja oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 155.861 EUR se nanaša na povišanje vrednosti odpravnin, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi. Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade pa so bile dodatno oblikovane v višini 43.761 EUR in zaradi odhodov zaposlenih iz družbe odpravljene v višini 2.092 EUR.

Dodatno oblikovanje oziroma odprava rezervacij pri jubilejnih nagradah v celoti vpliva na stroške oziroma prihodke družbe, medtem ko dodatno oblikovanje ali odprava rezervacij pri odpravninah ob upokojitvi v višini aktuarskega presežka ali primanjkljaja vpliva na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, ostale spremembe pa na stroške oziroma prihodke družbe.

Izračun rezervacij je opravil pooblaščen aktuar na podlagi statističnih podatkov o starosti in fluktuaciji zaposlenih ter veljavnih aktov, ki so osnova za izplačilo odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad.

Uporabljene predpostavke pri aktuarskem izračunu so bile:

- skupna rast plač v družbi v višini 4,5 % letno leta 2025 in 0,5 % letno leta 2026 in naprej,
- rast povprečne plače v Republiki Sloveniji je predpostavljena v višini 2,6 % dolgoročne letne nominalne rasti,
- upoštevana je rast zneskov odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad iz Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja, v višini kot je predpostavljeno za rast povprečne plače v Republiki Sloveniji,

- izračun obveznosti za odpravnine ob upokojitvi je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenega,
- izbrana diskontna obrestna mera znaša 3,46 % letno.

➤ Analiza občutljivosti na pomembne aktuarske predpostavke

v EUR

Postavka	Obdobje	Predpostavka	Odmik	Dolgoročne obveznosti	Odpravnine	Jubilejne nagrade
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Centralni scenarij	0,00%	825.668	669.211	156.457
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Diskontna obr. mera	-0,50%	894.297	731.215	163.082
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Diskontna obr. mera	-0,50%	814.412	664.123	150.289
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Rast plač	-0,50%	813.742	663.533	150.209
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Rast plač	-0,50%	894.656	731.550	163.106
Trajanje (DBO)	31.12.2024			9,7	10,0	8,5

Analiza občutljivosti glede na spremembo upoštevanih predpostavk, torej sprememba diskontne obrestne mere in sprememba rasti plač, ima podoben razpon vrednostne razlike na višino dolgoročnih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade.

➤ Druge rezervacije

Druge rezervacije so oblikovane v višini 600.000 EUR in so oblikovane za tožbeni zahtevek za vračilo dela nepremičnine v naravi na lokaciji avtosejma.

➤ Prikaz gibanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

v EUR

	Stanje 31.12.2024	Povečanje/ zmanjšanje	Črpanje	Stanje 31.12.2023
Prejete dotacije za osnovna sredstva	1.335.234	-27.649	35.219	1.398.102
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.335.234	-27.649	35.219	1.398.102

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 1.335.234 EUR na dan 31. 12. 2024 predstavljajo prejete dotacije od MOL in od Ministrstva za kulturo Republike Slovenije za prenovo kompleksa tržnic – Plečnikove arkade. Zmanjšane so za delni odpis strehe v višini 27.649 EUR in za obračunano amortizacijo teh osnovnih sredstev v višini 35.219 EUR, istočasno pa so za znesek obračunane amortizacije povečani drugi poslovni prihodki.

3.2.2.10 Dolgoročne finančne obveznosti

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Druge dolgoročne finančne obveznosti iz naslova najema sredstev	851.996	549.765	155,0
Dolgoročne finančne obveznosti	851.996	549.765	155,0

Finančne obveznosti iz naslova najemov sredstev znašajo 1.254.724 EUR in predstavljajo pravice do uporabe sredstev na dan 31. 12. 2024. Dolgoročni del teh obveznosti znaša 851.996 EUR, kratkoročni del obveznosti, ki zapade v plačilo v naslednjem letu, v višini 402.728 EUR pa je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi. Finančne obveznosti izhajajo iz najema poslovnih prostorov, parkirišč in opreme.

➤ Pregled finančnih obveznosti iz najemov po ročnosti:

v EUR	
	31.12.2024
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo do pol leta	205.305
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo od pol leta do enega leta	197.423
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo od enega do dveh let	256.231
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo od dveh do petih let	595.765
Skupaj obveznosti iz najema	1.254.724

Dolgoročne obveznosti iz najemov so pripoznane v višini sedanje vrednosti preostalih najemnin na dan 31. 12. 2024, ki so ustrezno diskontirane na osnovi prihodnjih denarnih tokov za obdobje trajanja najema z ustreznimi obrestnimi merami na dan sklenitve pogodbe o najemu.

➤ Pregled obveznosti iz pripoznanih pravic do uporabe sredstev

Vrsta najema	Stanje obveznosti iz najema v EUR	Obrestna mera	Datum zapadlosti
najem zemljišča	150.106	6,01%	31.12.2028
najem zgradbe	26.195	0,75%	31.12.2026
najem zgradbe	135.975	1,59%	31.12.2025
najem zgradbe	2.147	1,09%	01.01.2026
najem zgradbe	23.621	1,58%	31.12.2026
najem opreme	8.888	6,25%	18.12.2026
najem opreme	779	5,50%	17.02.2025
najem opreme	4.164	6,10%	27.06.2025
najem opreme	3.052	6,10%	04.06.2025
najem opreme	4.948	6,10%	02.08.2025
najem opreme	21.851	5,72%	03.07.2026
najem opreme	872.998	4,95%	31.07.2029
Skupaj najemi	1.254.724		

Obveznosti iz pripoznanja pravic do uporabe sredstev za zemljišča, zgradbe in opremo znašajo 1.254.724 EUR.

3.2.2.11 Kratkoročne finančne obveznosti

v EUR			
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	1.504.949	0	-
Druge kratkoročne finančne obveznosti	402.728	236.077	170,6
Kratkoročne finančne obveznosti	1.907.677	236.077	808,1

Za potrebe uravnavanja finančne likvidnosti in zagotavljanja nemotenega rednega poslovanja se je družba zadolžila pri banki za obdobje do enega leta, in sicer do višine 2.000.000 EUR. Revolving posojilo je bilo na dan 31. 12. 2024 črpano v višini 1.500.000 EUR in je skupaj z obresti izkazano kot finančna obveznost do bank v višini 1.504.949 EUR. Nezapadle obresti od revolving posojila so znašale 4.949 EUR in so bile plačane v januarju 2025.

Druge kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo kratkoročni del obveznosti iz najemov sredstev s pravico do uporabe, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 in so prenesene iz dolgoročnih finančnih obveznosti v višini 402.728 EUR.

3.2.2.12 Kratkoročne poslovne obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.696.297	1.279.772	132,5
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	537.520	443.070	121,3
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	738.933	689.365	107,2
Kratkoročne poslovne obveznosti	2.972.750	2.412.207	123,2

➤ Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala ali opravljene storitve. Višina poslovnih obveznosti je odvisna od dinamike poslovanja konec leta.

Družba svoje kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev praviloma poravnava redno, v rokih zapadlosti, v skladu s pogodbami, z dogovori in Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih in po stanju na dan 31. 12. 2024 nima zapadlih obveznosti.

Tveganja neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani dobaviteljev družba obvladuje predvsem z rednim in skrbnim preverjanjem bonitete posameznih dobaviteljev. Ob večjih dobavah materiala in opreme ter izvedbah storitev zahteva ustrezne instrumente za zavarovanje dobre izvedbe del in za odprave napak v garancijski dobi.

Obveznosti do dobaviteljev niso zavarovane s stvarnim jamstvom.

Družba izkazuje 1.696.297 EUR kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev, od tega 90.186 EUR za dobavo osnovnih sredstev, kar znaša 5,3 % vseh obveznosti do dobaviteljev.

➤ Seznam 10 največjih dobaviteljev družbe v letu 2024

Dobavitelj	Promet 2024
MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Ljubljana	7.099.186
JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., Ljubljana	1.805.371
ELBI, d.o.o., Kranj	873.991
ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., Ljubljana	709.047
FIT VAROVANJE, d.d., Ljubljana	617.333
ASIST d.o.o., Ljubljana	580.107
LPP d.o.o., Ljubljana	484.767
ROKOMETNO DRUŠTVO SLOVAN, Ljubljana	457.500
GiB gradnje d.o.o., Grosuplje	433.273
ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Ljubljana	422.041
Skupaj	13.482.616

Največji dobavitelj družbe je MOL, ki družbi zaračunava najemnino za poslovni najem gospodarske javne infrastrukture.

Pomembni dobavitelj oziroma izvajalec storitev je Javni holding, ki za družbo izvaja strokovno - tehnične in organizacijske storitve, ki zajemajo dela s področja financ, računovodstva, kontrolinga, informatike, javnih naročil in kadrovskega ter pravnega področja.

Družba je z 10 največjimi dobavitelji v letu 2024 ustvarila 66,4 % vsega prometa.

➤ **Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov**

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov so 31. 12. 2024 znašale 537.520 EUR in so se v primerjavi s prejšnjim letom povečala za 21,3 % oziroma za 94.450 EUR. Povečanje je zaradi nakazila varščine Easyparka na podlagi Pogodbe za mobilno plačevanje parkirnine, kot zavarovanje, v primeru, če ne bi nakazal celotnega zneska dejansko zaračunanih parkirnin v višini 204.000 EUR (v letu 2023 v višini 151.000 EUR).

➤ **Druge kratkoročne poslovne obveznosti**

	v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti za plače	542.279	468.743	115,7
Obveznosti do državnih in drugih institucij	185.172	208.603	88,8
Druge kratkoročne obveznosti	11.482	12.019	95,5
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	738.933	689.365	107,2

V strukturi drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti sta največji obveznosti do zaposlenih iz naslova decembrskih plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja v višini 542.279 EUR in obveznosti do državnih in drugih institucij v višini 185.172 EUR. Med obveznostmi do državnih in drugih institucij največji znesek predstavlja obveznost za plačilo DDV-ja v višini 113.198 EUR.

3.2.2.13 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

	v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Vračunani stroški za neizkoriščene dopuste	116.195	126.419	91,9
Kratkoročno odloženi prihodki	5.050	1.000	505,0
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	121.245	127.419	95,2

Družba izkazuje med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami evidentirane vnaprej vračunane stroške za neizkoriščene dopuste na dan 31. 12. 2024 v skupni višini 116.195 EUR. V skladu s podjetniško kolektivno pogodbo je določeno, da je delavec dolžan do konca leta izrabiti najmanj 80 % odrejenega letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

3.2.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

3.2.3.1 Čisti prihodki od prodaje

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem gospodarske javne službe	20.519.858	17.790.054	115,3
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem druge dejavnosti	3.805.353	3.333.422	114,2
Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	2.288	1.724	132,7
Čisti prihodki od prodaje	24.327.499	21.125.200	115,2

V letu 2024 je bilo doseženo 24.327.499 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar predstavlja 97,9 % celotnih prihodkov družbe. Z izvajanjem gospodarskih javnih služb, to je urejanja in čiščenja javnih tržnic, urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin, vzdrževanja občinskih cest in upravljanja s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti, je družba dosegla 84,3 % čistih

prihodkov od prodaje. Preostanek čistih prihodkov od prodaje, to je 15,7 %, predstavljajo prihodki, ki jih je družba dosegla z izvajanjem tržnih dejavnosti na domačem in na tujem trgu.

3.2.3.2 Drugi poslovni prihodki

	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki iz naslova državnih pomoči	161.943	177.372	91,3
Prihodki iz naslova ostalih brezplačno prejetih sredstev	62.868	33.240	189,1
Prihodki iz odprave rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	29.826	50.346	59,2
Prihodki iz naslova oslavljenih terjatev	9.128	17.546	52,0
Prihodki iz naslova prodaje opredmetenih osnovnih sredstev	74.156	886	-
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	337.921	279.390	120,9

Drugi poslovni prihodki vključujejo prihodke iz naslova državnih pomoči za povrnjene zneske nadomestil za bolezni v višini 161.943 EUR, prihodke iz naslova brezplačno prejetih sredstev (nanašajo se na obračunano amortizacijo v višini 35.219 EUR, ter na delni odpis strehe na II. Plečnikovi arkadi v višini 27.649 EUR), prihodke iz naslova odprave rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade v višini 29.826 EUR, prihodke iz naslova plačanih terjatev, za katere je bil predhodno oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 9.128 EUR in prihodke od prodaje osnovnih sredstev v višini 74.156 EUR.

Drugi poslovni prihodki so se v primerjavi s prejšnjim letom povečali za 20,9 %.

3.2.3.3 Stroški porabljenega materiala

	2024	2023	Indeks 24/23
Stroški materiala	887.712	637.252	139,3
Stroški energije	716.061	844.978	84,7
Stroški nadomestnih delov	341.251	258.118	132,2
Stroški materiala za vzdrževanje	187.959	83.721	224,5
Stroški drobnega inventarja in osebne varovalne opreme	132.840	185.360	71,7
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	21.222	22.424	94,6
Drugi stroški materiala	170.042	201.137	84,5
Stroški porabljenega blaga in materiala	2.457.087	2.232.990	110,0

V strukturi stroškov materiala največji del stroškov predstavlja strošek porabljenega materiala iz skladišča, ki ga družba zaračunava končnemu kupcu, in sicer 36,1 % oziroma 887.712 EUR, in se je v primerjavi s prejšnjim letom povečal za 39,3 %.

V letu 2024 se je zmanjšal strošek energije v primerjavi s preteklim letom, in sicer za 15,3 % oziroma za 128.917 EUR. V strukturi vseh stroškov materiala predstavlja 29,1 %. Od skupnega zneska stroškov energije predstavlja strošek električne energije 638.513 EUR, strošek pogonskih goriv 73.777 EUR in strošek energije za ogrevanje 3.771 EUR.

Stroški nadomestnih delov v višini 341.251 EUR, so se v primerjavi s prejšnjim letom povečali za 32,2 %. Stroški materiala za vzdrževanje v višini 187.959 EUR, so se v primerjavi s prejšnjim letom povečali za 124,5 %.

3.2.3.4 Stroški storitev

	2024	2023	Indeks 24/23
Najemnine in licence	6.136.885	5.762.914	106,5
Stroški strokovnih služb	1.448.448	1.143.199	126,7
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	982.938	964.724	101,9
Stroški sejmov, reklame, sponzorstev in reprezentance	972.030	466.448	208,4
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	856.294	1.030.178	83,1
Stroški varovanja	542.100	371.724	145,8
Stroški komunalnih storitev	276.687	251.845	109,9
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev ter zavarovalne premije	272.625	265.721	102,6
Prefakturirani stroški Centra za upravljanje in stroški vzdrževanja in obratovanja Urbanomatov	216.770	235.345	92,1
Stroški novoletnih prireditev in drsališča	175.358	155.176	113,0
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	127.642	167.987	76,0
Stroški nadzornega sveta in revizijske komisije	62.530	35.969	173,8
Stroški čiščenja	52.080	47.653	109,3
Telefonski stroški	44.175	42.563	103,8
Stroški upravnikov	41.894	40.547	103,3
Stroški transportnih storitev	40.636	37.878	107,3
Študentski servis	33.982	17.035	199,5
Stroški za opravljene preglede dvigal	25.254	14.142	178,6
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	18.157	14.831	122,4
Nadomestilo za uporabo cest, registracije in tehnični pregledi	13.473	14.092	95,6
Takse in sodni stroški	11.382	11.382	100,0
Stroški drugih storitev	215.349	92.112	233,8
Stroški storitev	12.566.689	11.183.465	112,4

V strukturi stroškov storitev največji del stroškov predstavljajo najemnine in licence, kar znaša 48,8 % oziroma 6.136.885 EUR. V okviru stroškov najemnin in licenc so evidentirane tudi najemnine, ki ne izpolnjujejo pogojev za priznanje pravic do uporabe sredstev skladno s SRS. Največji strošek predstavlja najem gospodarske javne infrastrukture v višini 5.896.542 EUR, ki jo ima družba v poslovnem najemu na osnovi sklenjenih pogodb z MOL. Ostali stroški najemnin predstavljajo najem licenc, vozil in ostale opreme.

Stroški strokovnih služb v višini 1.448.448 EUR predstavljajo stroške podpornih dejavnosti, ki jih Javni holding zagotavlja družbi na podlagi sklenjene pogodbe.

Celotni znesek za revizorja je znašal 13.273 EUR, od tega je strošek revizije za leto 2023 v višini 7.964 EUR in strošek za vmesno revizijo za leto 2024 v višini 5.309 EUR. Izbrani revizor v letu 2024 ni opravil drugih storitev.

3.2.3.5 Stroški dela

Družba upošteva določila Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. Poleg tega je med sindikatom in upravo družbe podpisana podjetniška kolektivna pogodba, s katero se urejajo posamezna razmerja in določajo podlage za uresničevanje posamičnih pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja med delavci in delodajalcem. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in veljavnimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačni razred, ki ima na plačni lestvici svojo denarno vrednost. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dela plače na osnovi delovne uspešnosti, dodatkov, nadomestil plače in drugih prejemkov.

Družba nima evidentiranih stroškov najema delovne sile.

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Stroški plač	4.759.792	4.319.600	110,2
Stroški socialnih zavarovanj	957.522	856.799	111,8
Stroški pokojninskih zavarovanj	599.211	525.856	113,9
Drugi stroški socialnih zavarovanj	358.311	330.943	108,3
Drugi stroški dela	1.140.912	1.026.228	111,2
Stroški dela	6.858.226	6.202.627	110,6

Družba je v letu 2024 obračunala za 4.759.792 EUR bruto plač in nadomestil plač, kar je 440.192 EUR ali 10,2 % več kot v letu 2023.

Stroški socialnih zavarovanj (stroški pokojninskih zavarovanj) vključujejo tudi premije za prostovoljno pokojninsko dodatno zavarovanje v znesku 162.523 EUR.

Povprečna plača na zaposlenega iz ur je v letu 2024 znašala 2.677,71 EUR. V letu 2023 je znašala povprečna plača na zaposlenega iz ur 2.556,04 EUR. V letu 2024 se je povprečna plača povečala za 4,8 %.

➤ Drugi stroški dela

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Regres za letni dopust	350.258	309.616	113,1
Prehrana med delom	245.491	237.044	103,6
Prevoz na delo in z dela	163.281	140.746	116,0
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	215.122	62.305	345,3
Drugi prejemki zaposlenih	152.278	206.491	73,7
Ostali stroški dela	14.482	70.026	20,7
Drugi stroški dela	1.140.912	1.026.228	111,2

Drugi stroški dela vključujejo stroške regresa za letni dopust, nadomestilo zaposlenim za prehrano in prevoz, solidarnostno pomoč, stroške rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter druge prejemke zaposlenih. Skladno s podjetniško kolektivno pogodbo je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust v višini 100 % povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji v višini 2.348,32 EUR na zaposlenega.

Drugi prejemki zaposlenih za leto 2024 vključujejo letno nagrado, ki je bila izplačana vsem delavcem, ki so bili na dan izplačila v delovnem razmerju ter delavcem, ki so se v letu 2024 upokojili, in sicer višini 1.050 EUR bruto ter v sorazmernem delu glede na čas prisotnosti. Drugi prejemki zaposlenih so bili manjši za 54.213 EUR v primerjavi s preteklim letom oziroma za 26,3 %, saj je bila v letu 2023 izplačana odpravnina in denarno nadomestilo za spoštovanje konkurenčne klavzule ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi.

Povišali so se tudi stroški rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine. Na višino stroškov za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v letu 2024 vplivajo predvsem višje odpravnine, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi.

- Skupni znesek vseh prejemkov skupin oseb, prejetih za opravljanje funkcij oziroma nalog za leto 2024

v EUR		
Skupina oseb	Prejemki	od tega za plače
Vodstvo družbe	95.876	90.576
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije	54.346	-
Skupaj	150.222	90.576

Direktor družbe je edini član uprave in edini v družbi, ki je prejemal plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi. Vsi prejemki so bili direktorju družbe izplačani v skladu z Zakonom o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Bruto prejemki direktorja družbe za leto 2024 vključujejo plače, bonitete, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane, premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje. Direktor družbe v letu 2024 ni prejel sejin, deležev v dobičku ali posojil.

Člani nadzornega sveta in revizijske komisije so prejeli 54.346 EUR bruto prejemkov. Družba je sklenila zavarovanje odgovornosti za člane nadzornega sveta, za kar jim je bila obračunana boniteta.

Družba nima vzpostavljenih nobenih terjatev in dolgov do vodstva družbe, članov nadzornega sveta in članov revizijske komisije.

- Povprečno število zaposlenih po stopnjah izobrazbe

Povprečno število zaposlenih se je v letu 2024 povečalo za 4,3 %.

Stopnja izobrazbe	Povprečno število zaposlenih v letu 2024	Delež v %	Povprečno število zaposlenih v letu 2023	Delež v %	Indeks 24/23
II.	15,8	10,6	13,4	9,4	117,9
IV.	55,5	37,3	54,5	38,2	101,8
V.	45,4	30,5	46,2	32,4	98,3
VI.	17,5	11,8	16,0	11,2	109,4
VII.	14,6	9,8	12,5	8,8	116,8
SKUPAJ	148,8	100,0	142,6	100,0	104,3

V letu 2024 je bilo v družbi povprečno 148,8 zaposlenih, kar je povprečno za 6,2 zaposlena več kot v enakem obdobju prejšnjega leta.

3.2.3.6 Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih

Okvirne dobe koristnosti, ki jih družba uporablja za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, so prikazane že v uvodnem delu razkritij pri posameznih računovodskih usmeritvah. Družba amortizira svoja sredstva po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Pravice do uporabe sredstev, ki so najeta, se amortizirajo v dobi trajanja najema.

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Neopredmetena sredstva	62.340	60.015	103,9
Zemljišča in zgradbe	582.842	580.847	100,3
od tega PDU zemljišč	80.604	81.589	98,8
od tega PDU zgradb	172.012	181.820	94,6
Druge naprave in oprema	677.347	537.135	126,1
od tega PDU drugih naprav in opreme	161.596	77.211	209,3
Amortizacija	1.322.529	1.177.997	112,3
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS, OOS in NN	118.529	1.172	-
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS, OOS in NN	1.441.058	1.179.169	122,2

V letu 2024 je bila obračunana amortizacija v višini 1.322.529 EUR (od tega PDU 414.212 EUR), kar je za 12,3 % več kot v letu 2023.

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo odpise neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in v poslovnem letu znašajo 118.529 EUR.

3.2.3.7 Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Prevrednotovalni poslovni odhodki - terjatve do kupcev	88.798	26.208	338,8
Prevrednotovalni poslovni odhodki - zaloge	8.647	0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	97.445	26.208	371,8

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih vključujejo oblikovan popravek vrednosti terjatev v letu 2024 v višini 88.798 EUR in odpis zalog materiala v skladišču v višini 8.647 EUR.

3.2.3.8 Drugi poslovni odhodki

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	432.525	411.006	105,2
Prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	33.354	29.482	113,1
Članarine	2.060	1.580	130,4
Ostali poslovni odhodki	37.357	23.236	160,8
Drugi poslovni odhodki	503.236	463.724	108,5

Največji delež drugih poslovnih odhodkov predstavljajo stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 432.525 EUR in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 33.354 EUR.

3.2.3.9 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Finančni odhodki iz obresti od najemov	50.591	30.818	164,2
Finančni odhodki za obresti od bančnih posojil	20.926	0	-
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	71.517	30.818	232,1

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti v znesku 71.517 EUR vključujejo obresti iz poslovnih najemov v višini 50.591 EUR ter obresti od bančnih posojil v višini 20.926 EUR.

3.2.3.10 Davek iz dobička

v EUR			
	2024	2023	Indeks 24/23
Davek iz dobička	76.516	20.570	372,0

Družba mora od dobička, ugotovljenega za davčne namene, zaradi omejenega obsega uveljavljanja olajšav in davčnih izgub iz preteklih obdobj, vedno obračunati in plačati davek od dohodka pravnih oseb najmanj od 37 % davčne osnove, kar pomeni da mora za leto 2024 plačati 76.516 EUR davka iz dobička. Efektivna stopnja obdavčitve za leto 2024 je 11,6 %.

3.2.3.11 Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR			
	2024	2023	Indeks 24/23
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov in storitev	17.005.074	15.872.031	107,1
Stroški prodaje	2.584.714	2.259.372	114,4
Stroški splošnih dejavnosti	4.333.953	3.156.780	137,3
Stroški splošnih dejavnosti	4.117.979	3.129.400	131,6
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih OS	118.529	1.172	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	97.445	26.208	371,8
Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	23.923.741	21.288.183	112,4

Podatke za razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah zagotavlja evidenca stroškov po stroškovnih mestih in kontih. Za tista stroškovna mesta, ki se jih ne more v celoti opredeliti za eno od navedenih skupin, so določena sodila za delitev na posamezne funkcionalne skupine.

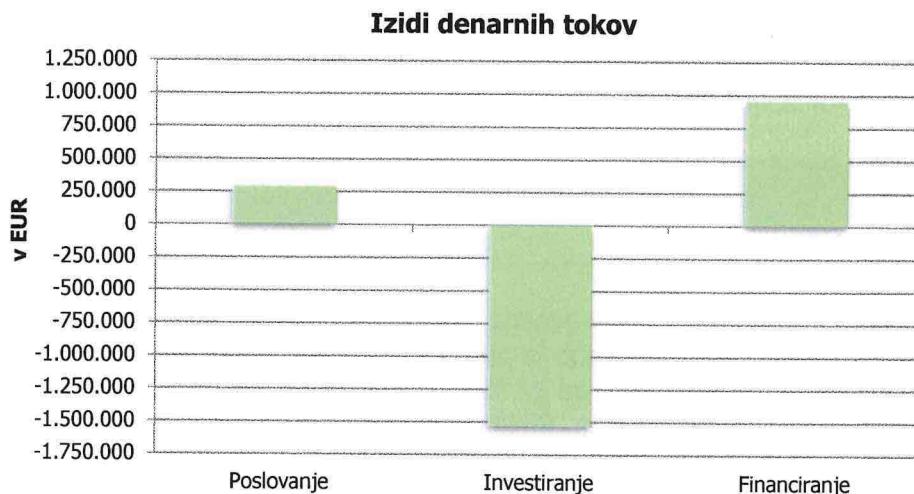
3.2.4 Pojasnila k izkazu drugega vseobsegajočega donosa

V poslovnem letu 2024 je družba ustvarila čisti poslovni izid v višini 583.130 EUR. Na znižanje celotnega vseobsegajočega donosa obračunskega obdobja je vplivala sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarskega primanjkljaja za odpravnine ob upokojitvi v višini 106.382 EUR, ki tako konec leta 2024 znaša 476.748 EUR.

3.2.5 Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnega toka prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev, ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih izidov je razvidno, iz katerih virov je družba pridobivala denarna sredstva in kako jih je porabila.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica) in prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Prejemki in izdatki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč družbe) ter o dolgoročni plačilni sposobnosti družbe.



Iz izkaza denarnih tokov je razvidno, da je družba v letu 2024 pri poslovanju ustvarila pozitiven denarni izid v višini 289.773 EUR. Pozitiven denarni tok pri poslovanju pomeni, da je družba s prodajo poslovnih učinkov in storitev (brez upoštevanja investiranja in zunanjega financiranja) ustvarila presežek denarnih sredstev.

Družba je pri investiranju dosegla negativen denarni tok v višini 1.535.440 EUR. Pri financiranju je izkazala pozitiven denarni tok v višini 954.652 EUR.

Družba tako za leto 2024 izkazuje negativen denarni izid obdobja v višini 291.015 EUR.

Denarni tokovi iz naslova prejetih in danih obresti so naslednji:

- pri poslovanju so med finančne prihodke iz poslovnih terjatev vključene zamudne obresti ter druge obresti v skupni višini 14.586 EUR, med finančne odhodke iz poslovnih obveznosti so vključene zamudne obresti v višini 110 EUR,
- pri financiranju so vključeni med izdatke za obresti, ki se nanašajo na financiranje, finančni odhodki iz finančnih obveznosti v višini 71.517 EUR.

3.2.6 Druga razkritja

3.2.6.1 Pogojna sredstva in obveznosti

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Dani inštrumenti za zavarovanje poslov	14.450	12.360	116,9
Prejeti inštrumenti za zavarovanje poslov	1.742.824	1.272.113	137,0
Nečrpani del kratkoročnega posojila	500.000	0	-
Sedanja vrednost sredstev GJI v poslovnem najemu	56.977.135	53.796.226	105,9
Pogojna sredstva in obveznosti	59.234.409	55.080.699	107,5

Med pogojnimi sredstvi in obveznostmi so evidentirane pogojne obveznosti družbe, ki izhajajo iz obveznosti za dobro izvedbo del po sklenjenih pogodbah.

Za uravnavanje finančne likvidnosti je družba v letu 2024 pri bankah najela dve kratkoročni revolving posojili v skupni višini 2.000.000 EUR. Ob koncu leta 2024 je bila višina nečrpanih kratkoročnih revolving posojil 500.000 EUR.

MOL in družba sta s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture uredila njeno uporabo za izvajanje posameznih GJS. Sredstva v poslovnem najemu vodi družba med

pogojnimi sredstvi in obveznostmi in njihova sedanja vrednost znaša 56.977.135 EUR (zemljišča 22.445.112 EUR, zgradbe 33.143.755 EUR, oprema 1.388.268 EUR).

3.2.6.2 Razmerja z revizorji

Pogodbeni znesek za revizijo računovodskih izkazov za leto 2024 znaša 13.100 EUR oziroma 15.982 EUR z DDV. Revizijska družba Deloitte revizija d.o.o. za družbo JP LPT d.o.o. v letu 2024 ni opravljala drugih storitev.

3.2.6.3 Finančna tveganja

V okviru finančnih tveganj obravnavamo likvidnostno, kreditno, obrestno in valutno tveganje.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je tveganje, da družba v določenem trenutku ne bo imela zadostnih likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje zapadlih obveznosti oziroma za redno poslovanje.

Družba plačilno sposobnost spremlja in analizira tako s kratkoročnega kot tudi z dolgoročnega vidika. Ključni dejavnik za uspešno obvladovanje likvidnostnega tveganja je nadzor nad denarnim tokom. Pomemben del letnega poslovnega načrta družbe je zato projekcija denarnega toka, ki se nato sproti spremlja, spreminja in dopolnjuje glede na dejanske okoliščine in nova predvidevanja. Prilivi in odlivi se spremljajo na dnevnem, mesečnem in letnem nivoju.

Družba praviloma obveznosti do dobaviteljev in izvajalcev poravnava pravočasno (v 30-ih dneh) oziroma v pogodbenih rokih.

Izpostavljenost likvidnostnemu tveganju družba ocenjuje kot nizko.

Kreditno tveganje

Kreditna tveganja zajemajo vsa tveganja, ki zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe.

V primeru slabe finančne discipline oziroma porasta zapadlih terjatev mora imeti družba na voljo dodatna denarna sredstva, ki ji omogočajo uravnavanje finančne likvidnosti in ohranjanje rednega poslovanja.

Izterljivost terjatev se rešuje sproti z dogovori, opominjanjem dolžnikov, vlaganjem izvršb in tožb. Tveganje neplačila terjatev se izravna z oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev (več v poglavju 3.2.2.4).

Družba svojih terjatev nima zavarovanih.

Izpostavljenost kreditnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje predstavlja tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na denarnih trgih. Obrestne mere se nenehno spreminjajo, in sicer kot posledica ponudbe in povpraševanja po denarju ter zaradi drugih makroekonomskih dejavnikov. Družba redno spremlja gibanje obrestnih mer in napovedi na finančnih trgih.

➤ Finančni instrumenti po fiksni obrestni meri

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Finančne obveznosti	2.258.535	785.842	287,4
Finančni instrumenti po fiksni obrestni meri	2.258.535	785.842	287,4

Med obveznostmi, ki niso izpostavljene obrestnemu tveganju, izkazuje družba finančne obveznosti do banke iz naslova posojila, obrestovanega po fiksni obrestni meri. Ostale finančne obveznosti po fiksni obrestni meri se nanašajo na obveznosti iz poslovnih najemov.

- Finančni instrumenti po variabilni obrestni meri

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Finančne obveznosti	501.138	0	-
Finančni instrumenti po variabilni obrestni meri	501.138	0	-

v EUR

V analizi občutljivosti smo ocenili vpliv spremembe variabilnega dela obrestne mere za finančne obveznosti na dan 31. 12. 2024 na poslovni izid pred obdavčitvijo, in sicer bi bil, v primeru spremembe višine Euribor-ja za +/- 50 b.t., vpliv na letni poslovni izid družbe JP LPT +/- 2.431 EUR.

Finančne obveznosti, obrestovane po variabilni obrestni meri, v celoti predstavljajo finančne obveznosti do banke iz naslova najetega posojila.

Izpostavljenost obrestnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba ne sklepa poslov v tujih valutah, zato valutnemu tveganju ni izpostavljena.

3.2.6.4 Poslovni dogodki po dnevu bilance stanja

V obdobju od 1. januarja 2025 pa do dneva revizorjevega poročila v družbi ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2024.

Pomembnejši poslovni dogodek po dnevu bilance stanja do datuma revizorjevega poročila pa je:

- Mestni svet MOL je na 20. seji dne 3. 2. 2025 sprejel Poslovni načrt družbe za leto 2025.

3.2.6.5 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

Družba je v 100 % lasti MOL in je v letu 2024 na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 2/08) opravljala tri obvezne gospodarske javne službe, eno izbirno gospodarsko javno službo in tržne dejavnosti.

Gospodarske javne službe, ki jih je družba izvajala so naslednje:

- **Urejanje in čiščenje javnih tržnic** na podlagi Odloka o urejanju in čiščenju javnih tržnic (Uradni list RS, št. 33/08);
- **Urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin** na podlagi Odloka o urejanju javnih parkirišč (Uradni list RS, št. 48/11);
- **Vzdrževanje občinskih cest** na podlagi Odloka o občinskih cestah v MOL (Uradni list RS, št. 63/13, Odločba o spremembi nosilca izvajanja navedene dejavnosti - Mestna uprava MOL z dne 8. 10. 2008);
- **Upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti** na podlagi Odloka o določitvi plovnega režima (Uradni list RS št., 53/06, s spremembami in dopolnitvami).

Tržne dejavnosti, ki jih izvaja družba, obsegajo storitve iz dejavnosti vzdrževanja občinskih cest, ki jih družba izvaja na prostem trgu (cestne zapore, semaforizacije idr.), obravnavo vlog za izdajo dovoljenj za cestne zapore ter izdelavo elaboratov in izvajanje del za MOL kot »in house« izvajalec. Med tržne dejavnosti družba vključuje tudi upravljanje z najetimi parkirišči

Gospodarsko razstavišče in parkirišče ob Linhartovi cesti ter parkirno hišo Kolezija, izposojajo stojnic in drugega tržnega inventarja izven tržnih površin, oddajanje lastnih površin za namen parkiranja tovornih vozil ter počitniške kapacitete v Kranjski Gori, Barbarigi in Čatežu.

Družba izdeluje ločene izkaze poslovnega izida po dejavnostih in bilanco stanja za družbo kot celoto v skladu s SRS 32.

Družba ima v poslovnem najemu za opravljanje svojih dejavnosti zemljišča, zgradbe in opremo. Nabavna vrednost teh sredstev je 77.875.249 EUR, popravek vrednosti je 20.898.114 EUR, neodpisana vrednost je 56.977.135 EUR.

Družba je z MOL v letu 2024 ustvarila čiste prihodke od prodaje v višini 4.836.668 EUR, od tega 752.839 EUR na tržni dejavnosti. Na dan 31. 12. 2024 izkazuje do MOL odprte terjatve v višini 2.026.896 EUR.

➤ Sodila za razvrščanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih

Za potrebe vzpostavitve ločenih računovodskih izkazov po dejavnostih ima družba oblikovana sodila, ki jih letno (ob pripravi poslovnega načrta) preverja ter korigira glede na nova dejstva.

Družba razporeja neposredne prihodke, stroške in odhodke na temeljna aktivna stroškovna mesta v okviru posamezne dejavnosti.

Za večino prihodkov in stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je mogoče, neposredno na podlagi knjigovodske listine, knjižiti na temeljna stroškovna mesta. Stroški, pa tudi prihodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj splošnih stroškov in se jih najprej knjiži na splošna stroškovna mesta, iz katerih se jih s ključem v treh nivojih razporedi na temeljna stroškovna mesta na dejavnosti GJS in tržne dejavnosti.

Na I. nivoju se razporejajo stroški in prihodki med GJS in tržno dejavnostjo na dejavnosti vzdrževanja občinskih cest. V okviru GJS vzdrževanje občinskih cest zaposleni izvajajo aktivnosti tudi za tržne dejavnosti. Tako se del stroškov dela zaposlenih, ki so vodeni na stroškovnih mestih GJS vzdrževanje občinskih cest, s ključem prerazporedi na tržno dejavnost vzdrževanja občinskih cest. V ta namen se za zaposlene vodi posebna mesečna evidenca ur, na podlagi katere se izračuna delež ur za izvedbo dejavnosti GJS in delež ur za izvedbo tržnih dejavnosti.

Na tem nivoju se tudi del stroškov za obravnavo vlog ter pripravo elaboratov, ki se vodi na tržni dejavnosti vzdrževanja občinskih cest, s ključem prerazporedi na GJS vzdrževanje občinskih cest.

Na II. nivoju se razporejajo splošni prihodki, stroški in odhodki v okviru dejavnosti urejanja in čiščenja javnih tržnic, urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin in vzdrževanja občinskih cest. Splošni stroški se razporedijo na temeljna stroškovna mesta posamezne dejavnosti in delno tudi na tržne dejavnosti. Ključ se izračuna tako, da se za vsako stroškovno mesto izračuna delež neposrednih stroškov materiala, storitev, amortizacije, dela in drugih poslovnih odhodkov v vsoti vseh neposrednih stroškov temeljnih stroškovnih mest te dejavnosti. Na podlagi izračunanih deležev se splošne stroške prerazporedi po temeljnih stroškovnih mestih.

Na III. nivoju pa se delijo prihodki, stroški in odhodki splošnega stroškovnega mesta na vse dejavnosti. Ko so na II. Nivoju razporejeni splošni stroški znotraj posamezne dejavnosti in prišteti k temeljnim stroškovnim mestom, se izračuna delež stroškov materiala, storitev, amortizacije, dela in drugih poslovnih odhodkov posameznega temeljnega stroškovnega mesta v seštevku stroškov na vseh temeljnih stroškovnih mestih vseh dejavnosti. Na podlagi

izračunanih deležev se stroške iz splošnega stroškovnega mesta prerazporedi po temeljnih stroškovnih mestih vseh dejavnosti.

➤ Izkaz poslovnega izida po SRS 32 po dejavnostih za leto 2024

v EUR

	Gospodarske javne službe				Tržne dejavnosti
	Dejavnost urejanja in čiščenja javnih tržnic	Dejavnost urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin	Dejavnost vzdrževanja občinskih cest	Dejavnost upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti	
1. Čisti prihodki od prodaje	2.575.867	13.755.477	4.139.692	49.188	3.807.275
a) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z opravljanjem gospodarske javne službe	2.575.867	13.755.111	4.139.692	49.188	0
b) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z opravljanjem druge dejavnosti	0	0	0	0	3.805.353
c) Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	0	366	0	0	1.922
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	76.681	116.086	95.487	180	49.487
4.1. Prihodki iz naslova državnih/občinskih podpor	71.371	77.341	57.307	33	18.759
a) Prihodki iz naslova dotacij za pridobitev osnovnih sredstev	62.868	0	0	0	0
b) Drugi prihodki iz naslova državne podpore	8.503	77.341	57.307	33	18.759
4.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslov. prihodki)	5.310	38.745	38.180	147	30.728
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.301.137	9.661.491	2.255.178	100.670	1.705.300
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	504.051	738.786	705.757	866	507.627
b) Stroški storitev	797.086	8.922.705	1.549.421	99.804	1.197.673
6. Stroški dela	606.280	3.059.882	1.679.385	25.436	1.487.243
a) Stroški plač	417.836	2.092.330	1.183.672	16.247	1.049.707
b) Stroški socialnih zavarovanj	84.622	425.343	236.487	3.362	207.708
b.1) Stroški pokojninskih zavarovanj	53.150	267.420	147.824	2.140	128.677
b.2) Drugi stroški socialnih zavarovanj	31.472	157.923	88.663	1.222	79.031
c) Drugi stroški dela	103.822	542.209	259.226	5.827	229.828
7. Odpisi vrednosti	617.257	513.942	186.031	909	220.364
a) Amortizacija	537.875	423.359	178.379	605	182.311
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	66.992	37.222	6.636	263	7.416
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	12.390	53.361	1.016	41	30.637
8. Drugi poslovni odhodki	33.859	381.287	13.717	2.736	71.637
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6.028	3.789	665	20	4.084
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6.028	3.789	665	20	4.084
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5.685	46.740	3.966	123	15.003
b) Finančni odhodki od posojil, prejetih od bank	2.177	12.107	3.478	113	3.051
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	3.508	34.633	488	10	11.952
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.067	11.112	3.490	109	2.827
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	2	43	4	0	3
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.065	11.069	3.486	109	2.824
15. Drugi prihodki	10.577	71.413	64.692	388	13.783
16. Drugi odhodki	67.822	53.020	12.624	389	32.495
17. Davek iz dobička	3.623	22.667	15.106	0	35.120
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (1+4-5-6-7-8+11-13-14+15-16-17)	31.423	196.624	131.039	-80.596	304.640

Izkaz poslovanja družbe kot celote izkazuje za leto 2024 čisti dobiček v višini 583.130 EUR. Pri izvajanju gospodarskih javnih služb je dosežen dobiček v skupni višini 278.490 EUR. Z izvajanjem tržnih dejavnosti je bil v letu 2024 dosežen dobiček v višini 304.640 EUR.

3.3 Izjava posloводства

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov, končanih na dan 31. 12. 2024, dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so računovodski izkazi v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi (2024), njihovimi spremembami ter vsemi pojasnili in stališči Slovenskega inštituta za revizijo.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je družba v poslovnem letu 2024 v okviru svoje dejavnosti poslovala z edinim družbenikom in pri teh poslih družba JP LPT ni bila prikrajšana ali oškodovana.

Poslovodstvo družbe JP LPT izjavlja, da v celoti potrjuje Letno poročilo za leto 2024 in s tem poslovno poročilo za leto 2024, računovodske izkaze prikazane v pričujočem letnem poročilu ter pripadajoča pojasnila na straneh od 55 do 91.



Direktor

mag. Bojan Babič

Ljubljana, 22. april 2025

3.4 Poročilo neodvisnega revizorja

Deloitte.

Deloitte revizija d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana
Slovenija

Tel: +386 (0) 1 3072 800
Faks: +386 (0) 1 3072 900
www.deloitte.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA lastnikom družbe JP LPT d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe JP LPT d.o.o. (v nadaljevanju 'družba'), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključujoč pomembne informacije o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju 'SRS').

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.



Ime: Deloitte se nanaša na družbo Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL), njeno globalno mrežo družb članic in njihove povezane osebe (skupaj: organizacija Deloitte). Družba DTTL (imenovana tudi »Deloitte Global«) in vsaka od njenih družb članic in povezanih oseb so ločeno in samostojne pravne osebe, ki ne morejo ravnovati druga druge v razmerju do tretjih oseb. DTTL in vsaka družba članica družbe DTTL in povezani subjekti odgovarjajo le za svoja ravnanja in opustitve, ne pa za ravnanja in opustitve drugih članic. DTTL ne opravlja storitev za stranke. Več informacij je na voljo na <https://www.deloitte.com/about>.

Deloitte je vodilni posrednik storitev revidiranja in dajanja zagotovil, davčnega in pravnega svetovanja, poslovnega in finančnega svetovanja ter svetovanja na področju tveganj. Deloitte opravlja storitve za skoraj 90 % podjetij v svetovni Fortune Global 500® in za 150-članske javne podjetja. Naši zaposleni zagotavljajo inovativne in trajne rezultate, ki prispevajo h krepitvi skupne javnosti v kapitalistični trgu, pomagajo strankam pri njihovem preoblikovanju in doseganju uspehov, ter pomagajo pri doseganju gospodarske, pravne, družbene in trajnostne vrednosti. Deloitte, ki ima več kot 175 letno zgodovino, deluje v več kot 150 državah in ozemljih. Na www.deloitte.com lahko preberete več o tem, kako priključno 457.000 Deloitteovih strokovnjakov po vsem svetu dosegajo rezultate, ki štejejo.

V Sloveniji storitve zagotavlja Deloitte revizija d.o.o. in Deloitte svetovanje d.o.o. (pod skupnim imenom »Deloitte Slovenija«). Članici družbe Deloitte (Central Europe Holdings Limited). Deloitte Slovenija vodi med vodilne družbe za strokovne storitve v Sloveniji in opravlja storitve revidiranja in dajanja zagotovil, davčnega, poslovnega in finančnega svetovanja, svetovanja na področju trgovanja in varnostne storitve, ki jih zagotavlja več kot 150 oseb in tudi strokovnjake.

Deloitte revizija d.o.o. - Družba vošana pri Oskrbovalnem sodišču, v Ljubljani - Matična številka: 1047105 - ID št. za DDV: SI62560085 - Osnovni kapital: 14.214,30 EUR

© 2025. Za več informacij se obrnite na Deloitte Slovenija.
0610896329598040C0C15035F3ADJF

Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornosti posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem, in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam.
- Pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe.
- Ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство.

067DB5C82599E09B04C0C1501514AD2E



- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so takšna razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.
- Ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

DELOITTE REVIZIJA d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana

Nina K. Kravanja

Nina Kravanja Novak
Pooblaščenka revizorka
Ljubljana, 23. april 2025

Deloitte.

DELOITTE REVIZIJA D.O.O.
Ljubljana, Slovenija 3

067D85C8F591E0B804C0C15035F1A02F